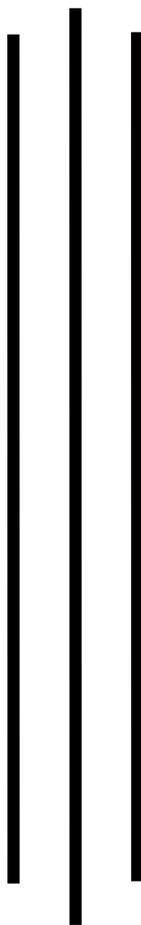




**PERATURAN DESA NGAWU
NOMOR 4 TAHUN 2019**

**TENTANG
RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA
TAHUN 2019 – 2024**



**DESA NGAWU
KECAMATAN PLAYEN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, yang dijabarkan dalam Bab IX Pembangunan Desa dan Pembangunan Kawasan Perdesaan Pasal 78, 79 dan 80 bahwa dalam rangka perencanaan penyelenggaraan Pemerintahan Desa di Desa Ngawu perlu disusun perencanaan pembangunan desa sebagai satu kesatuan dalam sistem perencanaan Pembangunan Kabupaten/Kota. Perencanaan Pembangunan Desa disusun secara partisipatif oleh Pemerintahan desa sesuai dengan kewenangannya serta dalam menyusun Perencanaan Pembangunan desa wajib melibatkan Lembaga Kemasyarakatan Desa.

RPJM Desa ini merupakan penjabaran Visi, Misi, dan Program Kepala Desa terpilih hasil Pemilihan Kepala Desa secara langsung ke dalam strategi Pembangunan Desa, kebijakan umum, program prioritas Kepala Desa, dan arah kebijakan keuangan desa.

Dalam upaya mewujudkan Visi, Misi, dan Program Kepala Desa tersebut, maka diperlukan langkah-langkah strategis dan sistematis guna tercapainya sasaran dan tujuan yang telah menjadi komitmen dan kesepakatan dari semua komponen masyarakat (Stakeholders) untuk mengantisipasi kebutuhan pembangunan desa, khususnya dalam jangka waktu 6 (Enam) tahun sesuai dengan periode dan masa jabatan Kepala Desa terpilih periode 2019 - 2024, sehingga penyusunannya harus dilakukan secara partisipatif dengan melibatkan seluruh unsur masyarakat desa secara partisipatif.

Dengan tersusunnya RPJM Desa ini, diharapkan kinerja dari aparat pemerintah desa dapat terukur sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan, dimana RPJM Desa akan digunakan sebagai rujukan dalam penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Desa (RKP Desa), APBDes, penyusunan LKPJ (Laporan Kerterangan Pertanggung Jawaban) Kepala Desa, dan tolak ukur kinerja Kepala Desa. Oleh karena itu, RPJM Desa ini akan memuat arah kebijakan, program dan kegiatan yang akan dilaksanakan di Desa Ngawu, dimana

program-program yang diusulkan diharapkan akan dibiayai oleh APBDes Desa Ngawu dan sumber-sumber dana lain yang dapat diperoleh.

Secara umum, kondisi Desa Ngawu memiliki posisi sangat strategis dalam jalur mobilisasi, dan sumberdaya alam yang cukup potensial, sehingga diperlukan upaya yang cukup signifikan dari pemerintah maupun stakeholders untuk membangun Desa Ngawu menjadi lebih baik, dengan kepemimpinan Kepala Desa dan komitmen yang kuat dari seluruh lapisan masyarakat. Hal ini perlu terus didorong dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan terhadap masyarakat (publik) dan kesejahteraan masyarakat, sehingga simpul-simpul pembangunan yang dilaksanakan di Desa Ngawu tidak terlepas dari arah kebijakan dan strategi pembangunan yang telah ditetapkan dan dilaksanakan oleh Pemerintah Kecamatan Playen, Pemerintah Kabupaten Gunungkidul, Pemerintah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, serta Pemerintah Pusat.

Dokumen RPJM Desa ini selain sebagai pedoman dalam menyusun RKP Desa dan penyusunan APB Desa, juga merupakan dasar penilaian kinerja Kepala Desa terpilih dalam melaksanakan pemerintahan desa, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat selama masa jabatannya, dan menjadi tolak ukur keberhasilan Kepala Desa dalam Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Desa yang diserahkan kepada Badan Permusyawaratan Desa (BPD) Desa Ngawu. Rencana pembangunan desa disusun untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan.

1.2 Dasar Hukum

Landasan hukum yang digunakan Panduan Penyusunan RPJM Desa antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 88, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5694);
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);
9. Peraturan Menteri Dalam Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa;

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
12. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa; dan
13. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 3 Tahun 2015 tentang Pendampingan Desa.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud

Desa Ngawu telah melaksanakan Pemilihan Kepala Desa serempak pada tanggal 13 Oktober 2018. Kepala Desa terpilih mengusung Visi dan Misi sebagai berikut :

- a. Sebagai penjabaran Visi, Misi, dan Program Kepala Desa terpilih yang memuat arah kebijakan keuangan, strategi pembangunan, kebijakan umum, dan program satuan kerja perangkat, lintas satuan kerja perangkat, dan program kewilayahan disertai dengan rencana-rencana kerja dalam kerangka regulasi dan kerangka pendanaan yang bersifat indikatif;
- b. Sebagai pedoman bagi Pemerintah Desa dalam menyusun dokumen rencana pembangunan jangka menengah Pemerintah Desa, yang selanjutnya disebut Renstra Pembangunan Desa;
- c. Sebagai pedoman dalam penyusunan dokumen rencana pembangunan tahunan desa, yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPD).
- d. Sebagai Pedoman Desa dalam Evaluasi dan Pengendalian RPJMDes.

Tujuan

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa disusun dengan Tujuan untuk memberikan arah strategis pembangunan pemerintahan desa selama 6 tahun ke depan secara tepat waktu, tepat sasaran dan tepat anggaran. Meliputi bidang Penyelenggaraan

Pemerintahan Desa, Bidang Pembangunan Desa, Bidang Pembinaan Kemasyarakatan, Bidang Pemberdayaan masyarakat, dan Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan mendesak Desa Ngawu. Hal hal strategis yang akan dilaksanakan menggunakan skala prioritas.

1.4 Hubungan RPJMDesa dengan Dokumen Perencanaan lain

1. RPJMDaerah Kabupaten Gunungkidul.

Disusunnya RPJMDesa ini dengan memperhatikan RPJMDaerah Kabupaten Gunungkidul.

2. RKPDesa

Dengan disusunnya RPJMDesa adalah sebagai acuan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDesa) Tahunan, sehingga hal tersebut akan menghasilkan satu strategi dalam pelaksanaan kebijakan.

1.5 Sistematika Penulisan

RPJM Desa Ngawu ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Dasar Hukum

1.3 Maksud dan Tujuan

1.4 Hubungan RPJMDesa dengan Dokumen Perencanaan Lain

1.5 Sistematika Penulisan

Bab ini berisi tentang Latar Belakang penyusunan RPJM Desa, Maksud dan Tujuan Penyusunan, Landasan Hukum Penyusunan, Hubungan RPJM Desa dengan Dokumen Perencanaan Lainnya, dan Sistematika Penulisan.

BAB II. PROFIL DESA

2.1 Kondisi Desa

2.1.1 Sejarah Desa

2.1.2 Demografi

2.1.3 Keadaan Sosial

2.1.4 Keadaan Ekonomi

2.2 Kondisi Pemerintah Desa

2.2.1 Pembagian Wilayah Desa

2.2.2 Struktur Organisasi Pemerintah Desa

2.3 Data Sumberdaya Desa

2.3.1 Sumberdaya Alam

2.3.2 Sumberdaya Manusia

2.3.3 Sumberdaya Pembangunan

2.3.4 Sumberdaya Sosial dan Budaya

Bab ini menguraikan statistik dan gambaran umum kondisi Desa Ngawu dalam kondisi terakhir dengan maksud mengetahui keadaan daerah pada berbagai bidang dan aspek kehidupan sosial ekonomi yang akan diintervensi melalui berbagai kebijakan, program dan kegiatan daerah dalam jangka enam tahunan. Bab ini antara lain berisi tentang: Kondisi Demografi, Kondisi Perekonomian Desa, Sosial Budaya Desa, Prasarana dan Sarana Desa, Pemerintahan Umum.

BAB III. VISI DAN MISI KEPALA DESA

3.1 Visi Kepala Desa

3.2 Misi Kepala Desa

Memuat Visi dan Misi Deesa selama 6 tahun yang akan datang, sebagaimana dijanjikan pada saat terpilih sebagai Kepala Desa.

BAB IV. ARAH KEBIJAKAN PEMBANGUNAN DESA

4.1 Arah Kebijakan Pembangunan Desa dan Strategi Pencapaian

Memuat arah kebijakan pembangunan Desa serta strategi Pembangunan guna mewujudkan Visi dan Misi Kepala Desa yang dijanjikan oleh kepala desa pada saat pemilihan kepala desa.

BAB V. DATA POTENSI DAN MASALAH

5.1 Data Masalah Desa

5.1.1 Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa

5.1.2 Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

5.1.3 Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

5.1.4 Bidang Pemberdayaan Masyarakat

5.2 Data Potensi Desa

5.2.1 Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa

5.2.2 Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

5.2.3 Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

5.2.4 Bidang Pemberdayaan Masyarakat

Berisikan uraian (narasi) berbagai masalah yang ada di Desa yang berhasil diidentifikasi pada saat proses Pengkajian Keadaan Desa serta berbagai potensi yang dimiliki oleh Desa dikelompokkan menurut 4 (empat) bidang kegiatan yang menjadi kewenangan Desa.

BAB VI. RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA

A. RENCANA KEGIATAN PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH

6.1 Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa

6.2 Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

6.3 Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa

6.4 Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa

6.5 Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Desa

B. PROYEKSI ANGGARAN PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN DESA

Menguraikan garis besar rencana kegiatan dan target capaian pembangunan Desa serta kondisi yang akan dicapai selama 6 (enam) tahun kedepan meliputi 5 (lima) Bidang Kegiatan Desa.

BAB VII. PENUTUP

Berisi penjelasan singkat tentang kedudukan dokumen RPJM Desa tersebut serta hal lain yang perlu ditegaskan terhadap dokumen RPJM Desa tersebut.

Lampiran-Lampiran

- Daftar Rencana Program Dan Kegiatan Pembangunan Yang Akan Masuk Ke Desa
- Daftar Sumber Daya Alam
- Daftar Sumber Daya Manusia
- Daftar Sumber Daya Lingkungan
- Daftar Sumber Daya Sosial Budaya
- Rekapitulasi Usulan Rencana Kegiatan Pembangunan Desa Dari Pedukuhan
- Daftar Gagasan Pedukuhan
- Sketsa Desa Dan Daftar Masalah Dan Potensi
- Kalender Musim Dan Daftar Masalah Dan Potensi
- Bagan Kelembagaan Desa Dan Daftar Masalah Dan Potensi
- Laporan Hasil Pengkajian Keadaan Desa

- Berita Acara Hasil Pengkajian Keadaan Desa
- Berita Acara Penyusunan RPJM Desa Melalui Musdes
- Rancangan RPJM Desa
- Berita Acara Tentang Hasil Penyusunan Rancangan RPJM Desa
- Berita Acara Penyusunan RPJM Desa Melalui Musrenbangdes

BAB II

PROFIL DESA

2.1. Kondisi desa

2.1.1. Sejarah Desa

Semula wilayah Desa Ngawu masih dibawah pemerintahan Sultan Demak, sebelum menjadi Kasultanan Mataram yaitu sekitar tahun 1525. Diketahui bahwa Raja Demak hanya mempunyai satu anak laki-laki, kemudian memutuskan untuk mengangkat anak laki-laki dari Kyai Pamanahan yang bernama Raden Suta Wijaya. Setelah dewasa Raden Suta Wijaya diberikan alas atau hutan yang kemudian dijadikan beliau sebagai sebuah kerajaan. Kemudian kerajaan ini diberi nama Kerajaan Mataram. Raden Suta Wijaya kemudian memimpin kerajaan, dan diberi gelar Panembahan Senopati tahun 1575.

Pada tahun 1755 kerajaan Mataram pecah menjadi dua, yaitu Kasunanan Surakarta dan Kasultanan Ngayogyakarta. Di tahun itu pula dimana wilayah Ngawu merupakan bagian dari Kasultanan Ngayogyakarta menjadi Kelurahan/Desa Ngawu.

2.1.2. Demografi

Desa Ngawu berada di wilayah Kecamatan Playen Kabupaten Gunungkidul, dengan jarak pusat pemerintahan dengan ibu kota kecamatan $\pm 0,5$ km, jarak dengan ibu kota kabupaten $\pm 0,7$ km, jarak dengan ibu kota Provinsi ± 35 km, jarak dengan ibu kota Pemerintah pusat ± 500 km, dengan batas-batas wilayah sebagai berikut :

Sebelah Utara : Desa Gading dan Desa Banaran

Sebelah Timur : Desa Bandung dan Desa Playen

Sebelah Selatan : Desa Playen

Sebelah Barat : Desa Banaran dan Desa Ngunut

Ketinggian tanah di Desa Ngawu rata-rata 150 - 200 m di atas permukaan laut dengan curah hujan rata-rata 1.954,43 mm dan jumlah hari hujan rata-rata 103 hari per tahun. Puncak hujan terjadi pada bulan November sampai dengan bulan Maret tiap tahunnya. Suhu udara berkisar antara 27°C sampai dengan 34°C.

Dengan demikian Desa Ngawu disamping sektor pertanian masih dapat dikembangkan sektor perkebunan, kehutanan, peternakan dan lain sebagainya.

2.1.3. Keadaan Sosial

Keadaan Sosial masyarakat desa Ngawu dibagi dalam beberapa bidang, diantaranya :

A. Bidang Industri dan Industri Rumah Tangga

a. Potensi Industri Rumah Tangga (*home industry*)

1. Industri makanan kecil
2. Industri kerajinan
3. Kerajinan mebelair
4. Pande Besi

b. Potensi Bidang Usaha Kecil dan Menengah

1. Kelompok Usaha Ekonomi Produktif
2. Kelompok Usaha Bersama
3. Badan Usaha Milik Desa

B. Bidang Pendidikan

Pendidikan merupakan salah satu pilar terpenting dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia, oleh karena itu pembangunan di bidang pendidikan harus mampu menjamin pemerataan kesempatan pendidikan, peningkatan mutu yang relevan dengan kondisi dan dinamika yang ada, untuk mewujudkan efisiensi manajemen pendidikan.

Dalam rangka untuk mempersiapkan generasi penerus, perlu adanya upaya untuk mengoptimalkan pendidikan dasar bagi anak, antara lain : Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), TK dan SD. Sehingga sangat diperlukan kebersamaan masyarakat dengan pemerintah untuk mengupayakan optimalisasi pendidikan dasar tersebut.

Sarana dan Prasarana Pendidikan di Desa Ngawu :

1. Gedung PAUD : 4 buah
2. Gedung Sekolah TK : 3 buah
3. Gedung Sekolah SD : 4 buah
4. Gedung Sekolah SMP : 3 buah
5. Gedung Sekolah SMA : 2 buah
6. Gedung Perguruan Tinggi : 1 buah
7. Perpustakaan Desa : 1 buah

(Sumber : Monografi Desa sem II tahun 2018)

Salah satu upaya peningkatan akses pendidikan dapat dilakukan melalui kegiatan pemberian beasiswa bagi siswa miskin, penyediaan sarana dan prasarana sekolah.

C. Bidang Kesehatan

Dukungan dari semua lapisan masyarakat dan pemerintah desa sangat diperlukan dalam Program Pemerintah Indonesia Sehat, minimal dalam kesehatan dasar antara lain : PHBS, kesehatan lingkungan.

Potensi di bidang kesehatan yang berada di Desa Ngawu meliputi :

1. Puskesmas I Playen dengan fasilitas Rawat Inap
2. Dokter Umum 2 (dua) orang
3. Perawat / Tenaga Kesehatan 5 (lima) orang
4. Pos Pelayanan Terpadu 4 (empat) pos
5. Desa Siaga.

Dalam bidang kesehatan dapat dilakukan dengan memfasilitasi pelayanan kesehatan gratis bagi penduduk miskin, peningkatan sarana dan prasarana pelayanan kesehatan dasar, penanganan masalah gizi buruk, serta penyediaan air bersih bagi penduduk miskin.

D. Kesejahteraan dan Ketenagakerjaan

Salah satu indikator untuk melihat tingkat kesejahteraan sosial antara lain melalui tingkat ketimpangan distribusi pendapatan penduduk. Meningkatnya ragam mata pencaharian penduduk pedesaan berdampak terhadap peningkatan pendapatan masyarakat pedesaan sehingga

kesenjangan pendapatan antara masyarakat pedesaan dan perkotaan semakin menurun.

Mata Pencaharian Penduduk Desa Ngawu :

- a. Karyawan
 - Pegawai Negeri Sipil : 45 Orang
 - TNI/Polri : 6 Orang
 - Swasta : 84 Orang
- b. Wiraswasta/pedagang : 216 Orang
- c. Petani : 262 Orang
- d. Tukang : - Orang
- e. Buruh Tani : 53 Orang
- f. Pensiunan : 23 Orang
- g. Nelayan : 9 Orang
- h. Peternak : - Orang
- i. Jasa : - Orang
- j. Pengrajin : - Orang
- k. Pekerja Seni : 2 Orang
- l. Lainnya : - Orang
- m. Tidak bekerja/penganggur : 481 Orang

(Sumber : Monografi Desa sem II tahun 2018)

Mata pencaharian masyarakat Desa Ngawu sebagian besar adalah Petani, hal ini menunjukkan bahwa walaupun berada di wilayah strategis (ibukota Kecamatan Playen) namun masih mengandalkan sektor pertanian sebagai sumber pekerjaan. Dengan demikian program intensifikasi pertanian dan memaksimalkan sumber daya yang ada menjadi hal wajib dilakukan Pemerintah Desa. Disamping itu banyak masyarakat yang masih berpendidikan rendah, hal itu dibuktikan dari data sebagai berikut :

Tingkat Pendidikan Masyarakat :

- a. Taman Kanak-kanak : 38 Orang
- b. Sekolah Dasar/Sederajat : 617 Orang
- c. SMP : 751 Orang
- d. SMA/SMU/SMK : 1108 Orang
- e. Akademi/D1-D3 : 57 Orang
- f. Sarjana : 201 Orang
- g. Pascasarjana S2 : 14 Orang

S3 : 2 Orang

(Sumber : Monografi Desa sem II tahun 2018)

Tingkat pertumbuhan angkatan kerja yang cepat dan pertumbuhan lapangan kerja yang relatif lambat menyebabkan masalah pengangguran di suatu daerah. Pengangguran di Desa Ngawu masih menjadi masalah yang perlu diselesaikan. Dalam pembahasan ini penduduk usia kerja (tenaga kerja) didefinisikan sebagai penduduk yang berumur 15 tahun ke atas. Penduduk Usia Kerja terdiri dari Angkatan Kerja dan Bukan Angkatan Kerja. Mereka yang termasuk dalam Angkatan Kerja adalah penduduk yang bekerja atau yang sedang mencari pekerjaan, sedangkan Bukan Angkatan Kerja adalah mereka yang bersekolah, mengurus rumahtangga atau melakukan kegiatan lainnya. Untuk mengkaji dinamika permasalahan ketenagakerjaan adalah dengan mempelajari jumlah Pencari Kerja Pendaftar Baru dan Tingkat Pendidikan yang tercatat di Dinas Sosial, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Gunungkidul.

Angka kemiskinan di Desa Ngawu berdasarkan standar Badan Pusat Statistik (BPS) pada tahun 2018 masih berjumlah 480 jiwa atau 166 Kepala Keluarga (KK). Hal ini menunjukkan bahwa masih perlu adanya penanganan terkait masalah kemiskinan atau kesejahteraan ini. Program ataupun kebijakan baik dari pemerintah pusat, propinsi, kabupaten maupun desa harus mampu mensejahterakan masyarakat Desa Ngawu. Peran serta dalam penanganan masalah kemiskinan ini juga harus melibatkan hampir semua lembaga desa, yang pelaksanaannya disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing. Program dan kegiatan didesain sedemikian rupa sehingga keterlibatan masyarakat miskin semakin besar, misalnya melalui kegiatan padat karya diberbagai sektor. Dengan program semacam ini akan memberikan kesempatan kerja bagi masyarakat luas.

2.1.4. Keadaan Ekonomi

Sektor pertanian sampai dengan saat ini masih menjadi andalan masyarakat Desa Ngawu yang memang mayoritas petani, akan tetapi di masa yang akan datang aspek manajemen kelembagaan dipandang perlu mendapatkan perhatian yang serius serta kedepan diperlukan pembangunan pertanian dengan mengoptimalkan berbagai sumber daya alam dan sumber daya manusia dengan didukung teknologi terkini dan spesifik serta memperhatikan daya dukung lahan yang ada. Selain itu pendampingan kelompok-kelompok tani diharapkan akan lebih mandiri.

Sektor industri sampai dengan tahun 2018 di Desa Ngawu telah mengalami perkembangan hal tersebut dapat diketahui dengan melihat bahwa minat masyarakat cukup tinggi dengan pengolahan hasil pertanian namun kelemahan untuk menembus pasar masih dapat dikatakan cukup lemah, ada beberapa kelompok antara lain industri pengolahan makanan ringan, kerajinan, mebel, dan industri rumah tangga lainnya namun saat ini sebagian masih untuk memenuhi kebutuhan lokal.

Pertumbuhan ekonomi Desa Ngawu sampai dengan tahun 2018 masih didominasi oleh kegiatan ekonomi kelompok sektor primer yaitu sektor pertanian, disusul kelompok sektor sekunder baru kelompok sektor tersier. Hal ini menunjukkan bahwa kegiatan ekonomi belum mampu berkembang secara optimal kearah pengembangan sektor industri dan pengolahan, dengan demikian sektor pertanian masih menjadi tumpuan mata pencaharian masyarakat secara umum. Hal ini mengisyaratkan bahwa perencanaan kedepan tidak boleh mengesampingkan program-program pembangunan pertanian. Desa Ngawu sebagai pusat kota atau ibukota Kecamatan Playen merupakan titik simpul jasa, koleksi dan distribusi hasil produksi, layanan maupun konsentrasi penduduk beserta berbagai macam kegiatannya.

Disisi lain, berdasarkan Rencana Detail Tata Ruang yang di tetapkan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul, Desa Ngawu sebagai pusat Kecamatan Playen diharapkan berkembang menjadi kawasan perkotaan bagi regional Gunungkidul. Peran ini mendorong wilayah Playen menjadi satelit perkotaan yang kuat. Oleh karena itu pola demografi masyarakat Desa Ngawu khususnya harus dikembangkan

dan diarahkan secara terpadu, terlebih dalam kawasan kota Playen sebagai kawasan perdagangan, industri dan permukiman.

Untuk menunjang transformasi Playen menjadi kawasan perkotaan, maka sektor perdagangan, industri dan jasa sebagai lokomotif pertumbuhan perekonomian harus ditingkatkan. Dengan demikian wilayah Desa Ngawu mampu menciptakan tingkat pertumbuhan perekonomian yang lebih selaras dan seimbang.

2.2. Kondisi Pemerintah Desa

2.2.1. Pembagian Wilayah Desa

Desa Ngawu memiliki Luas Wilayah 3.143.843 Hektar (Ha), terdiri dari 4 (empat) Padukuhan yaitu :

1. Padukuhan Ngawu
2. Padukuhan Ngasemrejo
3. Padukuhan Tumpak
4. Padukuhan Sumberjo

Dengan rincian sebagai berikut :

DATA LUAS WILAYAH DESA NGAWU

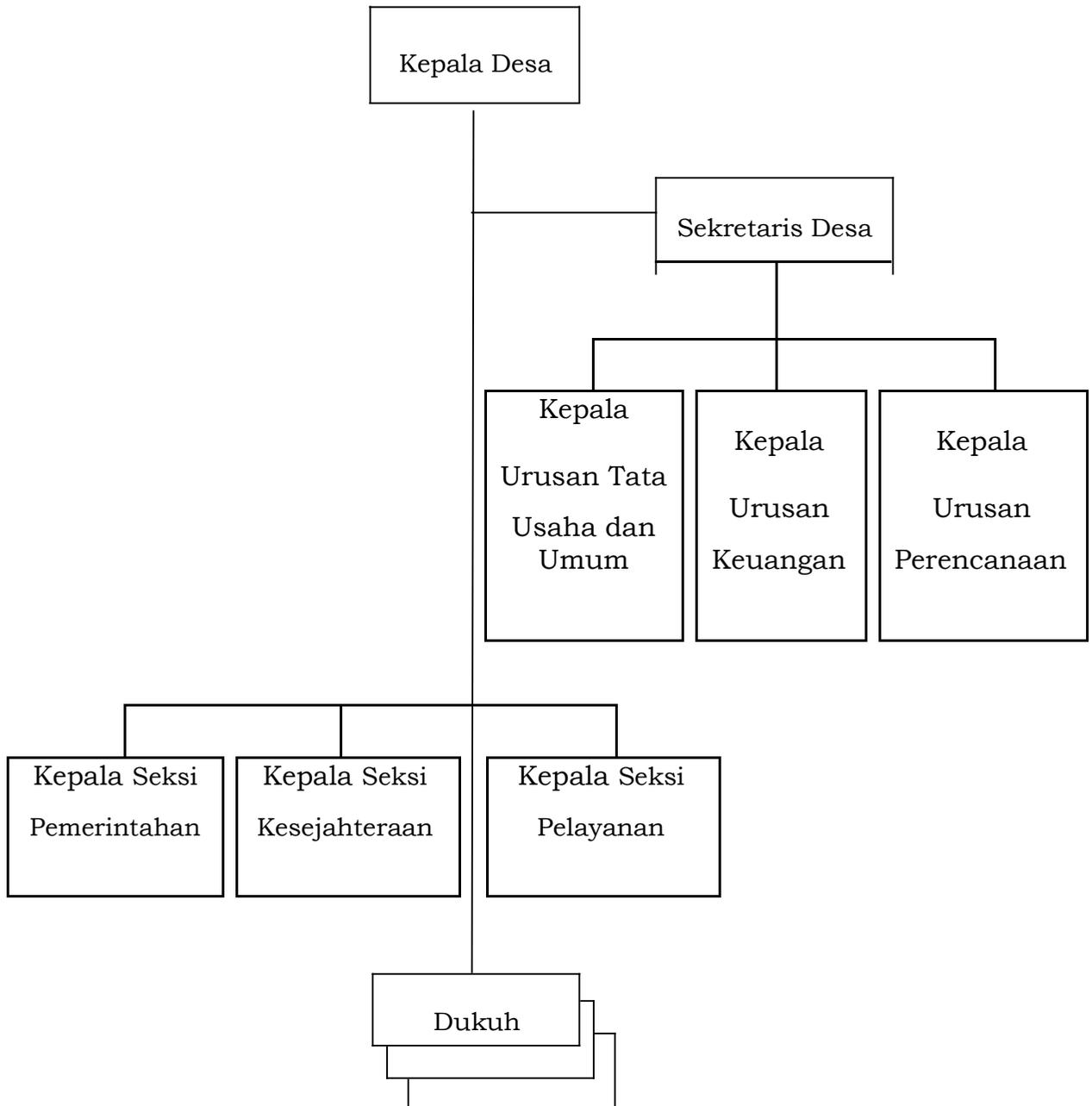
TIAP PADUKUHAN

NO	PADUKUHAN	SAWAH	TEGAL	PEKARANGAN	LAIN-LAIN	JUMLAH
1.	NGAWU	-	363.100 ha	229.800 ha	52.300 ha	645.200 ha
2.	NGASEMREJO	1.650 ha	108.179 ha	243.950 ha	54.220 ha	1.381.199 ha
3.	TUMPAK		441.465 ha	21.110 ha	53.100 ha	705.665 ha
4.	SUMBERJO		184.359 ha	170.140	57.280 ha	411.779 ha
	JUMLAH	1.650 ha	1.097.103 ha	665.000 ha	216.900	3.143.843 ha

(Sumber : Profil Desa Ngawu tahun 2017)

2.2.2. Struktur Organisasi Pemerintah Desa

Bagan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa



2.3. Data Sumber Daya Desa

2.3.1. Sumberdaya Alam

Sumber Daya Lahan Pertanian

Desa Ngawu sebagian wilayahnya merupakan daerah pertanian kering dan sebagian masyarakat adalah petani dengan gambaran lahan sebagai berikut :

1. Sawah Tadah Hujan : 0,1650 ha

- 2. Tegalan : 109,2103 ha
- 3. Pekarangan : 85,4490 ha
- 4. Lain-lain : 21,6900 ha

Dengan komoditas unggulan adalah Padi dan Palawija (jagung, kedelai dan kacang)

2.3.2. Sumberdaya Manusia

Jika dilihat dari komposisinya, jumlah penduduk perempuan dari tahun 2012 sampai 2018 selalu lebih tinggi dari pada jumlah penduduk laki-laki. dan terdiri dari 30 RT dengan kepadatan tertinggi di Padukuhan Sumberjo dan terendah di Padukuhan Ngasemrejo.

Jumlah Penduduk Desa Ngawu Tahun 2017-2018

No	Tahun	Jumlah Penduduk	Laki-Laki	%	Perempuan	%
1	2017	4.249	2.019	47,5	2.230	52,4
2	2018	4.210	2.043	48,5	2.167	51,4

Sumber : Data monografi sem II tahun 2018

2.3.3. Sumberdaya Pembangunan

Infrastruktur yang mendukung kegiatan sosial ekonomi dan pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat meliputi: jalan dan jembatan, irigasi dan prasarana permukiman (air bersih, drainase, dan sanitasi masyarakat).

Kondisi infrastruktur di desa Ngawu adalah sebagai berikut:

a. Kondisi jalan dan jembatan desa

Jaringan jalan di Desa Ngawu sepanjang 33,230 km dengan perincian menurut kewenangannya adalah jalan nasional 0 km, jalan provinsi sepanjang 4,5 km dan jalan kabupaten 7 km, dan jalan desa 22 km. Desa Ngawu dilalui oleh jaringan Jalan Kolektor Primer sebagai Jalan Strategis sebagai Jaringan Jalan Provinsi yang mencapai panjang 4 km. Jaringan jalan beraspal di Desa Ngawu belum mampu menjangkau seluruh wilayah, hanya saja tidak semua ruas jalan dalam kondisi baik. Panjang ruas seluruh jalan sekitar 33,230. km, dengan kondisi baik sekitar 20 km atau 60%, kondisi sedang sekitar 12 km atau 20%,

kondisi rusak ringan sekitar 9 km atau 20% dan kondisi rusak berat sekitar 2 km.

Berdasarkan jenis perkerasannya dapat dibedakan menjadi 3 yaitu: perkerasan aspal (AC/HRS), perkerasan makadam (Mack Adam) / *telford* / kerikil dan perkerasan tanah.

Panjang Jalan Berdasarkan Jenis Permukaan Tahun

2018

No	Jenis Jalan	Satuan	Jumlah
1	Aspal	Km	11,800
2	Telford / Mack Adam	Km	15,685
3	Tanah	Km	5,745

Sumber: *Monografi Desa*

Jumlah jembatan di Desa Ngawu sebanyak 6 buah dengan panjang keseluruhan 34 meter. Sebanyak 80 % diantaranya dalam kondisi baik, selebihnya mengalami kerusakan baik rusak ringan, sedang, hingga berat (kondisi kritis dan runtuh).

Dengan mempertimbangkan potensi yang ada serta dilihat dari segi pemanfaatan, jumlah jembatan yang ada di Desa Ngawu masih kurang sehingga diperlukan untuk dilaksanakan pembangunan jembatan guna membuka akses menuju pusat – pusat perdagangan.

b. Kondisi Perhubungan dan Transportasi

Kondisi perhubungan dan transportasi secara umum masih kurang, Hal ini dapat dilihat masih terbatasnya pelayanan transportasi umum baik yang dilakukan oleh swasta maupun pemerintah (perintis). Masih banyak wilayah di Desa Ngawu yang belum terlayani angkutan umum terutama wilayah utara seperti Ngasemrejo dan Ngawu.

Dilihat dari sisi transportasi darat jumlah bus antar kota antar provinsi (AKAP) yang melalui akses jalan wilayah Desa Ngawu sebanyak 20 buah/hari, angkudes \pm 3 buah dan angkot sebanyak + 12 buah. Sebagai upaya peningkatan pelayanan bidang transportasi maka pada tahun-tahun yang akan datang

akan dimulai pengajuan proposal pembangunan Sub Terminal, dengan pendanaan dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten.

c. Kondisi Irigasi

Sumber-sumber air di Desa Ngawu yang dimanfaatkan untuk irigasi antara lain:

1. Mata air/tuk

Jumlah mata air yang cukup besar debitnya dan telah dimanfaatkan untuk kolam sebanyak 1 buah, dan dimanfaatkan pula untuk keperluan air minum dan keperluan rumah tangga lainnya.

2. Sumur -sumur pompa air tanah dan pompa air permukaan.

2.3.4. Sumberdaya Sosial dan Budaya

Potensi bidang sosial kemasyarakatan meliputi :

1. Kelompok Pemerhati Kali
2. Kelompok Ngudi Lestarining Budhi
3. Kader Pembangunan Desa
4. Kelembagaan Desa.

Potensi bidang budaya meliputi :

1. Kelompok Seni Jathilan
2. Kelompok Seni Reog
3. Kelompok Seni Gejog Lesung
4. Kelompok Seni Kethoprak
5. Kelompok Seni Kulintang
6. Kelompok Seni Hadroh

Potensi di bidang sosial dan budaya merupakan salah satu unggulan yang menjadi fokus kegiatan dan sasaran ke depan pemerintah desa Ngawu. Salah satu upaya yang akan dilaksanakan adalah dengan fasilitasi kelompok sosial dan seni, serta menampilkan di acara atau event yang diselenggarakan pemerintah Desa Ngawu.

BAB III

VISI DAN MISI KEPALA DESA

Dengan terpilihnya Kepala Desa Ngawu tahun 2019-2024, maka Pemerintah Desa bersama BPD menyusun Visi dan Misi Kepala Desa.

3.1. Visi Kepala Desa

"MEWUJUDKAN DESA NGAWU SEBAGAI DESA YANG MAJU DAN BERBUDAYA MENUJU MASYARAKAT YANG BERDAYA SAING, MANDIRI, DAN SEJAHTERA".

Desa yang maju dan berbudaya dimaknai sebagai sebuah kondisi masyarakat desa yang tumbuh dan berkembang secara ekonomi dan politik. Ditinjau dari aspek ekonomi masyarakat yang maju diukur dari tingkat pendapatan yang lebih baik dan distribusi yang lebih merata. Proses produksi telah berkembang dengan keterpaduan antar sektor, terutama sektor perdagangan, sektor pertanian, dan industri rumah tangga dan sektor jasa. Dalam aspek politik, masyarakat yang maju adalah masyarakat yang mampu mengembangkan sistem dan kelembagaan politik yang demokratis, peran serta masyarakat dalam berbagai bidang tinggi.

Berbudaya dimaknai sebagai kondisi dimana budaya lokal juga mampu menyerap dan menyaring budaya asing namun tetap mempertahankan identitas budaya lokal.

Dengan terwujudnya desa yang maju dan berbudaya, maka masyarakat yang berdaya saing, mandiri, dan sejahtera akan tercapai.

Masyarakat yang berdaya saing adalah kondisi masyarakat desa dengan tingkat pendidikan dan kesehatan yang baik, mempunyai kemampuan dan keterampilan memadai untuk bersaing dalam berbagai bidang dengan berlandaskan pada keunggulan komparatif dan kompetitif.

Masyarakat yang mandiri adalah kondisi masyarakat desa Ngawu yang memiliki kemampuan untuk mengelola dan memanfaatkan potensi dan kemampuan yang dimiliki sendiri dengan baik, efektif, dan efisien untuk memenuhi kebutuhan dan meningkatkan taraf hidupnya, tanpa harus meninggalkan kerjasama dengan pihak lain untuk melaksanakan pembangunan desa.

Masyarakat yang sejahtera adalah kondisi masyarakat desa yang telah terpenuhi kebutuhan dasar hidup lahir dan batin, yang ditandai oleh kecukupan pangan, sandang, papan, kesehatan, pendidikan, situasi keamanan yang kondusif, suasana kehidupan yang religius, rukun, saling menghormati dan menghargai.

3.2. Misi Kepala Desa

Misi merupakan penjabaran dari visi dan disusun dalam rangka mengimplementasikan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam mewujudkan visi tersebut. Rumusan misi merupakan penggambaran visi yang ingin dicapai dan menguraikan upaya-upaya apa yang harus dilakukan. Rumusan misi disusun untuk memberikan kerangka bagi tujuan dan sasaran serta arah kebijakan yang ingin dicapai dan menentukan jalan yang akan ditempuh untuk mencapai visi

Untuk mencapai Visi tersebut, ditetapkan Misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik.
2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berdaya saing.
3. Meningkatkan infrastruktur yang memadai untuk menggerakkan perekonomian yang tangguh berbasis potensi daerah.
4. Mengembangkan sektor-sektor unggulan desa dan iklim investasi yang kondusif.

Penjelasan misi sebagai berikut:

1. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik.
Misi ini adalah upaya untuk menyelenggarakan tata pemerintahan dengan berlandaskan asas prinsip good governance melalui sinergitas antar pemerintah, masyarakat, dan lembaga desa yang ada dalam rangka pengelolaan dan manajemen pembangunan desa. Prinsip yang menjadi landasan good governance adalah:
 - a. Akuntabilitas yaitu meningkatkan akuntabilitas dalam segala bidang yang menyangkut kepentingan masyarakat.
 - b. Pengawasan yaitu meningkatkan upaya pengawasan terhadap penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dengan mengefektifkan keterlibatan masyarakat luas.

- c. Daya tanggap yaitu meningkatkan kepekaan terhadap aspirasi masyarakat tanpa kecuali.
 - d. Profesionalisme yaitu meningkatkan kemampuan dan moral penyelenggaraan pemerintahan desa agar mampu memberi pelayanan yang mudah, cepat, dan tepat.
 - e. Efisiensi dan efektifitas yaitu menjamin terselenggaranya pelayanan kepada masyarakat dengan menggunakan sumber daya yang tersedia secara optimal dan bertanggung jawab.
 - f. Transparansi yaitu mampu menciptakan kepercayaan timbal-balik antara pemerintah dan masyarakat melalui penyediaan informasi dan menjamin kemudahan didalam memperoleh informasi.
 - g. Kesetaraan yaitu mampu memberi peluang yang sama bagi setiap anggota masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraannya.
 - h. Partisipasi yaitu mendorong setiap warga untuk mempergunakan hak dalam menyampaikan pendapat dalam proses pengambilan keputusan, yang menyangkut kepentingan masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung.
2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berdaya saing.

Adalah upaya untuk membangun sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing di segala bidang. Meningkatkan peran pemuda dan karang taruna dalam mengembangkan potensinya seperti olahraga, kerajinan, kesenian dan budaya.
 3. Meningkatkan infrastruktur yang memadai untuk menggerakkan perekonomian yang tangguh berbasis potensi daerah.

Misi ini adalah upaya dalam membangun konektivitas antar wilayah dusun melalui peningkatan kondisi jalan dan jembatan, sarana prasarana serta penyediaan infrastruktur pelayanan dasar berupa air bersih, jalan usaha tani, dan sanitasi yang merata.
 4. Mengembangkan sektor-sektor unggulan desa dan iklim investasi yang kondusif.

Misi ini adalah upaya untuk meningkatkan daya saing sektor-sektor unggulan desa dan iklim investasi yang kondusif yang menjadi penggerak dan penguat bagi perekonomian desa yang meliputi bidang pertanian dalam arti luas, bidang perdagangan dan industri rumah tangga, serta investasi yang mampu menjadi pendorong

pertumbuhan ekonomi desa yang inklusif. Peran Pemerintah desa adalah sebagai fasilitator yang mendampingi masyarakat dengan meningkatkan akses bagi masyarakat agar lebih mudah berusaha, sehingga kemampuan ekonomi rakyat lebih berkembang dan semakin kuat.

BAB IV

ARAH KEBIJAKAN PEMBANGUNAN DESA

4.1. Arah Kebijakan Pembangunan Desa dan Strategi Pencapaian

Visi dan Misi Pembangunan Kepala Desa terpilih yang akan dicapai enam tahunan dituangkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes). Selanjutnya diterjemahkan melalui arah kebijakan pembangunan desa beserta strategi yang bersifat operasional yang nantinya akan dituangkan dalam program atau kegiatan pemerintah desa. Keterkaitan antara sasaran, strategi dan arah kebijakan pembangunan desa dapat dilihat dalam tabel 4.1 berikut.

Tabel 4.1

Arah Kebijakan Pembangunan Desa dan Strategi Pencapaian

VISI : "MEWUJUDKAN DESA NGAWU SEBAGAI DESA YANG MAJU DAN BERBUDAYA MENUJU MASYARAKAT YANG BERDAYA SAING.MANDIRI. DAN SEJAHTERA"

MISI 1 : Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik

No.	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1.	Menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance)	Terciptanya Pemerintah Desa yang memiliki Akuntabilitas, Profesionalime, Transparansi, dan Efisien	Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia aparatur Desa	1. Meningkatkan kinerja penyelenggara tata kelola pemerintahan.
				2. Meningkatkan kapasitas profesionalisme aparatur melalui pembinaan dan pelatihan bersama Dinas terkait
				3. Membangun kantor pemerintah Desa yang Representatif dan Nyaman.
		Terciptanya budaya Demokrasi di masyarakat (Daya Tanggap, Kesetaraan, dan Partisipasi) terhadap Desa	Peningkatan Peran serta masyarakat dalam setiap program Pemerintahan Desa	1. Menciptakan budaya demokrasi melalui partisipasi dan aspirasi masyarakat secara santun, bertanggungjawab dan bermartabat.
		Terciptanya pelayanan satu pintu	Peningkatan sarana dan prasarana pelayanan	1. Membangun ruang pelayanan satu pintu yang representatif
				2. Meningkatkan Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan agar lebih efektif dan efisien.

MISI 2 : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berdaya saing

No.	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1.	Meningkatkan kualitas pendidikan masyarakat	Terciptanya masyarakat yang berpendidikan dan memiliki kemampuan atau skill	Peningkatan sarana dan prasarana pendidikan	1. Meningkatkan sarana dan prasarana gedung pendidikan milik Desa.
				2. Meningkatkan kualitas pendidik melalui pembinaan dan pelatihan.
				3. Meningkatkan kesejahteraan pendidik

2.	Meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat	Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat	Peningkatan gerakan hidup sehat di semua elemen masyarakat	1. Mengupayakan tersedianya jaminan kesehatan masyarakat secara optimal, terutama masyarakat miskin.
				2. Mengupayakan kecukupan gizi masyarakat, mulai dari bayi hingga lansia.
				3. Mengadakan penyuluhan kesehatan kepada masyarakat secara terus menerus.
				4. Meningkatkan peran kader Desa sebagai ujung tombak Pemerintah Desa di masyarakat.
				5. Memaksimalkan sarana kesehatan milik Desa, seperti Posyandu dan BKBHI.
3.	Meningkatkan Peran serta Lembaga Desa sebagai mitra Pemerintah Desa	Terciptanya Lembaga Desa yang aktif berperan dalam Pemerintahan Desa	Peningkatan wawasan keorganisasian Lembaga Desa (BPD, PKK, LPMD, dan Karang Taruna)	1. Meningkatkan wawasan melalui pembinaan dan pendampingan keorganisasian Lembaga Desa
			Peningkatan Ketertiban administrasi Lembaga Desa	2. Meningkatkan ketertiban administrasi melalui pembinaan dan dan pelatihan administrasi Lembaga Desa.
		Meningkatkan peran dan kreatifitas Pemuda	Peningkatan Sarana Prasarana kepemudaan	1. Membangun Lapangan Desa sebagai sarana olahraga dan pengembangan potensi pemuda.
4.	Meningkatkan Kehidupan Beragama Masyarakat	Kapasitas dan kualitas beragama masyarakat meningkat	Peningkatan akhlak mulia, keimanan, dan ketaqwaan masyarakat kepada Tuhan Yang Maha Esa.	1. Meningkatkan kualitas beragama aparatur desa, lembaga dan seluruh masyarakat melalui acara keagamaan (Pengajian).
				2. Meningkatkan sarana dan prasarana keagamaan di Desa
5.	Mewujudkan Masyarakat yang Berbudaya	Mempertahankan dan mengembangkan budaya Desa	Pelestarian Budaya masyarakat yang ada di Desa	1. Melegalisasi budaya yang ada di Desa melalui Dinas Kebudayaan.
				2. Memberikan ruang bagi budaya dalam acara (event) atau program di Desa
				3. Memberikan pendampingan atau pembinaan dalam rangka pengembangan budaya.

4. Mempertahankan dan mengembangkan tradisi budaya gotong royong di masyarakat.
5. Membentuk kelompok/lembaga pelestari budaya Desa.
6. Membangun panggung budaya di Desa sebagai wadah pelestarian.

MISI 3 : Meningkatkan infrastruktur yang memadai untuk menggerakkan perekonomian yang tangguh berbasis potensi daerah.

No.	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1.	Meningkatkan Pendapatan Asli Desa (PAD)	Terciptanya infrastruktur yang mampu meningkatkan PAD	Peningkatan kuantitas dan kualitas infrastruktur sumber PAD.	1. Membangun dan rehabilitasi kios Desa sebagai sumber pendapatan terbesar Desa Ngawu.
				2. Membangun Taman kuliner untuk memberikan tempat bagi para pelaku usaha di Desa.
2.	Menciptakan Tata Ruang Desa yang terintegrasi dan terstruktur	Terciptanya tata ruang yang berkesinambungan	Pembangunan infrastruktur kantor pemerintah Desa	1. Membuat dokumen rancangan /grand design pembangunan kantor desa dalam jangka panjang.
			Pembangunan infrastruktur balai padukuhan	2. Membangun infrastruktur beserta sarana prasarana pendukung Kantor Desa sesuai dokumen rancangan pembangunan. 1. Membangun infrastruktur dan sarana prasarana balai padukuhan
3.	Meningkatkan aksesibilitas dan perekonomian masyarakat	Terciptanya infrastruktur pendukung perekonomian masyarakat	Pembangunan sarana dan prasarana lingkungan dan pertanian	1. Membangun dan rehabilitasi sarana prasarana jalan lingkungan yang ada di desa secara berkualitas.
				2. Membangun dan rehabilitasi sarana prasarana jalan usaha tani untuk mempermudah akses transportasi pertanian masyarakat.
				3. Membangun dan rehabilitasi jembatan di Desa.
				4. Membangun sarana sanitasi masyarakat

5. Menyediakan air bersih bagi masyarakat dan lahan pertanian melalui pembangunan sumur bor/sumur ladang.

MISI 4 : Mengembangkan sektor-sektor unggulan desa dan iklim investasi yang kondusif.

No.	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1.	Meningkatkan kemandirian masyarakat dalam usaha peningkatan kesejahteraan	Terciptanya masyarakat yang mampu membaca peluang dan memanfaatkan potensi	Peningkatan kualitas dan kreatifitas usaha masyarakat	1. Meningkatkan kemampuan masyarakat melalui, pelatihan, pembinaan dan pendampingan usaha. 2. Pemberian bantuan stimulan kepada unit usaha berupa peralatan dan perlengkapan. 3. Pemanfaatan hasil pertanian lokal Desa.
		Mengembangkan Unit Usaha masyarakat	Peningkatan akses modal usaha	1. Meningkatkan kerjasama unit usaha masyarakat dengan unit permodalan yang ada.
2.	Optimalisasi Potensi unggulan desa melalui Bumdes	Terciptanya wadah pengembangan potensi Desa	Pembentukan Bumdes	1. Menciptakan dokumen legalitas terbentuknya Bumdes dan penyertaan modal Bumdes.
				2. Membentuk Bumdes sesuai potensi yang ada dan dimiliki desa.
				3. Memasukan Bidang usaha dan potensi Desa untuk dikelola Bumdes
				4. Pemanfaatan Sumber Daya Desa ke dalam Bumdes (SDM dan SDA)

BAB V

DATA POTENSI DAN MASALAH

Desa Ngawu merupakan ibukota Kecamatan Playen adalah wajah desa secara keseluruhan sehingga diperlukan upaya pembenahan dan penataan supaya lebih serasi dan tertata.

Dalam rangka peningkatan sarana dan prasarana aparatur pemerintah desa, Pelaksanaan program kerja pembangunan terdapat potensi dan masalah diantaranya :

5. 1 Data Masalah Desa

5.1.1 Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

- a. Gedung kantor dan sarana prasarana perkantoran yang kurang memadai.
- b. Belum optimalnya pelayanan kepada masyarakat
- c. Belum berjalannya pelayanan satu pintu
- d. Aset – aset Desa yang belum dimanfaatkan dengan baik

5.1.2 Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

Berdasarkan analisis masalah yang telah dilakukan, maka dapat disimpulkan permasalahan / hambatan yang dihadapi antara lain :

5.1.2.1. Sub Bidang Pendidikan

- a. Fasilitas sebagian PAUD milik Desa masih kurang memadai
- b. Belum tersedianya Gedung untuk kegiatan PKBM.
- c. Kekuatan Swadaya Masyarakat masih terbatas.
- d. Masih adanya anak usia sekolah tidak mendapatkan pendidikan dasar dan menengah.

5.1.2.2 Sub Bidang Kesehatan

- a. Kurangnya kesadaran pemeliharaan, peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit.
- b. SDM kader kesehatan / posyandu yang terbatas.
- c. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam menjaga lingkungan.
- d. Prilaku hidup sehat masih rendah

5.1.2.3 Sub Bidang Pekerjaan Umum

- a. Terbatasnya anggaran pemerintah desa dalam rehabilitasi dan pemeliharaan jalan.
- b. Belum optimalnya penanganan pengendalian banjir.
- c. Masih adanya perumahan/permukiman kurang layak huni.
- d. Penyehatan lingkungan permukiman belum optimal terlaksana.
- e. Belum optimalnya pengelolaan sarana pemakaman.

5.1.3 Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

5.1.3.1 Sub Bidang Ketertiban Umum Dan Perlindungan Masyarakat

- a. Kapasitas / jumlah tenaga keamanan kurang memadai berdasarkan jumlah

5.1.4 Bidang Pemberdayaan Masyarakat

5.1.4.1 Bidang Pertanian, Perikanan, Peternakan Dan Kehutanan

- a. Belum tertatanya pemasaran hasil produksi pertanian/perkebunan.
- b. Belum optimalnya budidaya perikanan.
- c. Penerapan teknologi tepat guna belum secara optimal dilaksanakan.
- d. Rehabilitasi lahan kritis belum dilaksanakan.

5.1.4.2 Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan ,Perlindungan Anak Dan Keluarga

- a. Kurangnya pelatihan tentang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pola pengasuhan dan tumbuh kembang anak yang baik dan penguatan bagi penyandang Disabilitas

5.1.4.3 Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil Dan Menengah (Umkm)

- a. Kurangnya pelatihan dan pendampingan manajemen UMKM
- b. Peralatan yang digunakan dalam industri rumah tangga pada umumnya masih menggunakan peralatan tradisional.
- c. Penyediaan bahan baku industri rumah tangga belum secara optimal memanfaatkan hasil pertanian wilayah desa.
- d. Keterbatasan Pembinaan serta permodalan bagi kelompok-kelompok usaha ekonomi produktif dan kelompok usaha bersama.
- e. Keterbatasan modal bagi kelompok usaha maupun badan usaha.
- f. Belum adanya BUMDes

5. 2 Data Potensi Desa

5.2.1 Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

- a. Adanya Lembaga Desa BPD sebagai mitra kerja pemerintah Desa
- b. Administrasi kependudukan, pencatatan sipil yang sudah terpadu

5.2.2 Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

5.2.2.1 Sub Bidang Pendidikan

Dalam rangka untuk mempersiapkan generasi penerus yang unggul perlu adanya upaya dalam mengoptimalkan pendidikan dasar bagi anak, antara lain : Pendidikan Anaka Usia Dini (PAUD), TK dan SD. Sehingga sangat diperlukan kebersamaan masyarakat dengan pemerintah untuk mengupayakan optimalisasi pendidikan dasar tersebut.

Potensi Pendidikan terdiri dari :

- PAUD : 4 buah
- Taman Kanak-Kanak (TK) : 4 buah
- TPA : 8 buah
- Sekolah Dasar (SD) : 4 buah
- SMP : 2 buah
- SMA : 2 buah
- Yayasan Pendidikan : 2 buah

5.2.2.2 Sub Bidang Kesehatan

Potensi di bidang kesehatan yang berada di Desa Ngawu meliputi :

- a. Puskesmas I Playen dengan fasilitas Rawat Inap
- b. Dokter Umum : 2 (dua) orang
- c. Pos Pelayanan Terpadu : 4 (empat) pos
- d. Desa Siaga : 1 kelompok

5.2.2.3 Sub Bidang Pekerjaan Umum

- a. Tersedianya tenaga pembangunan
- b. Jalan usaha tani yang sudah cukup baik
- c. Sudah cukup optimalnya dana anggaran Desa dalam rehabilitasi pembangunan talud, slokan maupun jalan desa
- d. Adanya Lembaga Desa LPMD sebagai mitra pemerintah Desa dalam menampung dan mewujudkan aspirasi serta kebutuhan masyarakat di bidang pembangunan

5.2.3 Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

5.2.3.1 Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban Dan Perlindungan Masyarakat

- a. Adanya LINMAS Desa
- b. Koordinasi pembinaan keamanan masyarakat yang berkelanjutan setiap tahun

5.2.3.2 Sub Bidang Kebudayaan Dan Keagamaan

1. Potensi bidang kebudayaan yang berada di Desa Ngawu antara lain :
 - a. Grup Ketoprak RENO BUDOYO
 - b. Grup Jatil TURONGGO NGAWU PUTRO
 - c. Grup Reog MARSUDI BUDOYO
 - d. Grup Kulintang SUMBERJO AYU
2. Potensi bidang keagamaan :
 - a. Masjid : 9 buah
 - b. Kelompok Pengajian majelis taklim muwaqidah (MTM)
 - c. Pengajian Akhad Pagi (PAP)
 - d. Kaderisasi Imam se Desa Ngawu
 - e. Kelompok Hadroh : 2 Buah

5.2.4 Bidang Pemberdayaan Masyarakat

5.2.4.1 Sub Bidang Kelautan Dan Perikanan

1. Potensi kelompok perikanan di Desa Ngawu meliputi :
 - a. Kelompok Ikan MEGA SARI
 - b. Kelompok Ikan MINA PRIMA
 - c. Kelompok Ikan KELOMPOK 19
 - d. Kelompok Ikan MINA LESTARI

5.2.4.2 Sub Bidang Pertanian Dan Peternakan

2. Potensi kelompok pertanian dan peternakan di Desa Ngawu meliputi :
 - a. Kelompok Tani MULYO
 - b. Kelompok Tani LESTARI
 - c. Kelompok Ternak DASA KARYA
 - d. Kelompok Ternak MEGASARI
 - e. Kelompok Ternak MANUNGGAL

5.2.4.3 Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan

- a. PKK Desa : 1 Kelompok
- b. PKK Padukuhan : 4 kelompok
- c. BKB HI (Bina Keluarga Balita) : 1 Kelompok

5.2.4.4 Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil Dan Menengah (UMKM)

Keberadaan industri kecil dan industri rumah tangga memberikan kontribusi yang cukup signifikan. Berdasarkan data tahun 2018 tercatat jumlah industri rumah tangga di Desa Ngawu sebanyak 20 unit usaha, industri kecil sebanyak 5 unit usaha. Keberadaan industri kecil dan rumah tangga tersebut merata hampir di semua padukuhan, sehingga mengurangi disparitas pembangunan perekonomian di Desa Ngawu.

1. Potensi Industri Rumah Tangga (home industry)
 - a. Industri makanan kecil
 - b. Industri kerajinan
 - c. Kerajinan mebelair
 - d. Pande Besi
2. Potensi Bidang Usaha Kecil dan Menengah
 - a. Kelompok Usaha Ekonomi Produktif
 - b. Kelompok Usaha Bersama

BAB VI

RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA

A. RENCANA KEGIATAN PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA

Didalam penyusunan perencanaan pembangunannya, Pemerintah Desa Ngawu kecamatan Playen telah merumuskan dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa yang disusun secara faktual dan disesuaikan dengan arah kebijakan pemerintah kabupaten. Rencana pembangunan tersebut juga telah disesuaikan dengan klasifikasi bidang sesuai dengan peraturan perundang-undangan tingkat pusat, provinsi dan kabupaten yang dibagi kedalam 5 (lima) bidang. Bidang-bidang tersebut adalah Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa, Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa, Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Desa.

Adapun rincian daftar rencana kegiatan pembangunan jangka menengah desa yang telah disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan untuk jangka waktu enam tahun tersebut adalah sebagai berikut :

6.1 Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

- A. Sub Bidang Penyelenggaran Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
 1. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa
 2. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa
 3. Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa
 4. Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)
 5. Penyediaan Tunjangan BPD
 6. Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)
 7. Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW
- B. Sub Bidang Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa
 1. Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa
 2. Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Gedung / Prasarana Kantor Desa
 3. Pengadaan peralatan kerja
 4. Pengadaan mebeleur
 5. Penyediaan jasa perbaikan/servis mebeleur
 6. Rehabilitasi/pemeliharaan kendaraan dinas/operasional

7. Penyediaan jasa perbaikan/servis peralatan kerja
- C. Sub Bidang Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan
1. Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa
 2. Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintahan Desa
 3. Penyuluhan dan Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Sipil
 4. Penyusunan monografi desa
 5. Pendataan keluarga/rumah tangga miskin
- D. Sub Bidang Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
1. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)
 2. Penyelenggaraan Musyawaran Desa Lainnya (Musdus, rembung desa Non Reguler)
 3. Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)
 4. Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)
 5. Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/ Penilaian Aset Desa
 6. Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat
 7. Pengembangan Sistem Informasi Desa
 8. Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pilkades, Pemilihan Ka. Kewilayahan & BPD
 9. Penyusunan laporan keuangan bulanan/SPJ dan semesteran
 10. Pengisian perangkat desa
 11. Penghargaan purna tugas bagi aparatur pemerintahan desa
 12. Penyusunan perencanaan pemanfaatan tata ruang desa
 13. Pengadaan pakaian dinas/seragam
- E. Sub Bidang Pertanahan
1. Administrasi Pertanahan (Pendaftaran Tanah dan Pemberian Registrasi Agenda Pertanahan)
 2. Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)

6.2 Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

A. Sub Bidang Pendidikan

1. Penyelenggaran PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)

2. Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst)
3. Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan Bagi Masyarakat
4. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana/Alat Peraga PAUD/ TK/TPA/TKA/TPQ
5. Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku, Honor, Taman Baca)
6. Pembangunan/rehabilitasi Gedung PAUD/TK Milik Desa
7. Pemeliharaan gedung PAUD/TK Milik Desa

B. Sub Bidang Kesehatan

1. Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)
2. Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)
3. Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan
4. Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)
5. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/PrasaranaPosyandu/Polindes/PKD
6. Penyelenggaraan Pos Pembinaan Terpadu (Posbindu)
7. Pembinaan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas)
8. Pembinaan taman obat keluarga (Toga)
9. Pemberian makanan tambahan untuk balita/siswa PAUD
10. Pembinaan dan pengembangan Kampung KB
11. Insentif kader kesehatan/KB

C. Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

1. Pemeliharaan Jalan Desa
2. Pemeliharaan Jembatan Desa
3. Pemeliharaan Embung Milik Desa
4. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman
5. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani
6. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jembatan Milik Desa
7. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll)
8. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan
9. Pembuatan/Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa

10. Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa
 11. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Monumen/Gapura/Batas Desa
 12. Pembangunan/rehabilitasi bangunan penampung air komunal
 13. Penyediaan sarana prasarana pemakaman milik desa
- D. Sub Bidang Kawasan Pemukiman
1. Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN
 2. Pemeliharaan Sanitasi Pemukiman (Gorong-gorong, Selokan, Parit diluar Prasarana Jalan)
 3. Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa
 4. Penyediaan dan pengelolaan air bersih skala desa
 5. Pemberian stimulan jamban sehat
- E. Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup
1. Pelatihan/Sosialisasi/Penyuluhan/Penyadaran tentang LH danKehutanan
 2. Pengelolaan Wana Desa
 3. Pembinaan kelompok pelestari lingkungan hidup di desa
- F. Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika
1. Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho Dll)
 2. Pembuatan dan Pengelolaan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa
 3. Pengadaan sarana prasarana penerangan jalan desa/lingkungan permukiman

6.3 Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa

- G. Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
1. Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes
 2. Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Desa
 3. Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa
 4. Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masyarakat di Bidang Hukum & Pelindungan Masyarakat
 5. Pengadaan peralatan pendukung keamanan dan ketertiban masyarakat
 6. Pengadaan seragam Satlinmas

H. Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan

1. Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa
2. Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kot)
3. Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)
4. Pemeliharaan Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat dan Keagamaan Milik Desa
5. Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Keagamaan Milik Desa
6. Pemberian stimulan kegiatan keagamaan
7. Pelaksanaan upacara adat/tradisi daerah tingkat desa
8. Pembinaan dan pengembangan Desa Budaya

I. Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga

1. Penyelenggaraan Pelatihan Kepemudaan Tingkat Desa
2. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Desa
3. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Milik Desa
4. Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa
5. Pembangunan/rehabilitasi Gedung Serbaguna/Pertemuan milik desa
6. Pemeliharaan Gedung Serbaguna/Pertemuan milik desa
7. Operasional Karang Taruna

J. Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat

1. Pembinaan LKMD/LPM/LPMD
2. Pembinaan PKK
3. Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan
4. Pembentukan lembaga kemasyarakatan desa
5. Pembinaan Kader Pemberdayaan Masyarakat
6. Optimalisasi peran Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Desa (TKPK Desa)
7. Pembinaan RT/RW
8. Operasional LPMD dan/atau LPMD
9. Operasional PKK

6.4 Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa

K. Sub Bidang Kelautan dan Perikanan

1. Bimtek/Pelatihan/Pengenalan TTG untuk Perikanan Darat/Nelayan
2. Pelatihan dan Pengembangan pakan ikan alternatif

L. Sub Bidang Pertanian dan Peternakan

1. Peningkatan Produksi Peternakan (alat produksi/pengelolaan/kandang)
2. Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan
3. Pelatihan pengolahan hasil pertanian/peternakan
4. Pembinaan/Pemberdayaan kelompok tani/Gapoktan
5. Pelatihan dan pengembangan pupuk organik
6. Pelatihan dan Pengembangan pakan ternak organik/alternatif

M. Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa

1. Peningkatan Kapasitas Kepala Desa
2. Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa
3. Peningkatan Kapasitas BPD

N. Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga

1. Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan
2. Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak
3. Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difable (Penyandang Disabilitas)
4. Penyelenggaraan festival/pagelaran seni budaya untuk anak
5. Penyuluhan/pembinaan kesehatan reproduksi pada remaja
6. Pembinaan pola pengasuhan dan tumbuh kembang anak

O. Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)

1. Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM
2. Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi
3. Pengadaan Teknologi Tepat Guna Untuk Pengembangan Ekonomi Pedesaan Non Pertanian

P. Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal

1. Pembentukan BUM Desa (Persiapan dan Pembentukan Awal BUMDesa)
2. Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes)

Q. Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian

1. Pemeliharaan Pasar Desa/Kios Milik Desa
2. Pembangunan/Rehab Pasar Desa/Kios Milik Desa
3. Pengembangan Industri Kecil Tingkat Desa
4. Pembentukan / Fasilitasi / Pelatihan / Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif

6.5 Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Desa

R. Sub Bidang Penanggulangan Bencana

1. Kegiatan Penanggulangan Bencana

S. Sub Bidang Keadaan Darurat

1. Penanganan Keadaan Darurat

T. Sub Bidang Keadaan Mendesak

1. Penanganan Keadaan Mendesak

B. PROYEKSI ANGGARAN PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN DESA

Dalam kurun waktu tahun 2019 sampai dengan 2024 proyeksi anggaran pendapatan desa diperkirakan tidak berbeda jauh dari pagu anggaran yang direalisasikan pada tahun 2019. Sesuai dengan peraturan yang berlaku proyeksi sumber-sumber pendapatan desa dibagi menjadi 3 (tiga) klasifikasi, diantaranya bersumber dari Pendapatan Asli Desa, Pendapatan Transfer dan Pendapatan Lain-lain Desa yang Sah.

Proyeksi untuk Pendapatan Asli Desa sumber terbesar masih diperoleh dari hasil aset desa yang terdiri dari pengelolaan tanah kas desa, hasil kios milik desa dan lain-lain hasil aset desa. Sumber Pendapatan Asli Desa yang lain adalah lain-lain pendapatan asli desa yang berasal dari pengelolaan tanah desa untuk makam desa.

Sumber pendapatan desa yang kedua berasal dari dana transfer, baik yang bersumber dari APBN, APBD Provinsi maupun APBD Kabupaten. Untuk proyeksi dana transfer diklasifikasikan kedalam 4 (empat) sumber yakni Dana Desa, Bagi Hasil Pajak dan Retribusi, Alokasi Dana Desa dan Bantuan Keuangan baik yang bersumber dari Provinsi maupun Kabupaten. Proyeksi Pendapatan Desa berikutnya yakni Pendapatan Lain-lain yang bersumber dari bantuan pihak ketiga dan bunga bank.

Proyeksi yang berikutnya yakni proyeksi belanja desa yang dibagi kedalam 5 (lima) bidang, yakni Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa, Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa, Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Bidang Penanggulangan Bencana,

Darurat dan Mendesak Desa. Sedangkan untuk proyeksi pembiayaan desa bersifat sulit untuk dilakukan, dikarenakan berkaitan dengan SiLPA tahun anggaran berjalan dan tahun anggaran berikutnya yang penggunaannya ditentukan dan dikeluarkan dari selisih pembiayaan dan bukan dari pengeluaran pembiayaan.

Untuk uraian proyeksi pendapatan, belanja dan pembiayaan serta kerangka kegiatan prioritas pembangunan Desa Ngawu tahun 2019-2024 dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut :

PROYEKSI PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN
DESA NGAWU KECAMATAN PLAYEN KABUPATEN GUNUNGKIDUL
TAHUN 2019-2024

KODE REKENING	URAIAN	TAHUN					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
4	PENDAPATAN						
4 1	PENDAPATAN ASLI DESA						
4 1 2	Hasil Aset Desa						
4 1 2 1	Pengelolaan Tanah Kas Desa						
4 1 2 1 1	Tanah Kas Desa untuk Pertanian	1,200,000	1,320,000	1,320,000	1,386,000	1,386,000	1,323,000
4 1 2 1 2	Tanah Kas Desa untuk LKM (Bekas Kantor Desa)	1,000,000	1,100,000	1,100,000	1,155,000	1,155,000	1,102,500
4 1 2 1 3	Tanah Kas Desa untuk SDN Playen III	250,000	275,000	275,000	288,750	288,750	275,625
4 1 2 1 4	Tanah Kas Desa untuk SDN Playen V	150,000	165,000	165,000	173,250	173,250	165,375
4 1 2 1 5	Tanah Kas Desa untuk SDN Ngawu	150,000	165,000	165,000	173,250	173,250	165,375
4 1 2 1 6	Tanah Kas Desa untuk Puskesmas Playen	500,000	550,000	550,000	577,500	577,500	551,250
4 1 2 1 7	Tanah Kas Desa untuk Pasar Hewan	4,000,000	4,400,000	4,400,000	4,620,000	4,620,000	4,410,000
4 1 2 7	Hasil Kios Milik Desa						
4 1 2 7 1	Kios Desa Depan Kecamatan (Kios No. 01-13)	62,400,000	68,640,000	68,640,000	72,072,000	72,072,000	68,796,000
4 1 2 7 2	Kios Desa Depan Kecamatan (Kios No. 14-15)	4,800,000	5,280,000	5,280,000	5,544,000	5,544,000	5,292,000
4 1 2 7 3	Kios Desa Depan Pasar Hewan (Kios No. 1-5)	2,500,000	2,750,000	2,750,000	2,887,500	2,887,500	2,756,250
4 1 2 7 4	Aula Balai Desa/Ruang Rapat	5,000,000	5,500,000	5,500,000	5,775,000	5,775,000	5,512,500
4 1 2 99	Lain-lain Hasil Aset Desa						
4 1 2 99 1	Sewa Molen	5,000,000	5,500,000	5,500,000	5,775,000	5,775,000	5,512,500
4 1 4	Lain-lain Pendapatan Asli Desa						
4 1 4 1	Hasil Pungutan Desa						
4 1 4 1 1	Numpang Kubur Warga Luar Desa	2,000,000	2,200,000	2,200,000	2,310,000	2,310,000	2,205,000
4 1 4 1 2	Dana Bangunan Kuburan Permanen Warga Luar Desa	1,000,000	1,100,000	1,100,000	1,155,000	1,155,000	1,102,500
4 1 4 1 3	Dana Bangunan Kuburan Permanen	1,000,000	1,100,000	1,100,000	1,155,000	1,155,000	1,102,500
4 2	PENDAPATAN TRANSFER						
4 2 1	Dana Desa						
4 2 1 1	Dana Desa						
4 2 1 1 1	Dana Desa APBN	781,108,000	851,407,720	928,034,415	1,011,557,512	1,102,597,688	1,201,831,480
4 2 2	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi						
4 2 2 1	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/Kota						
4 2 2 1 1	Bagi Hasil Pajak Daerah	33,417,500	42,440,225	53,899,086	68,451,839	86,933,835	110,405,971
4 2 2 2	Bagi Hasil Retribusi Daerah	28,673,400	31,540,740	34,694,814	38,164,295	41,980,725	46,178,797
4 2 3	Alokasi Dana Desa						
4 2 3 1	Alokasi Dana Desa						
4 2 3 1 1	Alokasi Dana Desa Kabupaten/Kota	598,079,800	627,983,790	659,382,980	692,352,128	726,969,735	763,318,222
4 2 4	Bantuan Keuangan Provinsi						
4 2 4 1	Bantuan Keuangan dari Provinsi						
4 2 4 1 1	Bantuan Khusus Keuangan Provinsi		200,315,225	250,761,556	209,474,217	234,820,595	160,451,064
4 2 5	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota						
4 2 5 1	Bantuan Keuangan dari Kabupaten/Kota						
4 2 5 1 1	Bantuan Khusus Keuangan Kabupaten	146,250,000	160,875,000	176,962,500	194,658,750	214,124,625	235,537,088
4 3	Pendapatan Lain-lain						
4 3 2	Penerimaan dari Hasil Kerjasama dengan Pihak Ketiga						
4 3 2 1	Penerimaan dari Hasil Kerjasama dengan Pihak Ketiga						
4 3 2 1 1	Pendapatan dari Pihak Ketiga		95,000,000	101,000,000	50,000,000	119,800,000	100,000,000
4 3 6	Bunga Bank						
4 3 6 1	Bunga Bank						

KODE REKENING	URAIAN	TAHUN					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
4 3 6 1 1	Pendapatan Bunga Bank	3,500,000	3,885,000	4,312,350	4,786,709	5,313,246	5,897,704
	JUMLAH PENDAPATAN	1,681,978,700	2,113,492,700	2,309,092,700	2,374,492,700	2,637,587,700	2,723,892,700
5	BELANJA						
5 1	BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA						
5 1 1	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa						
5 1 1 1	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	34,180,000	34,680,000	35,180,000	35,680,000	36,180,000	36,680,000
5 1 1 2	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	272,916,000	273,416,000	273,916,000	274,416,000	274,916,000	275,416,000
5 1 1 3	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	7,152,480	7,652,480	8,152,480	8,652,480	9,152,480	9,652,480
5 1 1 4	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)	51,173,320	51,673,320	52,173,320	52,673,320	53,173,320	53,673,320
5 1 1 5	Penyediaan Tunjangan BPD	40,800,000	41,300,000	41,800,000	42,300,000	42,800,000	43,300,000
5 1 1 6	Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)	1,790,000	2,290,000	2,790,000	3,290,000	3,790,000	4,290,000
5 1 1 7	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	18,700,000	19,200,000	19,700,000	20,200,000	20,700,000	21,200,000
5 1 2	Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa						
5 1 2 2	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	2,000,000	2,500,000	3,000,000	3,500,000	4,000,000	4,500,000
5 1 2 3	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa **)	9,468,000		10,000,000		10,000,000	11,000,000
5 1 2 90	Pengadaan peralatan kerja	15,725,000		16,000,000		20,000,000	
5 1 2 91	Pengadaan mebeleur	5,000,000		10,000,000		15,000,000	
5 1 2 92	Penyediaan jasa perbaikan/servis mebeleur		3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
5 1 2 94	Rehabilitasi/pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	1,860,000	2,360,000	2,860,000	3,360,000	3,860,000	4,360,000
5 1 2 95	Penyediaan jasa perbaikan/servis peralatan kerja	6,000,000	6,500,000	7,000,000	7,500,000	8,000,000	8,500,000
5 1 3	Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan						
5 1 3 2	Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa **)	3,100,000	3,300,000	3,500,000	3,700,000	3,900,000	4,100,000
5 1 3 3	Pengelolaan Adminstrasi dan Kearsipan Pemerintahan Desa	4,350,000	4,550,000	4,750,000	4,950,000	5,150,000	5,350,000
5 1 3 4	Penyuluhan dan Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Capil		3,500,000		3,500,000		3,500,000
5 1 3 90	Penyusunan monografi desa	2,000,000	2,200,000	2,400,000	2,600,000	2,800,000	3,000,000
5 1 3 91	Pendataan keluarga/rumah tangga miskin	800,000	1,000,000	1,200,000	1,400,000	1,600,000	1,800,000
5 1 4	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan						
5 1 4 1	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)	5,675,000	5,875,000	6,075,000	6,275,000	6,475,000	6,675,000
5 1 4 2	Penyelenggaraan Musywaran Desa Lainnya (Musdus, rembug desa Non Reguler)	1,200,000	1,400,000	1,600,000	1,800,000	2,000,000	2,200,000
5 1 4 3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDDesa dll)	9,695,000	9,895,000	10,095,000	10,295,000	10,495,000	10,695,000
5 1 4 4	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)	4,200,000	4,400,000	4,600,000	4,800,000	5,000,000	5,200,000
5 1 4 5	Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/ Penilaian Aset Desa	3,850,000	4,050,000	4,250,000	4,450,000	4,650,000	4,850,000
5 1 4 7	Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat	950,000	1,150,000	1,350,000	1,550,000	1,750,000	1,950,000
5 1 4 8	Pengembangan Sistem Informasi Desa	3,950,000	4,150,000	4,350,000	4,550,000	4,750,000	4,950,000
5 1 4 10	Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pilkades, Pemilihan Ka. Wilayah & BPD	8,825,000					45,000,000
5 1 4 90	Penyusunan laporan keuangan bulanan/SPJ dan semesteran	27,500,000	27,700,000	27,900,000	28,100,000	28,300,000	28,500,000

KODE REKENING	URAIAN	TAHUN					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
5 1 4 91	Pengisian perangkat desa	22,875,000				22,875,000	
5 1 4 92	Penghargaan purna tugas bagi aparatur pemerintahan desa	10,585,000					12,000,000
5 1 4 94	Penyusunan perencanaan pemanfaatan tata ruang desa		5,000,000		5,000,000		5,000,000
5 1 4 95	Pengadaan pakaian dinas/seragam	7,800,000		8,000,000		8,000,000	
5 1 5	Sub Bidang Pertanahan		-	-	-	-	-
5 1 5 2	Administrasi Pertanahan (Pendaftaran Tanah dan Pemberian Registrasi Agenda Pertanahan)			1,500,000		1,500,000	
5 1 5 6	Adminstrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	1,000,000	1,200,000	1,400,000	1,600,000	1,800,000	2,000,000
	JUMLAH PER BIDANG 1	585,119,800	523,941,800	568,541,800	539,141,800	615,616,800	622,341,800
5 2	BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA						
5 2 1	Sub Bidang Pendidikan						
5 2 1 1	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)	23,400,000	23,600,000	23,800,000	24,000,000	24,200,000	24,400,000
5 2 1 2	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst)	14,000,000		14,000,000		14,000,000	
5 2 1 3	Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan Bagi Masyarakat			3,500,000			3,500,000
5 2 1 6	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana/Alat Peraga PAUD/ TK/TPA/TKA/TPQ				11,500,000	11,500,000	11,500,000
5 2 1 8	Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku, Honor, Taman Baca)	2,785,900	2,985,900	3,185,900	3,385,900	3,585,900	3,785,900
5 2 1 90	Pembangunan/rehabilitasi Gedung PAUD/TK Milik Desa	45,898,000					
5 2 1 91	Pemeliharaan gedung PAUD/TK Milik Desa		4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000
5 2 2	Sub Bidang Kesehatan						
5 2 2 2	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)	40,770,000	40,970,000	41,170,000	41,370,000	41,570,000	41,770,000
5 2 2 3	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)		1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000
5 2 2 4	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	1,550,000	1,550,000	1,550,000	1,550,000	1,550,000	1,550,000
5 2 2 6	Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)		1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000
5 2 2 9	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/PrasaranaPosyandu/Polindes/PKD **	1,800,000			3,000,000		3,000,000
5 2 2 90	Penyelenggaraan Pos Pembinaan Terpadu (Posbindu)		14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
5 2 2 91	Pembinaan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas)		2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
5 2 2 92	Pembinaan taman obat keluarga (Toga)		2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
5 2 2 94	Pemberian makanan tambahan untuk balita/siswa PAUD		7,200,000	7,200,000	7,200,000	7,200,000	7,200,000
5 2 2 96	Pembinaan dan pengembangn Kampung KB		3,000,000		3,000,000		3,000,000
5 2 2 98	Insentif kader kesehatan/KB	14,820,000	15,020,000	15,220,000	15,420,000	15,620,000	15,820,000
5 2 3	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang						
5 2 3 1	Pemeliharaan Jalan Desa	158,299,000	315,200,000	315,200,000	315,200,000	315,200,000	315,200,000
5 2 3 4	Pemeliharaan Jembatan Desa				42,800,000		
5 2 3 8	Pemeliharaan Embung Milik Desa				50,000,000		
5 2 3 11	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman **)		60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
5 2 3 12	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani **)		104,250,000	104,250,000	104,250,000	104,250,000	104,250,000
5 2 3 13	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jembatan Milik Desa **)					31,920,000	
5 2 3 14	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll)	630,286,000	300,000,000	350,000,000	400,000,000	450,000,000	500,000,000
5 2 3 15	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan **)	35,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000

KODE REKENING	URAIAN	TAHUN					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
5 2 3 17	Pembuatan/Permutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa **)		6,000,000			6,000,000	
5 2 3 18	Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa		5,000,000			5,000,000	
5 2 3 20	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Monumen/Gapura/Batas Desa **)		35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000
5 2 3 90	Pembangunan/rehabilitasi bangunan penampung air komunal			25,000,000	25,000,000	25,000,000	25,000,000
5 2 3 92	Penyediaan sarana prasarana pemakaman milik desa			3,500,000		3,500,000	
5 2 4	Sub Bidang Kawasan Pemukiman						
5 2 4 1	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN	37,000,000	32,500,000	28,000,000	23,500,000	19,000,000	14,500,000
5 2 4 5	Pemeliharaan Sanitasi Pemukiman (Gorong-gorong, Selokan, Parit diluar Prasarana Jalan))			100,000,000		100,000,000	50,000,000
5 2 4 9	Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa			20,000,000		20,000,000	
5 2 4 90	Penyediaan dan pengelolaan air bersih skala desa	8,000,000	50,000,000	50,000,000	50,000,000	50,000,000	50,000,000
5 2 4 91	Pemberian stimulan jamban sehat	17,000,000	16,000,000	14,000,000	12,000,000	10,000,000	8,000,000
5 2 5	Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup						
5 2 5 3	Pelatihan/Sosialisasi/Penyuluhan/Pyenyadaran tentang LH danKehutanan **)		1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000
5 2 5 91	Pengelolaan Wana Desa				20,000,000		10,000,000
5 2 5 94	Pembinaan kelompok pelestari lingkungan hidup di desa		1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000
5 2 6	Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika						
5 2 6 2	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho Dll)		1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000
5 2 6 3	Pembuatan dan Pengelolaan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa	10,188,500			20,000,000	20,000,000	
5 2 6 91	Pengadaan sarana prasarana penerangan jalan desa/lingkungan permukiman		80,000,000	80,000,000	80,000,000	80,000,000	80,000,000
	JUMLAH PER BIDANG 2	1,040,797,400	1,148,025,900	1,344,325,900	1,397,925,900	1,503,845,900	1,417,225,900
5 3	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN						
5 3 1	Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat						
5 3 1 2	Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes		6,000,000	6,000,000			
5 3 1 3	Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Desa	5,325,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000
5 3 1 4	Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa		3,500,000			3,500,000	
5 3 1 7	Pelatihan/Pyenyuluhan/Sosialisasi kepada Masy. di Bid. Hukum & Pelindungan Masy.		2,500,000			2,500,000	
5 3 1 91	Pengadaan peralatan pendukung keamanan dan ketertiban massyarakat					15,000,000	
5 3 1 95	Pengadaan seragam Satlinmas					12,000,000	
5 3 2	Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan						
5 3 2 1	Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	1,600,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000
5 3 2 2	Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kot)	10,500,000		10,500,000		10,500,000	
5 3 2 3	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)	6,500,000	6,800,000	7,100,000	7,400,000	7,700,000	8,000,000
5 3 2 4	Pemeliharaan Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat dan Kegamaan Milik Desa				21,000,000	21,000,000	

KODE REKENING	URAIAN	TAHUN					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
5 3 2 5	Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Kegamaan Milik Desa **)						15,000,000
5 3 2 90	Pemberian stimulan kegiatan keagamaan	6,475,000	6,775,000	7,075,000	7,375,000	7,675,000	7,975,000
5 3 2 92	Pelaksanaan upacara adat/tradisi daerah tingkat desa	10,000,000	10,400,000	10,800,000	11,200,000	11,600,000	12,000,000
5 3 2 96	Pembinaan dan pengembangan Desa Budaya	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000
5 3 3	Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga						
5 3 3 2	Penyelenggaraan Pelatihan Kepemudaan Tingkat Desa		3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000
5 3 3 4	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Desa	45,280,000	30,000,000			30,000,000	
5 3 3 5	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Milik Desa		150,000,000	150,000,000			
5 3 3 6	Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa		2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000
5 3 3 91	Pembangunan/rehabilitasi Gedung Serbaguna/Pertemuan milik desa					200,000,000	200,000,000
5 3 3 92	Pemeliharaan Gedung Serbaguna/Pertemuan milik desa						45,000,000
5 3 3 93	Operasional Karang Taruna	2,500,000	2,800,000	3,100,000	3,400,000	3,700,000	4,000,000
5 3 4	Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat						
5 3 4 2	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD		3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	
5 3 4 3	Pembinaan PKK		3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000
5 3 4 4	Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan		3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	
5 3 4 90	Pembentukan lembaga kemasyarakatan desa	4,750,000		8,000,000	8,000,000		
5 3 4 91	Pembinaan Kader Pemberdayaan Masyarakat		2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000
5 3 4 92	Optimalisasi peran Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Desa (TKPK Desa)	2,250,000	2,550,000	2,850,000	3,150,000	3,450,000	3,750,000
5 3 4 94	Pembinaan RT/RW	2,300,000	2,300,000	2,300,000	2,300,000	2,300,000	2,300,000
5 3 4 95	Operasional LPMD dan/atau LPMD	2,500,000	2,800,000	3,100,000	3,400,000	3,700,000	4,000,000
5 3 4 96	Operasional PKK	3,300,000	3,600,000	3,900,000	4,200,000	4,500,000	4,800,000
	JUMLAH PER BIDANG 3	106,780,000	261,025,000	245,725,000	102,425,000	370,125,000	330,825,000
5 4	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT						
5 4 1	Sub Bidang Kelautan dan Perikanan						
5 4 1 6	Bimtek/Pelatihan/Pengenalan TTG untuk Perikanan Darat/Nelayan **)			3,500,000		3,500,000	
5 4 1 94	Pelatihan dan Pengembangan pakan ikan alternatif			3,500,000		3,500,000	
5 4 2	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan						
5 4 2 2	Peningkatan Produksi Peternakan (alat produksi/pengelolaan/kandang)		20,000,000			20,000,000	
5 4 2 5	Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan			3,500,000		3,500,000	
5 4 2 91	Pelatihan pengolahan hasil pertanian/peternakan		3,500,000			3,500,000	
5 4 2 92	Pembinaan/Pemberdayaan kelompok tani/Gapoktan		3,500,000			3,500,000	3,500,000
5 4 2 95	Pelatihan dan pengembangan pupuk organik		3,500,000			3,500,000	
5 4 2 96	Pelatihan dan Pengembangan pakan ternak organik/alternatif			3,500,000		3,500,000	
5 4 3	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa						
5 4 3 1	Peningkatan Kapasitas Kepala Desa		2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
5 4 3 2	Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa		2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
5 4 3 3	Peningkatan Kapasitas BPD	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
5 4 4	Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga						

KODE REKENING	URAIAN	TAHUN					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
5 4 4 1	Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan		3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000
5 4 4 2	Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak			3,500,000		3,500,000	
5 4 4 3	Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difable (Penyandang Disabilitas)		25,000,000		25,000,000		25,000,000
5 4 4 93	Penyelenggaraan festival/pagelaran seni budaya untuk anak		15,000,000			15,000,000	
5 4 4 96	Penyuluhan/pembinaan kesehatan reproduksi pada remaja		3,500,000			3,500,000	
5 4 4 99	Pembinaan pola pengasuhan dan tumbuh kembang anak		2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000
5 4 5	Sub Bidang Koperasi, Usaha Micro Kecil dan Menengah (UMKM)						
5 4 5 1	Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM		3,500,000		3,500,000		3,500,000
5 4 5 2	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi		10,000,000		10,000,000		
5 4 5 3	Pengadaan Teknologi Tepat Guna Untuk Pengembangan Ekonomi Pedesaan Non Pertanian		15,000,000		15,000,000		
5 4 6	Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal						
5 4 6 1	Pembentukan BUM Desa (Persiapan dan Pembentukan Awal BUMDesa)			15,000,000			
5 4 6 2	Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes)				3,500,000	3,500,000	3,500,000
5 4 7	Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian						
5 4 7 1	Pemeliharaan Pasar Desa/Kios Milik Desa			40,000,000			40,000,000
5 4 7 2	Pembangunan/Rehab Pasar Desa/Kios Milik Desa		50,000,000	50,000,000	50,000,000	50,000,000	50,000,000
5 4 7 3	Pengembangan Industri Kecil Tingkat Desa				200,000,000		200,000,000
5 4 7 4	Pembentukan/Fasilitas/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif		14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
	JUMLAH PER BIDANG 4	1,000,000	177,500,000	147,500,000	332,000,000	145,000,000	350,500,000
5 5	BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA						
5 5 1	Sub Bidang Penanggulangan Bencana						
5 5 1 1	Kegiatan Penanggulangan Bencana	1,833,991	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
5 5 2	Sub Bidang Keadaan Darurat						
5 5 2 1	Penanganan Keadaan Darurat		1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
5 5 3	Sub Bidang Keadaan Mendesak						
5 5 3 1	Penanganan Keadaan Mendesak		1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
	JUMLAH PER BIDANG 5	1,833,991	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
	JUMLAH BELANJA	1,735,531,191	2,113,492,700	2,309,092,700	2,374,492,700	2,637,587,700	2,723,892,700
6	PEMBIAYAAN						
6 1	Penerimaan Pembiayaan	53,552,491					
6 2	Pengeluaran Pembiayaan	-					
	Selisih Pembiayaan	53,552,491					

BAB VII

PENUTUP

Keberhasilan pelaksanaan pembangunan di tingkat desa pada dasarnya ditentukan oleh sejauh mana komitmen dan konsistensi pemerintahan dan masyarakat desa saling bekerjasama membangun desa. Keberhasilan pembangunan yang dilakukan secara partisipatif mulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai pada monitoring evaluasi akan lebih menjamin keberlangsungan pembangunan di desa. Sebaliknya permasalahan ketidakpercayaan satu sama lain akan mudah muncul apabila seluruh komunikasi dan ruang informasi bagi masyarakat kurang memadai.

Diharapkan proses penyusunan Rencana Pembangunan jangka Menengah Desa (RPJMDes) dan Rencana Kerja Pembangunan Desa (RKPDDes) yang benar-benar partisipatif dan berorientasi pada kebutuhan riil masyarakat akan mendorong percepatan pembangunan skala desa menuju kemandirian desa, maka diharapkan dalam proses penyusunan APBDDesa seluruhnya bisa teranggarkan secara proporsional.

Demikian Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) Ngawu dibuat untuk menjadi pedoman dalam pelaksanaan Pembangunan di Desa Ngawu Kecamatan Playen Kabupaten Gunungkidul untuk Periode Tahun 2019-2024, yang selanjutnya setiap tahunnya akan dijabarkan dalam Rencana Kerja Pembangunan (RKP) Desa.

Kepala Desa Ngawu

WIBOWO DWI JADMIKO

Lampiran 1. Matriks Lengkap Tahapan dan Alur Penyusunan RPJM Desa

A. Pembentukan Tim Penyusun RPJM Desa

1. Kepala Desa, setelah dilantik secara resmi, membentuk Tim Penyusun RPJM Desa.
 2. Kepala Desa membuat Keputusan Kepala Desa tentang Tim Penyusun RPJM Desa.
 3. Tim Penyusun RPJM Desa mendengarkan dan membahas pemaparan visi dan misi Kepala Desa, yang akan menjadi acuan dalam seluruh proses penyusunan RPJM Desa ini.
- Tugas Tim Penyusun RPJM Desa adalah sebagai berikut:
 1. Menyelaraskan arah kebijakan pembangunan kabupaten.
 2. Mengkaji keadaan desa.
 3. Menyusun rancangan RPJM Desa.
 4. Menyempurnakan rancangan RPJM Desa.
 - Struktur Tim Penyusun RPJM Desa antara lain:
 1. Kepala Desa selaku pembina.
 2. Sekretaris Desa selaku ketua.
 3. Ketua lembaga pemberdayaan masyarakat selaku sekretaris.
 4. Anggota yang berasal dari perangkat desa, lembaga pemberdayaan masyarakat, kader pemberdayaan masyarakat desa, dan unsur masyarakat lainnya.
 - Jumlah anggota tim paling sedikit 7 (tujuh) orang dan paling banyak 11 (sebelas) orang.
 - Anggota Tim Penyusun mempertimbangkan keterwakilan perempuan di dalamnya.

B. Penyelarasan Arah Kebijakan Perencanaan Pembangunan Kabupaten/Kota

4. Tim Penyusun mengikuti sosialisasi dan/atau mendapatkan informasi tentang arah kebijakan pembangunan kabupaten/kota.
 5. Tim Penyusun mendata dan memilah rencana program dan kegiatan pembangunan kabupaten/kota yang akan masuk ke desa dengan cara mengelompokkan menjadi bidang penyelenggaraan pemerintahan desa, pembangunan desa, pembinaan kemasyarakatan desa, dan pemberdayaan masyarakat desa.
 6. Data rencana program dan kegiatan menjadi lampiran hasil pengkajian keadaan desa.
- Tujuan menyelaraskan arah kebijakan pembangunan kabupaten adalah tujuan untuk mengintegrasikan program dan kegiatan pembangunan kabupaten dengan pembangunan Desa.
 - Informasi tentang arah kebijakan pembangunan kabupaten sekurang-kurangnya meliputi:
 1. Rencana pembangunan jangka menengah daerah kabupaten.
 2. Rencana strategis satuan kerja perangkat daerah.
 3. Rencana umum tata ruang wilayah kabupaten.
 4. Rencana rinci tata ruang wilayah kabupaten.

7. Tim Penyusun membuat laporan penyelarasan arah kebijakan perencanaan pembangunan kabupaten/kota dengan format data rencana program dan kegiatan pembangunan yang akan masuk ke desa dari hasil pendataan dan pemilahan.
5. Rencana pembangunan kawasan perdesaan.

C. Pengkajian Keadaan Desa

8. Tim Penyusun melakukan penyelarasan data desa: pengambilan data dari dokumen data desa.
9. Tim Penyusun melakukan penyelarasan data desa: perbandingan data Desa dengan kondisi desa terkini.
10. Tim Penyusun membuat laporan hasil penyelarasan data desa dengan format data desa dan menjadi lampiran laporan hasil pengkajian keadaan desa.
11. Tim Penyusun melakukan penggalan gagasan masyarakat: musyawarah dusun.
12. Tim Penyusun melakukan penggalan gagasan masyarakat: musyawarah khusus unsur masyarakat
13. Tim Penyusun melakukan rekapitulasi usulan rencana kegiatan pembangunan desa berdasarkan hasil penggalan gagasan masyarakat
14. Tim Penyusun membuat laporan rekapitulasi usulan rencana kegiatan pembangunan desa berdasarkan penggalan gagasan masyarakat dengan format usulan rencana kegiatan dan menjadi lampiran laporan hasil pengkajian keadaan desa.
15. Tim Penyusun membuat laporan hasil pengkajian keadaan desa.
16. Tim Penyusun membuat berita acara laporan hasil pengkajian keadaan desa.
17. Tim Penyusun menyerahkan berita acara laporan hasil pengkajian keadaan desa kepada Kepala Desa.
18. Kepala Desa menyampaikan
 - Tujuan pengkajian keadaan desa adalah untuk mempertimbangkan kondisi obyektif desa.
 - Penyelarasan data desa ini meliputi sumber daya alam, sumber daya manusia, sumber daya pembangunan, dan sumber daya sosial budaya yang ada di desa
 - Hasil penyelarasan data desa tersebut menjadi bahan masukan dalam musyawarah desa dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan Desa.
 - Tujuan penggalan gagasan masyarakat untuk menemukenali potensi dan peluang pendayagunaan sumber daya desa, dan identifikasi masalah yang dihadapi desa.
 - Hasil penggalan gagasan menjadi dasar bagi masyarakat dalam merumuskan usulan rencana kegiatan meliputi penyelenggaraan pemerintahan desa, pembangunan desa, pembinaan kemasyarakatan desa, dan pemberdayaan masyarakat desa.
 - Penggalan gagasan masyarakat dilakukan secara partisipatif dengan melibatkan seluruh unsur masyarakat desa sebagai sumber data dan informasi.
 - Pelibatan masyarakat desa dalam kegiatan penggalan gagasan masyarakat dapat dilakukan melalui musyawarah khusus unsur masyarakat antara lain: (1) tokoh adat, (2) tokoh agama, (3) tokoh masyarakat, (4) tokoh pendidikan, (5) kelompok tani, (6) kelompok nelayan, (7) kelompok perajin, (8) kelompok perempuan,

laporan kepada Badan Permasyarakatan Desa dalam rangka penyusunan rencana pembangunan desa melalui musyawarah desa.

- (9) kelompok pemerhati dan perlindungan anak, (10) kelompok masyarakat miskin, dan (11) kelompok-kelompok masyarakat lain sesuai dengan kondisi sosial budaya masyarakat desa.
- Dalam kegiatan penggalian gagasan masyarakat ini Tim Penyusun RPJM Desa melakukan pendampingan terhadap musyawarah dusun dan/atau musyawarah khusus unsur masyarakat di atas.
 - Penggalian gagasan dilakukan dengan cara diskusi kelompok secara terarah.
 - Dalam diskusi kelompok menggunakan alat bantu berupa sketsa desa, kalender musim dan bagan kelembagaan desa sebagai alat kerja untuk menggali gagasan masyarakat.
 - Jika terjadi hambatan dan kesulitan dalam penerapan alat bantu kerja, maka Tim Penyusun RPJM Desa dapat menggunakan alat bantu kerja lainnya yang sesuai dengan kondisi dan kemampuan masyarakat Desa.
 - Tim Penyusun RPJM Desa dapat menambahkan alat bantu kerja sesuai dengan situasi dan kondisi setempat dalam rangka meningkatkan kualitas hasil penggalian gagasan.
 - Berita acara laporan hasil pengkajian keadaan desa dilampiri dokumen:
 1. Data Desa yang sudah diselaraskan.
 2. Data rencana program pembangunan kabupaten yang akan masuk ke Desa.
 3. Data rencana program pembangunan kawasan perdesaan.
 4. Rekapitulasi usulan rencana kegiatan pembangunan Desa dari dusun dan/atau kelompok masyarakat.
 - Laporan hasil pengkajian keadaan desa menjadi bahan masukan dalam musyawarah desa dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan desa.

D. Penyusunan Rencana Pembangunan Desa Melalui Musyawarah Desa

19. BPD menyelenggarakan musyawarah desa berdasarkan laporan hasil pengkajian keadaan desa. Musyawarah Desa ini dilaksanakan terhitung sejak diterimanya laporan dari Kepala Desa.
 20. Musyawarah desa dilakukan dengan cara diskusi kelompok berdasarkan bidang penyelenggaraan pemerintahan desa, pembangunan desa, pembinaan kemasyarakatan desa, dan pemberdayaan masyarakat desa.
 21. BPD membuat berita acara tentang hasil kesepakatan dalam musyawarah desa. Hasil kesepakatan musyawarah desa ini menjadi pedoman bagi pemerintah desa dalam menyusun RPJM Desa.
- Musyawarah Desa membahas dan menyepakati antara lain:
 1. Laporan hasil pengkajian keadaan desa.
 2. Rumusan arah kebijakan pembangunan desa yang dijabarkan dari visi dan misi Kepala Desa.
 3. Rencana prioritas kegiatan penyelenggaraan pemerintahan desa, pembangunan desa, pembinaan kemasyarakatan desa, dan pemberdayaan masyarakat desa.
 - Pembahasan rencana prioritas kegiatan penyelenggaraan pemerintahan desa, pembangunan desa, pembinaan kemasyarakatan desa, dan pemberdayaan masyarakat desa dilakukan dengan diskusi kelompok secara terarah yang dibagi berdasarkan bidang penyelenggaraan pemerintahan desa, pembangunan desa, pembinaan kemasyarakatan desa, dan pemberdayaan masyarakat desa.
 - Diskusi kelompok secara terarah itu membahas sebagai berikut:
 1. Laporan hasil pengkajian keadaan desa.
 2. Prioritas rencana kegiatan desa selama 6 (enam) tahun.
 3. Sumber pembiayaan rencana kegiatan pembangunan desa.
 4. Rencana pelaksana kegiatan desa yang akan dilaksanakan oleh perangkat desa, unsur masyarakat desa, kerjasama antar desa, dan/atau kerjasama desa dengan pihak ketiga.

E. Penyusunan Rancangan RPJM Desa

22. Tim Penyusun menyusun rancangan RPJM Desa berdasarkan berita acara hasil kesepakatan musyawarah desa. Rancangan RPJM Desa dituangkan dalam format rancangan RPJM Desa.
23. Tim Penyusun membuat berita acara tentang hasil penyusunan rancangan RPJM Desa yang dilampiri dokumen rancangan RPJM Desa.

24. Tim Penyusun menyerahkan berita acara dan rancangan RPJM Desa kepada Kepala Desa.
25. Kepala Desa memeriksa dokumen rancangan RPJM.
26. Dalam hal Kepala Desa belum menyetujui rancangan RPJM Desa maka Tim Penyusun RPJM Desa melakukan perbaikan berdasarkan arahan Kepala Desa.
27. Dalam hal rancangan RPJM Desa telah disetujui oleh Kepala Desa dilanjutkan dengan kegiatan musrenbang desa.

F. Penyusunan Rencana Pembangunan Desa Melalui Musrenbang Desa

28. Kepala Desa menyelenggarakan musrenbang desa.
 29. Kepala Desa membuat berita acara tentang hasil kesepakatan musrenbang desa.
- Tujuan musrenbang desa untuk membahas dan menyepakati rancangan RPJM Desa.
 - Musrenbang desa ini diikuti oleh Pemerintah Desa, BPD, dan unsur masyarakat. Unsur masyarakat itu terdiri atas (1) tokoh adat, (2) tokoh agama, (3) tokoh masyarakat, (4) tokoh pendidikan, (5) perwakilan kelompok tani, (6) perwakilan kelompok nelayan, (7) perwakilan kelompok perajin, (8) perwakilan kelompok perempuan, (9) perwakilan kelompok pemerhati dan perlindungan anak, dan (10) perwakilan kelompok masyarakat miskin.
 - Selain unsur masyarakat itu, musrenbang desa dapat melibatkan unsur masyarakat lain sesuai dengan kondisi sosial budaya masyarakat.

G. Penetapan RPJM Desa

30. Kepala Desa mengarahkan Tim Penyusun untuk melakukan perbaikan dokumen rancangan RPJM Desa apabila ada usulan dan perbaikan dari hasil kesepakatan musrenbang desa.
31. Kepala Desa menyusun rancangan peraturan Desa tentang RPJM Desa. Rancangan RPJM Desa menjadi lampiran rancangan peraturan Desa tentang RPJM Desa.
32. Rancangan peraturan Desa tentang RPJM Desa dibahas dan disepakati bersama oleh Kepala Desa dan BPD untuk ditetapkan menjadi Peraturan Desa tentang RPJM Desa.

Lampiran 2. Formulir SK Kepala Desa tentang Pembentukan Tim Penyusun
RPJMDes Tahun 2019-2024



KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KEPUTUSAN KEPALA DESA NGAWU
NOMOR 8 / KPTS / 2019

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN
RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA TAHUN 2019-2024
TAHUN ANGGARAN 2019

KEPALA DESA NGAWU,

Menimbang :

- a. bahwa dalam rangka upaya terciptanya peraturan desa untuk pelaksanaan program desa supaya tersusun kegiatan tahunan desa dalam rangka mendukung fungsi Pemerintah Desa;
- b. bahwa dalam rangka pelaksanaan kegiatan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa perlu dibentuk Tim Penyusun Tingkat Desa;
- c. bahwa atas dasar pertimbangan tersebut diatas, perlu diterbitkan Keputusan Kepala Desa Ngawu tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa tahun 2019-2024;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 No. 44) jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14 dan 15 dari hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5864);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2093);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 158);
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 159);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49/PMK.07/2016 tentang Tata Cara Pengalokasian, Penyaluran, Penggunaan, Pemantauan, dan Evaluasi Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 478);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
11. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan

Transmigrasi Nomor 22 Tahun 2016 tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2017 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1883) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 4 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 22 Tahun 2016 tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2017 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 552);

12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 50/PMK.07/2017 tentang Pengelolaan Transfer Ke Daerah dan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 537);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 18 Tahun 2006 tentang Pedoman Pembentukan Badan Permusyawaratan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2006 Nomor 5 Seri E);
14. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 24 Tahun 2007 tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang Kepala Daerah Dalam Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2007 Nomor 17 Seri E);
15. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 61 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 61);
16. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 62 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 62);
17. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 80 Tahun 2018 tentang Daftar Kewenangan Desa berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa di kabupaten gunungkidul (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 80);
18. Peraturan Desa Ngawu Nomor 5 Tahun 2018 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2019 (Lembaran Desa Ngawu Tahun 2019 Nomor 5);
19. Peraturan Desa Ngawu Nomor 9 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Desa Ngawu Tahun 2018 Nomor 9);
20. Peraturan Kepala Desa Ngawu Nomor 2 Tahun 2018 tentang

Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2019 (Berita Desa Ngawu Tahun 2018 Nomor 2);

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Penetapan Tim Penyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2019-2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- KEDUA : Tugas Tim sebagaimana dimaksud diktum kesatu adalah sebagai berikut :
- a. mengkaji kebijakan perencanaan pembangunan kabupaten;
 - b. mengumpulkan dan mengkaji bahan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa);
 - c. melakukan penjaringan aspirasi masyarakat desa;
 - d. menyusun dan merumuskan rancangan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa);
 - e. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Desa.
- KETIGA : Tim sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU melaksanakan tugas sampai dengan diundangkannya Peraturan Desa tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) 2019-2024 dan bertanggung jawab kepada Kepala Desa Ngawu.
- KEEMPAT : Semua biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Kepala Desa ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan Belanja Desa dan sumber lain yang sah dan tidak mengikat.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan dibetulkan sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di Ngawu
Pada tanggal 16 Januari 2019

KEPALA DESA NGAWU

WIBOWO DWI JADMIKO

**LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DESA NGAWU
NOMOR 8/ KPTS / 2019
TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA PEMBANGUNAN
JANGKA MENENGAH DESA NGAWU TAHUN 2019-2024
TAHUN ANGGARAN 2019**

Susunan Tim

NO	N A M A	JABATAN TIM	KETERANGAN
1	WIBOWO DWI JADMIKO	Penanggungjawab	Kepala Desa
2	ARIF SUNANDAR	Ketua	Sekretaris Desa
3	SUHARYONO	Sekretaris	LPMD
4	ANNAS DHARMAWANSYAH	Anggota	Kaur Perencanaan
5	GIRIYANTI	Anggota	Kasi Kesejahteraan
6	SYAIDHA DARU WIDIYANTO	Anggota	Kasi Pelayanan
7	SARIP	Anggota	Kepala Dusun Sumberjo
8	SUGENG RIYADI	Anggota	Kepala Dusun Ngasemrejo
9	SUMANTO	Anggota	Kepala Dusun tumpak
10	UNTUNG RIYADI	Anggota	Tokoh Masyarakat
11	TRI WAHYUNI SUCI WULANDARI	Anggota	Tokoh Masyarakat

Ditetapkan di Ngawu
Pada tanggal 16 Januari 2019

KEPALA DESA NGAWU,

WIBOWO DWI JADMIKO

Lampiran 4. Formulir Data Desa Daftar Sumber Daya Alam

DAFTAR SUMBER DAYA ALAM

DESA : NGAWU
KECAMATAN : PLAYEN
KABUPATEN : GUNUNGKIDUL
PROVINSI : DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

No.	Uraian Sumber Daya Alam	Volume	Satuan
1	2	3	4
01	Lahan Tegalan	93	Ha
02	Lahan Persawahan	314	Ha
03	Hutan Rakyat	12	Ha
04	Sungai	6,86	Km
05	Sumber Mata Air	7	Titik
06	Batu Putih	1,500	M ³

Mengetahui,
Kepala Desa

Ngawu, 25 Februari 2019
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

WIBOWO DWI JADMIKO

ARIF SUNANDAR

Lampiran 5. Formulir Data Desa Daftar Sumber Daya Manusia

DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA

DESA : NGAWU
 KECAMATAN : PLAYEN
 KABUPATEN : GUNUNGKIDUL
 PROVINSI : DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

No.	Uraian Sumber Daya Manusia (SDM)	Jumlah	Satuan
1	2	3	4
1	Penduduk dan Keluarga		
	a. Jumlah Penduduk Laki-laki	2.043	Jiwa
	b. Jumlah Penduduk Perempuan	2.167	Jiwa
	c. Jumlah Kepala Keluarga Laki-laki	1.132	Jiwa
	d. Jumlah Kepala Keluarga Perempuan	245	Jiwa
2	Sumber Penghasilan Utama Penduduk		
	a. Wiraswasta	571	Jiwa
	b. Petani/Perkebunan	437	Jiwa
	c. Karyawan Swasta	270	Jiwa
	d. Buruh Harian Lepas	254	Jiwa
	e. Pegawai Negeri Sipil	122	Jiwa
	f. Buruh Tani/Perkebunan	109	Jiwa
	g. Pensiunan	86	Jiwa
	h. Perdagangan	63	Jiwa
	i. Guru	40	Jiwa
	j. Pedagang	23	Jiwa
	k. Karyawan Honorar	15	Jiwa
	l. Sopir	13	Jiwa
3	Tenaga Kerja Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan		
	a. Lulusan SD/Sederajat	617	Jiwa
	b. Lulusan SMP/Sederajat	751	Jiwa
	c. Lulusan SMU/Sederajat	1.108	Jiwa
	d. Lulusan DI - DIII	104	Jiwa
	e. Lulusan S1	201	Jiwa
	f. Lulusan S2	14	Jiwa
	g. Lulusan S3	2	Jiwa
4	Keadaan Penduduk Berdasarkan Umur		
	a. Kurang dari 5 tahun	220	Jiwa
	b. 5 - 10 tahun	322	Jiwa
	c. 10 - 15 tahun	300	Jiwa
	d. 15 - 20 tahun	294	Jiwa
	e. 21 - 25 tahun	290	Jiwa

No.	Uraian Sumber Daya Manusia (SDM)	Jumlah	Satuan
1	2	3	4
	f. 25 - 30 tahun	254	Jiwa
	g. 31 - 35 tahun	314	Jiwa
	h. 36 - 40 tahun	319	Jiwa
	i. 41 - 45 tahun	325	Jiwa
	j. 46 - 50 tahun	282	Jiwa
	k. 51 - 55 tahun	267	Jiwa
	l. 56 - 60 tahun	238	Jiwa
	m. 61 - 65 tahun	246	Jiwa
	n. 66 - 70 tahun	146	Jiwa
	o. Lebih dari 70 tahun	393	Jiwa

Mengetahui,
Kepala Desa

Ngawu, 25 Februari 2019
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

WIBOWO DWI JADMIKO

ARIF SUNANDAR

DAFTAR SUMBER DAYA PEMBANGUNAN

DESA : NGAWU
 KECAMATAN : PLAYEN
 KABUPATEN : GUNUNGKIDUL
 PROVINSI : DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

No.	Uraian Sumber Daya Pembangunan	Jumlah	Satuan
1	2	3	4
1	Aset Prasarana Umum		
	a. Jalan		
	a. Aspal		
	a. Ngawu	870	m
	b. Ngasemrejo	2.175	m
	c. Tumpak	2.408	m
	d. Sumberjo	3.935	m
	b. Rabat Beton		
	a. Ngawu	3.612	m
	b. Ngasemrejo	4.17	m
	c. Tumpak	4.504	m
	d. Sumberjo	3.935	m
	c. Makadam		
	a. Ngawu	1.845	m
	b. Ngasemrejo	1.855	m
	c. Tumpak	1.663	m
	d. Sumberjo	500	m
	b. Selokan		
	a. Ngawu	358	m
	b. Ngasemrejo	408	m
	c. Tumpak	573	m
	d. Sumberjo	685	m
	c. Talud		
	a. Ngawu	426	m
	b. Ngasemrejo	1.206	m
	c. Tumpak	344	m
	d. Sumberjo	152	m
	d. Jembatan		
	a. Ngawu	4	unit
	b. Ngasemrejo	3	unit
	c. Tumpak	3	unit
	d. Sumberjo	3	unit
2	Aset Prasarana Pendidikan		

No.	Uraian Sumber Daya Pembangunan	Jumlah	Satuan
1	2	3	4
	a. Gedung PAUD	4	unit
	b. Gedung TK	3	unit
	c. Gedung SD/Sederajat	4	unit
	d. Gedung SMP/Sederajat	3	unit
	e. Gedung SMA/Sederajat	2	unit
3	Aset Prasarana Kesehatan		
	a. Posyandu Balita	4	unit
	b. Posyandu Lansia	2	unit
	c. MCK Umum	4	unit
	d. Sarana Air Bersih	876	unit
	e. Instalasi Pembuangan Air Limbah	2	unit
4	Aset Prasarana Ekonomi		
	a. Pasar Kabupaten	2	unit
	b. Kios Desa	18	unit
5	Aset Prasarana Olahraga		
	a. Lapangan Olahraga	1	unit
6	Aset Prasarana Keagamaan		
	a. Masjid	7	unit
	b. Mushola	9	unit
7	Kelompok Usaha Ekonomi Produktif		
	a. Kelompok Usaha Sudah Berbadan Hukum	5	Orang
	b. Kelompok Usaha Belum Berbadan Hukum	56	Orang
8	Kelompok Perekonomian		
	a. Kelompok Pertanian	4	unit
	b. Kelompok Peternakan	4	unit
	c. Kelompok Perikanan	4	unit

Mengetahui,
Kepala Desa

Ngawu, 25 Februari 2019
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

WIBOWO DWI JADMIKO

ARIF SUNANDAR

Lampiran 7. Formulir Data Desa Daftar Sumber Daya Sosial Budaya

DAFTAR SUMBER DAYA SOSIAL BUDAYA

DESA : NGAWU
 KECAMATAN : PLAYEN
 KABUPATEN : GUNUNGKIDUL
 PROVINSI : DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

No.	Uraian Sumber Daya Sosial Budaya	Jumlah	Satuan
1	2	3	4
	a. Ngawu : Seni Pedalangan/Wayang	1	Sanggar
	: Kelompok Jathilan	1	Kelompok
	b. Ngasemrejo : Seni Kethoprak	1	Kelompok
	: Reog Klasik	1	Kelompok
	: Karawitan	1	Kelompok
	c. Tumpak : Hadroh	1	Kelompok
	: Campursari	1	Kelompok
	d. Sumberjo : Gejog Lesung	1	Kelompok
	: Campursari	1	Kelompok

Mengetahui,
 Kepala Desa

Ngawu, 25 Februari 2019
 Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

WIBOWO DWI JADMIKO

ARIF SUNANDAR

DAFTAR GAGASAN PADUKUHAN NGAWU

DESA : NGAWU
 KECAMATAN : PLAYEN
 KABUPATEN : GUNUNGGIDUL
 PROVINSI : DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

No.	Gagasan Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Prakiraan Volume	Satuan	Penerima Manfaat		
					LK	PR	A-RTM
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Perbaikan Jembatan	RT. 06	1	Unit			
02	Rehab Gedung PAUD	RT. 04	1	Unit			
03	Perbaikan Jalan Desa (Aspal)	RT. 02	500	Meter			
04	Pembuatan Bak Penampungan Air	RT. 01	1	Unit			
05	Selokan	RT. 03	500	Meter			
06	JUT	RT. 06	750	Meter			
07	JUT	RT. 01	200	Meter			
08	Gapura	RT.01	1	Unit			
09	Jambanisasi	RT. 01-06	30	Meter			
10	Cor Blok	RT. 04	300	Meter			
11	Cor Blok	RT. 05	200	Meter			
12	Cor Blok	RT. 01	500	Meter			
13	Cor Blok	RT. 05	500	Meter			
14	Talud / Selokan	RT. 02	500	Meter			
15	Selokan	RT. 06	500	Meter			
16	Kamar Mandi Balai Padukuhan	RT. 01	1	Unit			
17	Meja, Kursi, Almari (Posyandu)	RT. 04	3	Unit			
18	Selokan Balai Padukuhan	RT. 01	200	Meter			
19	Talud	RT. 02	500	Meter			
20	Telford dan Corblok	RT.04	100	Meter			
21	Renovasi Gardu Ronda	RT. 01-06	6	Unit			
22	Alat Kelengkapan Sumur Ladang	RT. 01-06	6	Unit			
23	Muralisasi Gedung PAUD Dan TK	RT. 04	2	Unit			
24	Pelatihan Sablon	Ngawu	30	Orang			
25	Pelatihan Membatik	Ngawu	30	Orang			
26	Pelatihan Budidaya Tanaman Organik	Ngawu	30	Orang			
27	Pelatihan Pengolahan Sampah	Ngawu	30	Orang			

Mengetahui,
Kepala Desa

Ngawu, 25 Februari 2019
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

WIBOWO DWI JADMIKO

ARIF SUNANDAR

V.	PRIORITAS TAHUN 2024						
	a. Pembuatan Sumur Ladang	RT. 07, 08, 14, 13	4	Lokasi			
	b. Telford	RT. 16	650	Meter			
	c. Telford	RT. 07	195	Meter			
	d. Selokan dan Gorong-gorong	RT. 07	78	Meter			
	e. Rehabilitasi Lapangan Voli dan Papan Nama	Balai Padukuhan					
	Balai Padukuhan						
	f. Pemberdayaan dan Pembinaan						
	a. Insentif dan Operasional RT/RW dan LPMP	Ngasemrejo					
	b. Insentif Penyelenggaraan TPA/TPQ-PAUD	Ngasemrejo					
	c. Pelatihan Linmas dan Pengadaan	Ngasemrejo					
	Alat Kelengkapannya						

Mengetahui,
Kepala Desa

Ngawu, 25 Februari 2019
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

WIBOWO DWI JADMIKO

ARIF SUNANDAR

DAFTAR GAGASAN PADUKUHAN TUMPAK

DESA : NGAWU
 KECAMATAN : PLAYEN
 KABUPATEN : GUNUNGGIDUL
 PROVINSI : DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

No.	Gagasan Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Prakiraan Volume	Satuan	Penerima Manfaat		
					LK	PR	A-RTM
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Pembuatan Selokan Jalan Usaha Tani	RT. 22, 23, 24					
02	Pembuatan Selokan Jalan Usaha Tani	RT. 19, 20, 21					
03	Jalan Tembus (Jalan Lingkungan)	RT. 19 (BP. TUGIRAN)					
04	Jalan Tembus (Jalan Lingkungan)	RT. 20 - RT. 21					
05	Cor Blok	RT. 24-23 (TIMUR EKS BALAI DESA)					
06	Talud	RT. 24 - 23 (TIMUR EKS BALAI DESA)					
07	Normalisasi Selokan Utama Dusun Tumpak	JALAN UTAMA TUMPAK					
08	Cor Blok	RT. 19, 20, 21, 22, 23, 24					
09	Cor Blok Jalan Lingkungan	SD 3 PLAYEN					
10	Perbaikan Jalan	RT. 22, 21					
11	Pengadaan Alat Dan Modal (Ekonomi Produktif)	UMKM					
12	Pengadaan Apotek dan Warung Hidup						
13	Pelatihan Pertanian dan Apotek Hidup						
14	Pengadaan Alat, Meja, Timbangan Bayi, Tikar , Alat Permainan (Posyandu)	POSYANDU					
15	Pengadaan Meja, Kursi (20 Set), Meja Guru, APE Luar (PAUD)	PAUD					
16	Pendampingan UMKM/Pedagang						
17	Pembuatan Irigasi, Pengadaan Sumur Ladang dan Kelengkapannya	KEL TANI					
18	Pembinaan Lembaga Padukuhan dan Masyarakat tentang Pola Hidup Sehat	KADER					
19	Bantuan Disabilitas, Anak Yatim, Fakir Miskin dan Duafa						
20	Penyuluhan Keamanan dan Hukum Bagi Masyarakat	LINMAS					
21	Penyuluhan Kesehatan Ibu dan Anak Serta Pemberian Gizi	KADER					
22	Tambahan Dana Infrastruktur Padukuhan Dari 5 Juta menjadi 10 Juta						

Mengetahui,
Kepala Desa

Ngawu, 25 Februari 2019
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

WIBOWO DWI JADMIKO

ARIF SUNANDAR

DAFTAR GAGASAN PADUKUHAN SUMBERJO

DESA : NGAWU
 KECAMATAN : PLAYEN
 KABUPATEN : GUNUNGKIDUL
 PROVINSI : DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

No.	Gagasan Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Prakiraan Volume	Satuan	Penerima Manfaat		
					LK	PR	A-RTM
1	2	3	4	5	6	7	8
	PRIORITAS TAHUN 2020						
a.	Corblok Gang (Desa Ngawu-Desa Playen)	RT. 29					
b.	Selokan	RT. 25-26	180	Meter			
c.	Talud Depan Mushola	RT. 31	160	Meter			
d.	Selokan Drainase	RT. 27-28	400	Meter			
e.	Rehabilitasi Talud Belakang Pasar	RT. 30					
f.	Pemberdayaan dan Pembinaan						
a.	Insentif Kader, PKK, Karang Taruna						
b.	Pelatihan Pedagang Kecil/UMKM						
c.	Pelatihan Budidaya Ayam Buras Super						
d.	Pengadaan Alat Posyandu Tikar, Timbangan Dacin, APE Dalam						
e.	Pengadaan Alat Masak untuk Posyandu						
f.	Pengadaan Kostum Kelompok Seni (Bergodo)						
	PRIORITAS TAHUN 2021						
a.	Telford (JUT)	RT. 31	300	Meter			
b.	Corblok (Full)	RT. 27	160	Meter			
c.	Corblok	RT. 30	350	Meter			
d.	Corblok (Full)	RT. 28	160	Meter			
e.	Pemberdayaan dan Pembinaan						
a.	Insentif Kader, PKK, Karang Taruna						
b.	Penambahan Hewan Ternak Sapi						
c.	Pelatihan Pakan Ternak dan Budi Daya Ikan						
d.	Pelatihan Tata Boga						
e.	Pelatihan Sablon						
	PRIORITAS TAHUN 2022						
a.	Selokan	RT. 26	180	Meter			
b.	Gapura		4	Unit			
c.	Talud	RT. 28	150	Meter			
d.	Normalisasi Sungai	RT. 30					
e.	Pemberdayaan dan Pembinaan						
a.	Insentif Kader, PKK, Karang Taruna						
b.	Pelatihan Budi Daya Jamur Tiram						
c.	Pelatihan Mekanik/Las						
d.	Pelatihan Menjahit						
	PRIORITAS TAHUN 2023						
a.	Gapura Padukuhan						
b.	Pengerasan Halaman Balai Padukuhan		201	m2			
c.	Talud						
d.	Jembatan	RT. 31	14 m X 4 m				
e.	Pemberdayaan dan Pembinaan						
a.	Pelatihan Kader Kesehatan dan						

	Kader Posyandu						
	b. Pelatihan Hidroponik dan Aquaponik						
	c. Pelatihan Budi Daya Ikan Air Tawar						
	PRIORITAS TAHUN 2024						
	Pemberdayaan dan Pembinaan						
	a. Pengadaan Alat dan Modal UMKM						
	b. Pelatihan Tanaman Obat Keluarga						
	c. Pelatihan Administrasi PKK, Kader, Karang Taruna, RT/RW						
	d. Pendampingan UMKM						
	e. Pelatihan Penanggulangan Bencana						

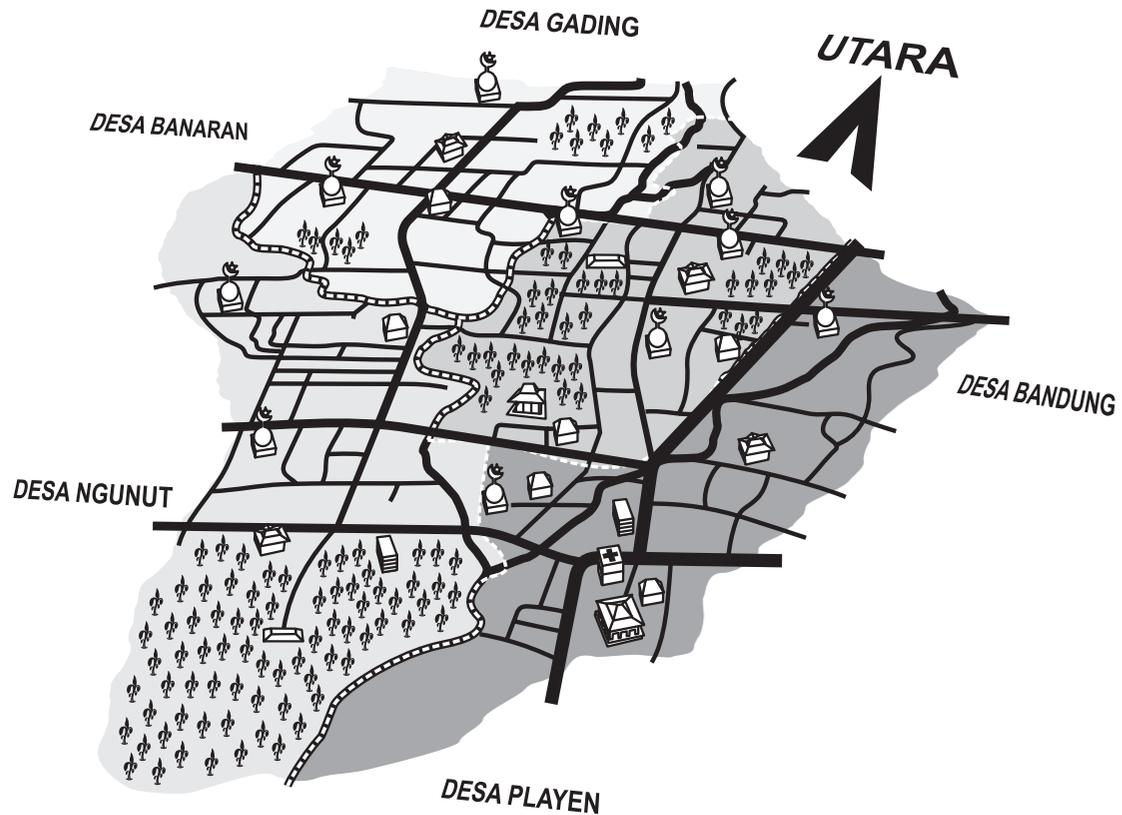
Mengetahui,
Kepala Desa

Ngawu, 25 Februari 2019
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

WIBOWO DWI JADMIKO

ARIF SUNANDAR

a. POTRET SKETSA DESA



KETERANGAN :

- | | | |
|---|--|--|
|  : JALAN PROVINSI |  : KANTOR KEC. PLAYEN |  : SEKOLAH |
|  : JALAN KABUPATEN |  : BALAI DESA |  : MASJID |
|  : JALAN DESA |  : BALAI PADUKUHAN |  : UPT PUSKESMAS PLAYEN I |
|  : SUNGAI |  : PASAR |  : MAKAM DESA |
|  : LAHAN PERTANIAN | | |

b. DAFTAR MASALAH DAN POTENSI DARI POTRET DESA

NO.	MASALAH	POTENSI
1.	Luas lahan pertanian warga masyarakat semakin menyusut.	Pengetahuan dan wawasan warga masyarakat tentang intensifikasi pengolahan lahan pertanian.
2.	Pengolahan lahan pertanian belum tergarap secara maksimal dikarenakan hanya menggantungkan pada pola penanaman tadah hujan.	- Aliran sungai desa - Sumber mata air - Swadaya tenaga gotong royong
3.	Beberapa ruas jalan masih tergenang air di musim penghujan sehingga merusak bagian jalan.	- Batu putih - Swadaya gotong royong
4.	Warga masyarakat belum sepenuhnya memahami dan menyadari manfaat dari pola hidup bersih dan sehat.	- Kader kesehatan - UPT Puskesmas Playen I - Posyandu
5.	Tingkat angka pengangguran warga masyarakat masih cukup tinggi.	- UMKM - Karang Taruna - Pengelola Industri Kecil
6.	Lapangan desa masih berlubang dan tidak rata di beberapa bagian.	- Limbah urug bangunan - Batu putih - Swadaya gotong royong masyarakat
7.	Aset desa yang berupa bekas kantor balai desa dan bekas SD Playen II belum dikelola pemanfaatannya secara maksimal.	- DPU - Swadaya masyarakat - Karang Taruna - Kelompok seni
8.	Kantor Desa belum sepenuhnya representatif apabila disesuaikan dengan tingkat kebutuhan yang ada.	- Swadaya gotong royong masyarakat - Pemerintah Desa - Lembaga Desa
9.	Kelompok pengusaha dan pengelola industri kecil warga masyarakat belum sepenuhnya dapat bersaing bila dibandingkan dengan pengusaha lain yang ada di wilayah desa.	- Pemerintah desa - Lembaga desa - Swadaya masyarakat

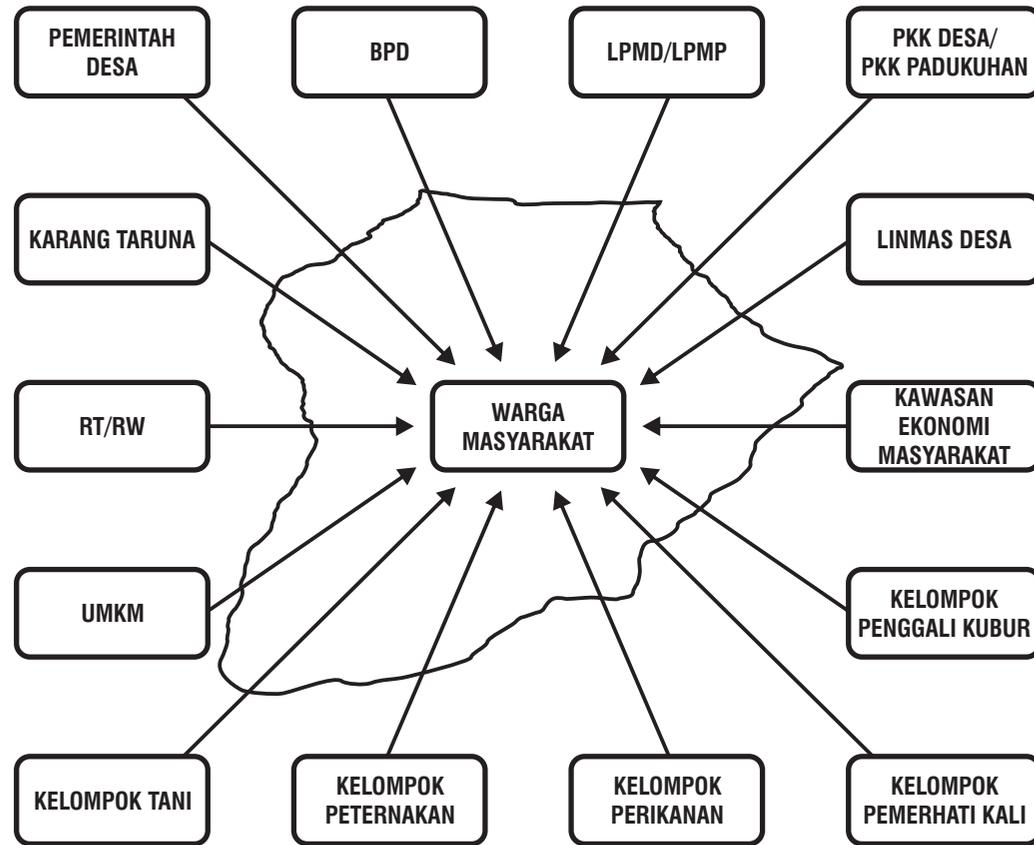
a. GAMBAR KALENDER MUSIM

MASALAH/KEGIATAN/ KEADAAN	PANCAROBA			KEMARAU				MUSIM HUJAN				
	APR	MEI	JUN	JUL	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES	JAN	FEB	MAR
Sumur gali warga masyarakat di beberapa bagian wilayah desa menurun debit airnya.	-	-	-	-	V	VV	VVV	VVV	VV	V	-	-
Persiapan tanah lahan pertanian	-	-	-	-	-	VV	V	-	-	-	-	-
Masa tanam pertama	-	-	-	-	-	-	-	VV	V	-	-	-
Panen masa tanam pertama	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	VV
Masa tanam kedua	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	VV
Panen masa tanam kedua	-	-	-	VV	V	-	-	-	-	-	-	-
Banjir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	VV	V
Rawan penyakit dan siaga Demam Berdarah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	V	V	V
Siaga bencana kebakaran	-	-	V	VV	VV	V	-	-	-	-	-	-
Siaga penyakit infeksi saluran pernafasan	-	-	V	VV	VV	V	-	-	-	-	-	-

b. DAFTAR MASALAH DAN POTENSI DARI KALENDER MUSIM

NO.	MASALAH	POTENSI
1.	Hasil panen menurun pada masa tanam kedua dan bulan kemarau.	- Swadaya tenaga gotong royong - Kelompok Tani - Pendamping Pertanian Desa
2.	Sumur gali sebagian warga masyarakat menurun debit airnya.	- Swadaya tenaga gotong royong - Sumber mata air - Pengusaha sumur bor
3.	Sumber air untuk budidaya kelompok ikan warga masyarakat keruh dan berkurang.	- Swadaya tenaga masyarakat - Sumber mata air - Sungai
4.	Pengelola budidaya ternak unggas/ayam berkurang hasil panennya pada masa kemarau.	- Swadaya tenaga masyarakat - Kelompok Peternakan - Tanaman bambu
5.	Hasil produksi industri UMKM pada musim hujan kurang maksimal dikarenakan ada sebagian ruas jalan yang tergenang air sehingga menambah resiko pendistribusian.	- Swadaya tenaga masyarakat - Batu putih - Jalur alternatif jalan desa - Kelompok UMKM
6.	Aliran air selokan di beberapa ruas jalan desa, jalan kabupaten dan jalan provinsi meluap pada musim hujan.	- Swadaya tenaga masyarakat - Batu putih - Saluran irigasi tersier
7.	Beberapa warga masyarakat terserang penyakit yang diakibatkan oleh nyamuk malaria pada musim penghujan.	- Kader kesehatan - Swadaya tenaga masyarakat - Lembaga desa
8.	Pelaksanaan waktu kegiatan program infrastruktur yang dilaksanakan pada akhir tahun dikhawatirkan mundur penyelesaiannya dikarenakan musim penghujan.	- Pemerintah desa - Lembaga desa - APBDes - Swadaya tenaga masyarakat
9.	Genangan air yang mengganggu kegiatan di beberapa ruas jalan dan fasilitas umum masih sering terjadi di musim penghujan.	- Swadaya tenaga masyarakat - Saluran irigasi tersier - Batu Putih

a. BAGAN KELEMBAGAAN DESA



b. DAFTAR MASALAH DAN POTENSI DARI BAGAN KELEMBAGAAN

NO.	LEMBAGA	MASALAH	POTENSI
1.	Pemerintah Desa	Pelayanan terhadap masyarakat dan pelaksanaan siklus tahunan desa belum mampu dilaksanakan secara maksimal.	- Prasarana bangunan dan peralatan cukup memadai. - Sumberdaya manusia cukup mendukung.
2.	BPD	Penguasaan bidang kerja dan kemampuan sdm masih bisa ditingkatkan.	- Formasi pengurus cukup lengkap. - Prasarana cukup memadai.
3.	LPMD/LPMP	Peran serta lembaga didalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan belum maksimal.	- Formasi kepengurusan cukup lengkap.
4.	PKK	Koordinasi dan kerjasama dengan sub di padukuhan masih bisa ditingkatkan.	- Anggaran operasional cukup. - Formasi kepengurusan cukup lengkap dan sdm mendukung.
5.	Karang Taruna	Peran serta lembaga didalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan belum maksimal.	- Anggaran operasional cukup. - Potensi sdm pengurus memadai.
6.	RT/RW	Koordinasi dan kerjasama dengan wilayah lain masih bisa ditingkatkan, dan forum tingkat desa belum bisa maksimal.	- Anggaran operasional cukup. - Potensi sdm pengurus memadai. - Sarana koordinasi cukup memadai.
7.	UMKM	Modal usaha dan prasarana produksi di sebagian besar kelompok belum memadai.	- Potensi sdm cukup memadai. - Etos dan semangat warga masyarakat mencukupi.
8.	Linmas Desa	Kurangnya pelatihan dan kaderisasi anggota.	- Prasarana cukup memadai. - Peran serta warga mencukupi.
9.	KEM	Kurangnya terjalin koordinasi yang baik dengan pemerintah desa.	- Jaringan dengan pihak pendukung telah terbangun dengan baik.
10.	Kelompok Penggali Kubur	Kurangnya terjalin koordinasi yang baik dengan pemerintah desa.	- Kesadaran dan peran aktif anggota masih cukup tinggi.
11.	Kelompok Tani	Sumberdaya manusia dan prasarana yang masih kurang memadai.	- Lahan pertanian masih mencukupi - Sumber mata air.
12.	Kelompok Peternakan	Sumberdaya manusia dan prasarana yang masih kurang memadai.	- Lokasi budidaya dan semangat kebersamaan anggota cukup baik.
13.	Kelompok Perikanan	Sumberdaya manusia dan prasarana yang masih kurang memadai.	- Lokasi budidaya dan semangat kebersamaan anggota cukup baik.
14.	Kelompok Pemerhati Kali	Sumberdaya manusia dan prasarana yang masih kurang memadai.	- Semangat kebersamaan anggota cukup baik. - Dukungan warga masyarakat dan pihak pendukung cukup baik.

Lampiran 12. Rekapitulasi Usulan Rencana Kegiatan Desa dari Dusun dan/atau Kelompok Masyarakat

REKAPITULASI USULAN RENCANA KEGIATAN PEMBANGUNAN DESA

DESA : NGAWU
 KECAMATAN : PLAYEN
 KABUPATEN : GUNUNGKIDUL
 PROVINSI : DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

KODE	Usulan Rencana Kegiatan berdasarkan Bidang	Rencana Lokasi Kegiatan	Perkiraan Volume	Satuan	Penerima Manfaat		
					L	P	A-RTM
1	2	3	4	5	6	7	8
01	BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA						
01.01.	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa						
01.01.01.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	Desa Ngawu	13	Orang			
01.01.02.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	Desa Ngawu	13	Orang			
01.01.03.	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	Desa Ngawu	13	Orang			
01.01.04.	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)	Desa Ngawu	13	Orang			
01.01.05.	Penyediaan Tunjangan BPD	Desa Ngawu	9	Orang			
01.01.06.	Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)	Desa Ngawu	9	Orang			
01.01.07.	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	Desa Ngawu	34	RT/RW			
01.02.	Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa						
01.02.02.	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	Desa Ngawu	4	Unit			
01.02.03.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa **)	Desa Ngawu	4	Unit			
01.02.90	Pengadaan peralatan kerja	Desa Ngawu	5	Kali			
01.02.91	Pengadaan mebeleur	Desa Ngawu	5	Kali			
01.02.92	Penyediaan jasa perbaikan/servis mebeleur	Desa Ngawu	5	Kali			
01.02.94	Rehabilitasi/pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	Desa Ngawu	2	Unit			
01.02.95	Penyediaan jasa perbaikan/servis peralatan kerja	Desa Ngawu	15	Unit			
01.03.	Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan						
01.03.02.	Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa **)	Desa Ngawu	6	Dokumen			
01.03.03.	Pengelolaan Adminstrasi dan Kearsipan Pemerintahan Desa	Desa Ngawu	3	Kali			
01.03.04.	Penyuluhan dan Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Capil	Desa Ngawu	30	RT			
01.03.90	Penyusunan monografi desa	Desa Ngawu	6	Dokumen			
01.03.91	Pendataan keluarga/rumah tangga miskin	Desa Ngawu	6	Dokumen			

KODE	Usulan Rencana Kegiatan berdasarkan Bidang	Rencana Lokasi Kegiatan	Perkiraan Volume	Satuan	Penerima Manfaat		
					L	P	A-RTM
1	2	3	4	5	6	7	8
01.04.	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan						
01.04.01.	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)	Desa Ngawu	24	Dokumen			
01.04.02.	Penyelenggaraan Musyawaran Desa Lainnya (Musdus, rembug desa Non Reguler)	Desa Ngawu	6	Dokumen			
01.04.03.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)	Desa Ngawu	18	Dokumen			
01.04.04.	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)	Desa Ngawu	36	Dokumen			
01.04.05.	Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/Penilaian Aset Desa	Desa Ngawu	6	Dokumen			
01.04.07.	Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat	Desa Ngawu	18	Dokumen			
01.04.08.	Pengembangan Sistem Informasi Desa	Desa Ngawu	6	Kali			
01.04.10.	Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pilkades, Pemilihan Ka. Kewilayahan & BPD	Desa Ngawu	2	Kali			
01.04.90	Penyusunan laporan keuangan bulanan/SPJ dan semesteran	Desa Ngawu	71	Dokumen			
01.04.91	Pengisian perangkat desa	Desa Ngawu	2	Formasi			
01.04.92	Penghargaan purna tugas bagi aparatur pemerintahan desa	Desa Ngawu	2	Formasi			
01.04.93	Pelaksanaan lomba/evaluasi perkembangan desa	Desa Ngawu	6	Kali			
01.04.94	Penyusunan perencanaan pemanfaatan tata ruang desa	Desa Ngawu	2	Dokumen			
01.04.95	Pengadaan pakaian dinas/seragam	Desa Ngawu	3	Kali			
01.05.	Sub Bidang Pertanahan						
01.05.02.	Administrasi Pertanahan (Pendaftaran Tanah dan Pemberian Registrasi Agenda Pertanahan)	Desa Ngawu	2	Kali			
01.05.06.	Adminstrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	Desa Ngawu	6	Kali			
02	BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA						
02.01.	Sub Bidang Pendidikan						
02.01.01	Penyelenggaran PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Honor Pendidik PAUD	Padukuhan Ngasemrejo	3	OB			
	Honor Pendidik TPA	Padukuhan Ngasemrejo	6	OB			
	APE Luar 3 buah	Padukuhan Tumpak	1	Paket			
02.01.02.	Dukungan Penyelenggaran PAUD (APE, Sarana PAUD dst)	Desa Ngawu	4	Paket			
02.01.03.	Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan Bagi Masyarakat	Desa Ngawu	2	Kali			
02.01.06.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana/Alat Peraga PAUD/ TK/TPA/TKA/TPQ/M	Desa Ngawu	4	Paket			
	Meja kursi 20 Set,Meja Guru 1 Set,	Padukuhan Tumpak	1	Paket			
02.01.08.	Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku, Honor, Taman Baca)	Desa Ngawu	6	Kali			
02.01.90	Pembangunan/rehabilitasi Gedung PAUD/TK Milik Desa	Ngawu RT. 04	54	m2	25	27	18

KODE	Usulan Rencana Kegiatan berdasarkan Bidang	Rencana Lokasi Kegiatan	Perkiraan Volume	Satuan	Penerima Manfaat		
					L	P	A-RTM
1	2	3	4	5	6	7	8
02.01.91	Pemeliharaan gedung PAUD/TK Milik Desa	Desa Ngawu	4	Lokasi	25	27	18
	Mural PAUD	Ngawu RT. 04	90	m2			
	Mural PAUD	Ngasemrejo RT. 13	90	m2			
02.02.	Sub Bidang Kesehatan						
02.02.02.	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, KIs Bumil, Lamsia, Insentif)	Desa Ngawu	4	Lokasi			
	Honor Kader Posyandu Balita dan Lansia	Padukuhan Ngasemrejo	12	OB			
	PMT Lansia	Padukuhan Ngasemrejo	70	OB			
	PMT Balita	Padukuhan Ngasemrejo	65	OB			
02.02.03.	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	Desa Ngawu	2	Kali			
	Penyuluhan Kesehatan	Padukuhan Tumpak	30	OB			
	Penyuluhan Kesehatan	Padukuhan Sumberjo	30	OB			
02.02.04.	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	Desa Ngawu	6	Kali			
02.02.06.	Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
02.02.09.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/PrasaranaPosyandu/Polindes/PKD **	Desa Ngawu	4	Lokasi	35	40	26
	Meja, Kursi, Almari	Ngawu RT. 04	5	Paket			
	Alat Kesehatan Kader Posyandu Lansia (Timbangan Badan, Tensi, Tinggi Badan, Steteskop, Almari)	Padukuhan Ngasemrejo	1	Paket			
	Alat Kesehatan Kader Posyandu Balita (Almari dan Tikar)	Padukuhan Ngasemrejo	1	Paket			
	Alat Permainan,Meja,Timbangan,Tikar	Padukuhan Tumpak	1	Paket			
	APE Dalam, Tikar, Timbangan, Alat Masak	Padukuhan Sumberjo	1	Paket			
02.02.90	Penyelenggaraan Pos Pembinaan Terpadu (Posbindu)	Desa Ngawu	4	Lokasi			
02.02.91	Pembinaan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas)	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Pembinaan PHBS	Padukuhan Tumpak	20	OB			
02.02.92	Pembinaan taman obat keluarga (Toga)	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Pelatihan Budidaya Tanaman Obat	PKK Ngasemrejo	35	OB			
		PKK Tumpak	40	OB			
	Pelatihan Toga	Padukuhan Sumberjo					
02.02.94	Pemberian makanan tambahan untuk balita/siswa PAUD	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
02.02.96	Pembinaan dan pengembangan Kampung KB	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
02.02.98	Insentif kader kesehatan/KB	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Honor Kader KB	Padukuhan Ngasemrejo	12	OB			

KODE	Usulan Rencana Kegiatan berdasarkan Bidang	Rencana Lokasi Kegiatan	Perkiraan Volume	Satuan	Penerima Manfaat		
					L	P	A-RTM
1	2	3	4	5	6	7	8
02.03.	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang						
02.03.01.	Pemeliharaan Jalan Desa	Ngawu RT. 2-1	500	m			
		Tumpak RT. 21-22	200	m			
		Sumberjo RT. 25	350	m			
		Ngawu RT. 04	300	m			
		Ngawu RT. 05	200	m			
		Ngawu RT. 01	400	m			
		Ngawu RT. 05	500	m			
		Ngawu RT. 04	100	m			
		Ngasemrejo RT. 11-18	360	m			
		Ngasemrejo RT. 08	200	m			
		Ngasemrejo RT. 14	200	m			
		Ngasemrejo RT. 18	300	m			
		Tumpak RT. 23	500	m			
		Tumpak RT. 24	350	m			
		Tumpak RT. 19	400	m			
		Tumpak RT. 20	200	m			
		Tumpak RT. 21	200	m			
		Tumpak RT. 22	200	m			
		Sumberjo RT. 27	160	m			
		Sumberjo RT. 27	100	m			
		Sumberjo RT. 28	160	m			
		Sumberjo RT. 30	350	m			
02.03.04.	Pemeliharaan Jembatan Desa	Ngawu RT. 06	40	m			
		Ngasemrejo RT. 15	6	m			
02.03.08.	Pemeliharaan Embung Milik Desa	Desa Ngawu	1	Unit			
02.03.11.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman **)	Ngasemrejo RT. 09-10	450	m			
		Ngasemrejo RT. 15	369	m			
		Ngasemrejo RT. 11	200	m			
		Ngasemrejo RT. 18	200	m			

KODE	Usulan Rencana Kegiatan berdasarkan Bidang	Rencana Lokasi Kegiatan	Perkiraan Volume	Satuan	Penerima Manfaat		
					L	P	A-RTM
1	2	3	4	5	6	7	8
		Tumpak RT. 19	80	m			
		Tumpak RT. 21	200	m			
		Tumpak RT. 21	500	m			
02.03.12.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani **)	Ngawu RT. 06	750	m			
		Ngawu RT. 01	200	m			
		Ngasemrejo RT. 16	650	m			
		Ngasemrejo RT. 07	195	m			
		Ngasemrejo RT. 07-08	580	m			
		Sumberjo RT. 31	300	m			
		Tumpak RT. 24, 23, 22	800	m			
02.03.13.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jembatan Milik Desa **)	Sumberjo RT. 31	56	m2			
02.03.14.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll)	Ngawu RT. 03	500	m			
		Ngawu RT. 02	500	m			
		Ngawu RT. 06	500	m			
		Ngawu RT. 01	200	m			
		Ngawu RT. 01	500	m			
		Ngawu RT. 02	500	m			
		Ngasemrejo RT. 16	385	m			
		Ngasemrejo RT. 07-08	490	m			
		Ngasemrejo RT. 09	350	m			
		Ngasemrejo RT. 16	500	m			
		Ngasemrejo RT. 07	210	m			
		Ngasemrejo RT. 14-15	250	m			
		Ngasemrejo RT. 12	150	m			
		Ngasemrejo RT. 12	250	m			
		Ngasemrejo RT. 13	350	m			
		Ngasemrejo RT. 18	500	m			
		Ngasemrejo RT. 08	350	m			
		Ngasemrejo RT. 12-13	700	m			
		Ngasemrejo RT. 11-12	525	m			

KODE	Usulan Rencana Kegiatan berdasarkan Bidang	Rencana Lokasi Kegiatan	Perkiraan Volume	Satuan	Penerima Manfaat		
					L	P	A-RTM
1	2	3	4	5	6	7	8
		Ngasemrejo RT. 07	500	m			
		Ngasemrejo RT. 10	75	m			
		Ngasemrejo RT. 12-13	400	m			
		Ngasemrejo RT. 14	200	m			
		Ngasemrejo RT. 09	450	m			
		Ngasemrejo RT. 07	80	m			
		Ngasemrejo RT. 11	350	m			
		Ngasemrejo RT. 12	100	m			
		Ngasemrejo RT. 12	140	m			
		Ngasemrejo RT. 10	240	m			
		Ngasemrejo RT. 14	200	m			
		Ngasemrejo RT. 15	350	m			
		Ngasemrejo RT. 16	150	m			
		Ngasemrejo RT. 11	150	m			
		Ngasemrejo RT. 11	250	m			
		Ngasemrejo RT. 18	450	m			
		Ngasemrejo RT. 18	200	m			
		Ngasemrejo RT. 13	300	m			
		Tumpak RT. 22-24	500	m			
		Tumpak RT. 19	200	m			
		Tumpak RT. 20-21	300	m			
		Tumpak RT. 21-22	400	m			
		Tumpak RT. 20	200	m			
		Tumpak RT. 21-24	700	m			
		Tumpak RT. 19	500	m			
		Tumpak RT. 20	425	m			
		Tumpak RT. 21	300	m			
		Tumpak RT. 22	200	m			
		Tumpak RT. 23	200	m			
		Tumpak RT. 24	200	m			

KODE	Usulan Rencana Kegiatan berdasarkan Bidang	Rencana Lokasi Kegiatan	Perkiraan Volume	Satuan	Penerima Manfaat		
					L	P	A-RTM
1	2	3	4	5	6	7	8
		Tumpak RT. 20-24	400	m			
		Tumpak RT. 21-22-23	500	m			
		Sumberjo RT. 25	150	m			
		Sumberjo RT. 26	200	m			
		Sumberjo RT. 31	160	m			
		Sumberjo RT. 27-28	400	m			
		Sumberjo RT. 30	100	m			
		Sumberjo RT. 30	100	m			
		Sumberjo RT. 26	180	m			
		Sumberjo RT. 28	50	m			
		Sumberjo RT. 28	100	m			
		Sumberjo RT. 30	200	m			
		Sumberjo RT. 25	350	m			
		Sumberjo RT. 25	350	m			
02.03.15.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan **)	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Kamar Mandi Balai Padukuhan	Ngawu RT. 01	1	Unit			
	Papan Nama Balai Padukuhan	Ngasemrejo RT. 13	1	Paket			
	Penambahan Stimulan Infrastruktur Padukuhan	Padukuhan Tumpak	1	Paket			
	Pengerasan Halaman Balai Padukuhan	Padukuhan Sumberjo	201	m2			
02.03.17.	Pembuatan/Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa **)	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Pembuatan Peta Padukuhan	Padukuhan Ngasemrejo	1	Unit			
02.03.18.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa	Desa Ngawu	2	Dokumen			
02.03.20.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Monumen/Gapura/Batas Desa **)	Desa Ngawu	7	Lokasi			
	Gapura Batas Desa	Ngawu RT. 01	1	Unit			
	Gapura Batas Desa	Ngasemrejo RT. 08, 09, 11	3	Unit			
	Gapura Batas Desa	Tumpak RT. 20	1	Unit			
	Gapura Batas Desa	Sumberjo RT. 25, 29, 31	3	Unit			
02.03.90	Pembangunan/rehabilitasi bangunan penampung air komunal	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Bak Penampungan Air untuk Pertanian	Ngawu RT. 01	1	Unit			
02.03.92	Penyediaan sarana prasarana pemakaman milik desa	Desa Ngawu	2	Lokasi			

KODE	Usulan Rencana Kegiatan berdasarkan Bidang	Rencana Lokasi Kegiatan	Perkiraan Volume	Satuan	Penerima Manfaat		
					L	P	A-RTM
1	2	3	4	5	6	7	8
02.04.	Sub Bidang Kawasan Pemukiman						
02.04.01.	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
02.04.05.	Pemeliharaan Sanitasi Pemukiman (Gorong-gorong, Selokan, Parit diluar Prasarana Jalan))	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Normalisasi Sungai	Sumberjo RT. 30-31	200	m			
02.04.09.	Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa	Desa Ngawu	2	Lokasi			
02.04.90	Penyediaan dan pengelolaan air bersih skala desa	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Pompa Celup dll	Ngawu RT. 01	1	Set			
	Pengeboran dan Peralatan	Ngasemrejo RT. 07, 08, 13, 15	4	Lokasi			
	Pengeboran dan Peralatan	Tumpak RT. 19-24	10	Lokasi			
02.04.91	Pemberian stimulan jamban sehat	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Stimulan Jamban Cemplung	Ngawu RT. 01-06	30	KK			
	Stimulan Jamban	Ngasemrejo RT. 07-18	33	KK			
02.05.	Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup						
02.05.03.	Pelatihan/Sosialisasi/Penyuluhan/Penyadaran tentang LH danKehutanan **)	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Pelatihan Pengolahan Sampah	Padukuhan Ngawu	30	OB			
02.05.91	Pengelolaan Wana Desa	Desa Ngawu	1	Lokasi			
02.05.94	Pembinaan kelompok pelestari lingkungan hidup di desa	Desa Ngawu	2	Kelompok			
02.06.	Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika						
02.06.02.	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho Dll)	Desa Ngawu	6	Tahun			
02.06.03.	Pembuatan dan Pengelolaan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa	Desa Ngawu	1	Kali			
02.06.91	Pengadaan sarana prasarana penerangan jalan desa/lingkungan permukiman	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
03	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN						
03.01.	Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat						
03.01.02.	Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Pelatihan Linmas Desa	Padukuhan Ngasemrejo	10	OB			
03.01.03.	Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Desa	Desa Ngawu	6	Tahun			
03.01.04.	Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Pelatihan Tanggap Bencana	Padukuhan Sumberjo	1	Kali			
03.01.07.	Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masy. di Bid. Hukum & Perlindungan Masy.	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Penyuluhan Masyarakat Sadar Hukum	Padukuhan Tumpak	30	OB			

KODE	Usulan Rencana Kegiatan berdasarkan Bidang	Rencana Lokasi Kegiatan	Perkiraan Volume	Satuan	Penerima Manfaat		
					L	P	A-RTM
1	2	3	4	5	6	7	8
03.01.91	Pengadaan peralatan pendukung keamanan dan ketertiban masyarakat	Desa Ngawu	30	Pos			
	Perlengkapan Pos Ronda	Ngawu RT. 01-06	6	Pos			
	Perlengkapan Pos Ronda	Ngasemrejo RT. 07-18	11	Pos			
03.01.95	Pengadaan seragam Satlinmas	Desa Ngawu	30	Orang			
03.02.	Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan						
03.02.01.	Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
03.02.02.	Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kot)	Desa Ngawu	12	Kelompok			
03.02.03.	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)	Desa Ngawu	6	Kali			
03.02.04.	Pemeliharaan Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat dan Kegamaan Milik Desa	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Pengadaan Seragam Reog dan Kethoprak	Padukuhan Ngasemrejo	2	Kelompok			
	Pengadaan Kostum Kelompok Seni Bergodo	Padukuhan Sumberjo	1	Kelompok			
03.02.05.	Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Kegamaan Milik Desa **)	Desa Ngawu	1	Unit			
03.02.90	Pemberian stimulan kegiatan keagamaan	Desa Ngawu	4	Forum			
03.02.92	Pelaksanaan upacara adat/tradisi daerah tingkat desa	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Kirab Gunung dan Belanja Sewa Peralatan Bersih Padukuhan	Padukuhan Ngasemrejo	1	Kali			
03.02.96	Pembinaan dan pengembangan Desa Budaya	Desa Ngawu	6	Kali			
03.03.	Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga						
03.03.02.	Penyelenggaraan Pelatihan Kepemudaan Tingkat Desa	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Pelatihan Sepak Bola dan Bola Voli	Padukuhan Ngasemrejo	30	OB			
03.03.04.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Desa	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Rehabilitasi Lapangan Voli	Padukuhan Ngasemrejo	22x9	m2			
	Pengurugan Lapangan Balai Padukuhan	Padukuhan Tumpak	25x15	m2			
03.03.05.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Milik Desa	Desa Ngawu	1	Lokasi			
03.03.06.	Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Pelatihan Administrasi	Padukuhan Ngasemrejo					
03.03.91	Pembangunan/rehabilitasi Gedung Serbaguna/Pertemuan milik desa	Desa Ngawu	1	Unit			
03.03.92	Pemeliharaan Gedung Serbaguna/Pertemuan milik desa	Desa Ngawu	1	Unit			
03.03.93	Operasional Karang Taruna	Desa Ngawu	6	Tahun			
03.04.	Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat						
03.04.02.	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	Desa Ngawu	4	Padukuhan			

KODE	Usulan Rencana Kegiatan berdasarkan Bidang	Rencana Lokasi Kegiatan	Perkiraan Volume	Satuan	Penerima Manfaat		
					L	P	A-RTM
1	2	3	4	5	6	7	8
	Pembinaan LPMP Padukuhan	Padukuhan Tumpak	20	OB			
03.04.03.	Pembinaan PKK	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Pelatihan Administrasi PKK Padukuhan	Padukuhan Ngasemrejo	20	OB			
03.04.04.	Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	Desa Ngawu	4	Lembaga			
03.04.90	Pembentukan lembaga kemasyarakatan desa	Desa Ngawu	2	Lembaga			
03.04.91	Pembinaan Kader Pemberdayaan Masyarakat	Desa Ngawu	2	Kali			
03.04.92	Optimalisasi peran Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Desa (TKPK Desa)	Desa Ngawu	1	Kelompok			
03.04.94	Pembinaan RT/RW	Desa Ngawu	34	OB			
03.04.95	Operasional LPMD dan/atau LPMD	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Operasional LPMP	Padukuhan Ngasemrejo	6	OB			
03.04.96	Operasional PKK	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Operasional PKK Padukuhan	Padukuhan Ngasemrejo	6	OB			
04	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT						
04.01.	Sub Bidang Kelautan dan Perikanan						
04.01.06.	Bimtek/Pelatihan/Pengenalan TTG untuk Perikanan Darat/Nelayan **)	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
		Padukuhan Sumberjo	1	Kali			
04.01.94	Pelatihan dan Pengembangan pakan ikan alternatif	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
		Padukuhan Sumberjo	1	Kali			
04.02.	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan						
04.02.02.	Peningkatan Produksi Peternakan (alat produksi/pengelolaan/kandang)	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Penambahan Modal Hewan Ternak Sapi	Padukuhan Sumberjo	1	Kelompok			
04.02.05.	Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Pelatihan Tanaman Organik	Padukuhan Ngawu	30	OB			
	Pelatihan Tanaman Hidroponik dan Aquaponik	Padukuhan Sumberjo	30	OB			
04.02.91	Pelatihan pengolahan hasil pertanian/peternakan	Desa Ngawu	40	OB			
04.02.92	Pembinaan/Pemberdayaan kelompok tani/Gapoktan	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Pelatihan Administrasi	Padukuhan Ngasemrejo	6	OB			
	Pelatihan Pertanian	Padukuhan Tumpak	25	OB			
04.02.95	Pelatihan dan pengembangan pupuk organik	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
04.02.96	Pelatihan dan Pengembangan pakan ternak organik/alternatif	Desa Ngawu	4	Padukuhan			

KODE	Usulan Rencana Kegiatan berdasarkan Bidang	Rencana Lokasi Kegiatan	Perkiraan Volume	Satuan	Penerima Manfaat		
					L	P	A-RTM
1	2	3	4	5	6	7	8
		Padukuhan Sumberjo	4	Kelompok			
04.03.	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa						
04.03.01.	Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	Desa Ngawu	1	OB			
04.03.02.	Peningkatan Kapatitas Perangkat Desa	Desa Ngawu	12	OB			
04.03.03.	Peningkatan Kapasitas BPD	Desa Ngawu	9	OB			
04.04.	Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga						
04.04.01.	Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	Desa Ngawu	40	OB			
04.04.02.	Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
04.04.03.	Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difable (Penyandang Disabilitas)	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Stimulan Alat Kesehatan dan Alat Produksi	Padukuhan Tumpak	15	OB			
04.04.93	Penyelenggaraan festival/pagelaran seni budaya untuk anak	Desa Ngawu	2	Kali			
04.04.96	Penyuluhan/pembinaan kesehatan reproduksi pada remaja	Desa Ngawu	2	Kali			
04.04.99	Pembinaan pola pengasuhan dan tumbuh kembang anak	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
04.05.	Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)						
04.05.01.	Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Pelatihan Pengelolaan Industri Kecil	Padukuhan Tumpak	30	OB			
	Pelatihan Pengelolaan Industri Kecil	Padukuhan Sumberjo	30	OB			
04.05.02.	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Pengadaan Alat dan Modal UMKM	Padukuhan Sumberjo	30	OB			
04.05.03.	Pengadaan Teknologi Tepat Guna Untuk Pengembangan Ekonomi Pedesaan Non Pertanian	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
		Padukuhan Tumpak	30	OB			
04.06.	Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal						
04.06.01.	Pembentukan BUM Desa (Persiapan dan Pembentukan Awal BUMDesa)	Desa Ngawu	1	Unit			
04.06.02.	Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes)	Desa Ngawu	3	Kali			
04.07.	Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian						
04.07.01.	Pemeliharaan Pasar Desa/Kios Milik Desa	Desa Ngawu	18	Unit			
04.07.02.	Pembangunan/Rehab Pasar Desa/Kios Milik Desa	Desa Ngawu	2	Lokasi			
04.07.03.	Pengembangan Industri Kecil Tingkat Desa	Desa Ngawu	40	OB			
04.07.04.	Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif	Desa Ngawu	4	Padukuhan			
	Pelatihan Sablon	Padukuhan Ngawu	30	OB			

KODE	Usulan Rencana Kegiatan berdasarkan Bidang	Rencana Lokasi Kegiatan	Perkiraan Volume	Satuan	Penerima Manfaat		
					L	P	A-RTM
1	2	3	4	5	6	7	8
	Pelatihan Membatik	Padukuhan Ngawu	30	OB			
	Pelatihan Sablon	Padukuhan Ngasemrejo	30	OB			
	Pelatihan Mekanik/Las	Padukuhan Ngasemrejo	30	OB			
	Pelatihan Tata Boga/Olahan Makanan	Padukuhan Ngasemrejo	30	OB			
	Pelatihan Menjahit	Padukuhan Ngasemrejo	30	OB			
	Budidaya Jamur Tiram	Padukuhan Ngasemrejo	30	OB			
	Budidaya Ayam Buras Super	Padukuhan Sumberjo	30	OB			
	Pelatihan Tata Boga/Olahan Makanan	Padukuhan Sumberjo	30	OB			
	Pelatihan Sablon	Padukuhan Sumberjo	30	OB			
	Budidaya Jamur Tiram	Padukuhan Sumberjo	30	OB			
	Pelatihan Mekanik/Las	Padukuhan Sumberjo	30	OB			
	Pelatihan Menjahit	Padukuhan Sumberjo	30	OB			
05	BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA						
05.01.	Sub Bidang Penanggulangan Bencana						
05.01.01.	Kegiatan Penanggulangan Bencana						
05.02.	Sub Bidang Keadaan Darurat						
05.02.01.	Penanganan Keadaan Darurat						
05.03.	Sub Bidang Keadaan Mendesak						
05.03.01.	Penanganan Keadaan Mendesak						

Mengetahui,
Kepala Desa

Ngawu, 25 Februari 2019
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

WIBOWO DWI JADMIKO

ARIF SUNANDAR

Keterangan :

A-RTM : Anggota Rumah Tangga Miskin

L : Laki-laki

P : Perempuan

Lampiran 13. Formulir Laporan Hasil Pengkajian Keadaan Desa (Contoh Outline)

LAPORAN PELAKSANAAN PENGAJIAN KEADAAN DESA

DESA : Ngawu

KECAMATAN : Playen

KABUPATEN : Gunungkidul

PROVINSI : Daerah Istimewa Yogyakarta

I. Latar Belakang

Salah satu elemen mendasar dalam penyelenggaraan pembangunan desa adalah ketersediaan RPJMDesa dan RKPDesa. Karena kedua dokumen tersebut merupakan arah dan kebijakan pembangunan jangka menengah dan jangka pendek desa. Maka kualitas RPJMDesa dan RKPDesa menjadi penting untuk menjadi perhatian baik dari segi proses penyusunannya, kualitas dokumen maupun kesesuaian dengan perundang-undangan. Pengkajian Keadaan Desa (PKD) adalah merupakan proses wajib yang harus dilakukan untuk memastikan kualitas proses penyusunan Dokumen Perencanaan Desa. Keterlibatan berbagai sumber dan pengampu kebijakan dalam penyusunannya menjadi faktor pendukung demi kesesuaian pengkajian data yang diperoleh apabila disinergikan dengan penyusunan perencanaannya.

Kondisi masyarakat yang menjadi bahan pencermatan diantaranya adalah faktor sumber daya alam, baik yang menjadi potensi utama maupun yang menjadi faktor pendukung didalam pengkajian data tersebut. Sumber daya lahan maupun tanah yang didalam penggunaannya dikembangkan untuk persawahan, tegalan maupun untuk penggunaan lain dan sumber daya alam lain seperti pengairan dan sungai yang didalamnya terdapat titik-titik lokasi yang berpotensi sebagai sumber mata air yang perlu dikembangkan pemanfaatannya untuk keperluan agrikultur yang diharapkan mampu dikelola dengan baik, sehingga Desa Ngawu sebagai pusat perdagangan yang ada di Kecamatan Playen dapat berperan lebih jauh demi kesejahteraan warga

masyarakat di Desa Ngawu khususnya dan pemanfaat lokasi strategis Desa Ngawu pada umumnya.

Sumber daya manusia yang menjadi penggerak dalam pengelolaan potensi yang ada, juga menjadi bahan kajian pencermatan tersebut. Berdasarkan pada sistem pengelolaan kependudukan yang digunakan, sumber daya manusia dibagi menjadi beberapa klasifikasi diantaranya, jumlah penduduk sesuai jenis kelamin, jumlah kepala keluarga berdasarkan jenis kelamin, jumlah penduduk berdasarkan sumber penghasilan utama, jumlah penduduk berdasarkan latar belakang pendidikan dan jumlah penduduk berdasarkan kategori umur. Beberapa klasifikasi tersebut diharapkan dapat mempermudah bagi pemerintah desa didalam melakukan perencanaan dan menentukan proses pelaksanaan pemerintahan maupun didalam menentukan arah kebijakan pembangunan desa.

Potensi berikutnya yang menjadi bahan pencermatan adalah, sumber daya pembangunan. Hal tersebut diklasifikasikan menjadi beberapa bagian diantaranya aset prasarana umum, prasarana pendidikan, prasarana kesehatan, prasarana ekonomi, prasarana olah raga, prasarana keagamaan, kelompok usaha ekonomi produktif dan kelompok perekonomian.

Data sumber daya pembangunan fisik yang diperoleh oleh pemerintah desa berawal dari data yang diperoleh dari pelimpahan hasil pelaksanaan Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat Mandiri Perdesaan atau lebih dikenal dengan PNPM Mandiri Perdesaan. Hasil dari kegiatan pembangunan fisik tersebut menjadi aset desa yang mana didalam proses serah terimanya telah dilakukan melalui musdes. Hasil tersebut kemudian ditambahkan dengan hasil pembangunan infrastruktur lainnya dalam kurun waktu tahun 2015 sampai dengan tahun 2018.

Pengkajian berikutnya yang dipergunakan oleh pemerintah desa adalah data sumber daya sosial budaya. Data pendukung yang dipergunakan untuk pengkajian sumber daya tersebut diantaranya adalah data kelompok seni yang ada di Desa Ngawu. Secara umum sumber daya sosial budaya di bagi menjadi dua kelompok yakni, kelompok seni tradisional dan kelompok seni modern/campuran. Sedangkan secara keseluruhan dibagi menjadi sembilan kelompok.

Berdasarkan pengkajian-pengkajian data tersebut, dapat diperoleh data yang menjadi dasar untuk penyusunan perencanaan arah kebijakan dan pembangunan yang ada di Desa Ngawu.

II. Tujuan

Yang menjadi tujuan dari kegiatan ini adalah menggali data secara obyektif dan komprehensif bagi desa guna penyesuaian perencanaan dengan arah kebijakan pemerintah desa. Dengan adanya data tersebut, diharapkan akan mampu diperoleh data yang dapat dipergunakan untuk merumuskan hal-hal sebagai berikut :

1. Penyesuaian arah kebijakan pembangunan kabupaten

Sebagaimana visi dan misi pembangunan yang ada di Kabupaten Gunungkidul yang diantaranya adalah terciptanya pemerintahan yang bersih dan kondusif dalam melaksanakan pelayanan terhadap warga masyarakat, maka diperlukan penyajian data yang selaras dengan pemerintah kabupaten. Program-program pendukung yang dilaksanakan oleh perangkat daerah yang didalam pelaksanaannya melibatkan perdesaan, maka desa menjadi bagian terhadap tingkat keberhasilan program kegiatan tersebut. Sehingga hal tersebut juga menjadi bagian dari keberhasilan bagi pemerintah desa didalam menyerap kegiatan yang dilaksanakan oleh pemerintah kabupaten.

2. Pengkajian potensi desa.

Data-data yang diperoleh tersebut juga diharapkan dapat dipergunakan untuk melakukan pengkajian potensi-potensi yang ada di Desa Ngawu. Potensi yang ada, baik dari sumber daya alam, sumber daya manusia, sumber daya pembangunan dan sumber daya lain yang dimiliki desa diharapkan mampu untuk dapat dikembangkan sehingga dapat digunakan sebagai dasar untuk menentukan arah kebijakan pemerintahan.

3. Pengkajian peluang pendayagunaan sumber daya desa.

Selain dari pengembangan potensi yang sudah ada, pengkajian terhadap peluang-peluang lain yang dapat dijadikan sebagai sumber daya desa juga perlu dilakukan. Dengan adanya sumber daya yang sudah ada, pengkajian terhadap peluang-peluang tersebut juga diharapkan agar lebih bervariasi didalam pendayagunaannya. Seiring dengan kebijakan didalam memperoleh pendapatan asli desa yang lebih maksimal, pengelolaan terhadap potensi yang ada menjadi

faktor penentu untuk mewujudkan Desa Ngawu yang maju dan mandiri. Hal tersebut sangat mungkin untuk dapat dilakukan dengan pertimbangan bahwa sampai dengan saat ini belum semua potensi yang ada dapat dikelola dengan baik.

4. Pengkajian permasalahan yang dihadapi.

Berdasarkan pada data yang diperoleh dan sumber-sumber yang dikumpulkan bahwa permasalahan yang dihadapi diklasifikasikan ke dalam empat bidang kegiatan. Bidang pertama adalah bidang penyelenggaraan pemerintahan desa. Bidang kedua adalah bidang pelaksanaan pembangunan desa yang didalamnya terdapat rincian sub bidang diantaranya adalah sub bidang pendidikan, sub bidang kesehatan dan sub bidang pekerjaan umum. Bidang yang ketiga adalah bidang pembinaan kemasyarakatan desa dan bidang pemberdayaan masyarakat desa. Bidang-bidang tersebut juga didukung dengan hasil dari pengkajian-pengkajian kewenangan lokal berskala desa dan kewenangan desa berdasarkan hak asal-usul sesuai dengan peraturan yang ada.

5. Merumuskan usulan rencana kegiatan masyarakat.

Didalam penyusunannya, setelah melalui proses pengkajian permasalahan yang ada di masyarakat baik melalui penyerapan langsung maupun melalui proses musyawarah padukuhan, dapat diperoleh data-data yang menjadi usulan rencana kegiatan, baik yang bersifat lokal kewilayahan dipadukuhan maupun yang menjadi prioritas pelaksanaannya ditingkat desa. Proses tersebut didukung dengan pelaksanaan musyawarah desa yang menjadi dasar rekapitulasi rencana kegiatan yang akan dilaksanakan lima tahun ke depan.

III. Tim Pelaksana Pengkajian Keadaan Desa

Pengkajian keadaan desa dilakukan oleh Tim Penyusun RPJMDes dengan didukung oleh sumber daya yang ada diantaranya adalah Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, tokoh masyarakat dan lembaga desa sebagai mitra kerja pemerintah desa. Penyusunan tim tersebut merupakan wewenang kepala desa dengan mendasarkan pada aturan yang berlaku baik dari hasil produk desa, maupun aturan yang berupa peraturan menteri, peraturan daerah, peraturan bupati dan peraturan lain yang menjadi kewenangan

tingkat supra desa. Sebagai dasar pelaksanaannya dikeluarkan surat keputusan kepala desa yang menjadi acuan tim tersebut dalam bekerja.

IV. Pendekatan dan Metode

Pengkajian keadaan desa dilakukan secara partisipatif dengan menggunakan metode P3MD (Perencanaan Partisipatif Pembangunan Masyarakat Desa). Selaras dengan dikeluarkannya Undang Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa bahwa desa dituntut untuk dapat memaksimalkan keterlibatan masyarakat di dalam pembangunan mulai dari proses perencanaan, pelaksanaan maupun dari evaluasi pembangunan, maka metode yang digunakan dalam perencanaan ini juga tak lepas dari unsur pemberdayaan masyarakat desa. Secara menyeluruh masyarakat senantiasa dilibatkan terutama dalam proses pengkajiannya. Hal tersebut ditandai dengan diselenggarakannya musyawarah desa dan musyawarah rencana pembangunan desa sebagai wujud transparansi dan usaha pemberdayaan yang dilakukan oleh pemerintah desa terhadap masyarakat.

VI. ALAT KAJI DAN INSTRUMEN

Faktor-faktor teknis yang digunakan dalam pengkajian dokumen ini diantaranya adalah Peta Sosial Desa, Kalender Musim, Bagan Hubungan Antar Lembaga/Kelembagaan, Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa, Sistem Informasi Desa dan dokumen pendukung lain. Seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi saat ini, dokumen yang digunakan sebagai alat kaji tidak sepenuhnya bersifat fisik. Dokumen-dokumen lain yang bersifat softcopy juga dimanfaatkan. Sebagaimana misi Pemerintah Daerah Kabupaten Gunungkidul yang salah satunya adalah untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) maka berbagai aplikasi pendukung pelaksanaan pemerintahan seperti SIAK, SID, SIPPEDA, SISKEUDES dan aplikasi-aplikasi lain telah mulai digunakan.

VII. PROSES PELAKSANAAN

Proses pelaksanaan pengkajian data tersebut dilakukan dengan berbagai cara, diantaranya adalah :

1. Mengikuti sosialisasi untuk mendapatkan informasi tentang arah kebijakan pembangunan kabupaten.

2. Memfasilitasi masyarakat dalam pertemuan di tingkat kelompok atau padukuhan untuk menggali potensi, masalah dan kebutuhan masyarakat dengan menggunakan alat kaji yang ada.
3. Memfasilitasi masyarakat dalam pertemuan di tingkat kelompok atau padukuhan untuk menggali peluang pendayagunaan sumber daya desa.
4. Memfasilitasi masyarakat dalam pertemuan di tingkat kelompok atau padukuhan untuk merumuskan usulan rencana kegiatan.
5. Melakukan penggalian dengan pendayagunaan potensi yang ada di tingkat pemerintah desa.
6. Melakukan koordinasi antara tim penyusun, pemerintah desa dan lembaga desa.
7. Membuat rekapitulasi usulan rencana kegiatan pembangunan desa dari padukuhan dan/atau kelompok masyarakat.

IX. HASIL

Dari berbagai proses pengkajian keadaan desa tersebut, maka diperoleh hasil yang telah diselaraskan dengan keadaan yang ada di masyarakat, yang diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Data rencana program pembangunan kabupaten yang akan masuk ke desa.
2. Data sumber daya alam yang ada di desa.
3. Data sumber daya manusia yang ada di desa.
4. Data sumber daya pembangunan yang ada di desa.
5. Data sumber daya sosial budaya yang ada di desa.
6. Data gagasan yang berasal dari padukuhan.

X. Rencana Kerja Tindak Lanjut

Sebagai tindak lanjut dari hasil pengkajian tersebut, maka tim penyusun segera melakukan koordinasi dan pendokumentasian dokumen/data. Hal tersebut dipergunakan untuk melakukan inventarisasi berbagai usulan rencana kegiatan pemerintah desa yang diantaranya adalah melakukan penyusunan dokumen rekapitulasi usulan rencana kegiatan pembangunan desa dari padukuhan dan dokumen rancangan RPJMDesa.

Mengetahui,
Kepala Desa

Ngawu, 11 Februari 2019
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

WIBOWO DWI JADMIKO

ARIF SUNANDAR

Lampiran 14. Formulir Berita Acara Hasil Pengkajian Keadaan Desa

**BERITA ACARA
PELAKSANAAN PENGAJIAN KEADAAN DESA**

Berkaitan dengan penyusunan RPJM Desa, di Desa Ngawu, Kecamatan Playen, Kabupaten Gunungkidul Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pada :

Hari dan Tanggal : Senin, 11 Februari 2019

Jam : 10.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Desa Ngawu

Telah dilaksanakan kegiatan pengkajian keadaan Desa yang dihadiri oleh pemerintah desa, dukuh, lembaga desa, tokoh masyarakat dan unsur-unsur lain yang terkait di desa sebagaimana tercantum dalam daftar hadir. Agenda kegiatan yang dilakukan didalam proses pengkajian Desa tersebut adalah :

1. Pengkajian potensi dan masalah berdasarkan peta sosial desa;
2. Pengkajian potensi dan masalah berdasarkan kalender musim;
3. Pengkajian potensi dan masalah berdasarkan bagan hubungan lembaga/kelembagaan;
4. Pengkajian potensi dan masalah berdasarkan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa;
5. Pengkajian potensi dan masalah berdasarkan Sistem Informasi Desa dan dokumen pendukung lain; dan
6. Pengkajian peluang pendayagunaan sumber daya Desa.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala Desa

Ngawu, 11 Februari 2019
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

WIBOWO DWI JADMIKO

ARIF SUNANDAR

Lampiran 15. Formulir Berita Acara Penyusunan RPJM Desa melalui Musyawarah Desa



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KECAMATAN PLAYEN
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA NGAWU
ALAMAT : TUMPAK 024/003 NGAWU PLAYEN GUNUNGKIDUL TELP. 081904021712 KODE POS 55861

BERITA ACARA

MUSYAWARAH DESA PENYUSUNAN RPJMDESA

Berkaitan dengan penyusunan RPJM Desa melalui musyawarah desa, telah diadakan musyawarah Desa di Desa Ngawu Kecamatan Playen Kabupaten Gunungkidul :

Hari : RABU
Tanggal : 27 Februari 2019
Tempat : Balai Desa Ngawu
Jam : 13.00 WIB s/d selesai

Bahwa setelah dilaksanakan Musyawarah Desa (Musdes) yang dihadiri oleh : BPD, Kepala Desa, Perangkat Desa, LPMD, KPMD, TPK, Nara Sumber, Tokoh Masyarakat, Tokoh Agama, Tokoh Pendidikan, Perwakilan Kelompok Tani, Kelompok Perajin/Pedagang, Kelompok Perempuan, dan Kelompok Masyarakat Miskin, dengan jumlah dan nama peserta sebagaimana terlampir dalam daftar hadir Musdes.

Materi yang dibahas dalam Musyawarah Desa ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan narasumber adalah :

A. Materi :

1. Hasil pengkajian keadaan desa.
2. Potensi dan tantangan yang ada di desa.
3. Prioritas rencana kegiatan desa dalam jangka waktu 6 (enam) tahun
4. Sumber pembiayaan rencana kegiatan pembangunan desa
5. Rencana pelaksanaan kegiatan desa yang akan dilaksanakan oleh perangkat desa, unsur masyarakat desa dan atau pihak ke tiga.

B. Pimpinan Musyawarah dan Narasumber

Pemimpin Musyawarah : Ketua BPD

Notulen : Sekretaris BPD

Narasumber : 1. Camat Playen
2. Kepala Desa Ngawu

Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, diperoleh Keputusan atau Hasil Musyawarah Desa sebagai berikut :

1. Bidang penyelenggaraan pemerintahan desa dan penanggulangan bencana alam, selain menyetujui meteri yang sudah disampaikan ada tambahan usulan kegiatan yaitu :
 - a. Penyediaan sarana prasarana pelayanan satu pintu maksimal di tahun 2020
 - b. Perlu ada kegiatan untuk sosialisasi kepada masyarakat terkait peraturan-peraturan baik yang dari pusat, propinsi, kabupaten maupun perdes, seperti peraturan tentang perubahan status tanah, perpajakan dan lain-lain dengan melibatkan seluruh lembaga desa yang ada.
 - c. Pembentukan tim penanggulangan bencana desa.
 - d. Penyediaan sarapa prasarana tanggap bencana.
2. Bidang pelaksanaan pembangunan desa dan penanggulangan bencana alam, selain menyetujui meteri yang sudah disampaikan ada tambahan usulan kegiatan yaitu :
 - a. Melanjutkan prioritas program di tahun 2019 yang belum selesai/terrealisasi untuk dapat dilaksanakan di tahun 2020 - 2021
 - b. Pembinaan lapangan dan komplek balai desa lama ditahun 2020 - 2024
 - c. Rehab jalan aspal dari RT 03 s/d RT 18.
 - d. Pembangunan dan rehab gedung kantor desa.
 - e. Pemanfaatan tanah bekas SD Palyen II.
 - f. Peningkatan jalan usaha tani dan pemanfaatan sumber air (sumur ladang).
 - g. Rehab kios depan kecamatan dan WC umum.
 - h. Pembangunan selokan di jalan kabupaten yang berlokasindi RT 10.
 - i. Honor PAUD, TPA, APE luar, Meja kusri PAUD, Rehab gedung PAUD di 4 padukuhan.
 - j. Honor kader, penyuluhan kesehatan, peralatan pos yandu, PHBS di 4 padukuhan.
 - k. Tambahan infrastruktur padukuhan, pembuatan peta padukuhan, pembangunan tugu batas desa di 4 padukuhan.
3. Bidang pembinaan kemasyarakatan desa dan penanggulangan bencana alam, selain menyetujui meteri yang sudah disampaikan ada tambahan usulan kegiatan yaitu :
 - a. Rekrutmen anggota linmas di 4 padukuhan di tahun 2020
 - b. Pemberian insentif RT/RW, Pelatihan PKK, Pengadaan seragam kader di tahun 2020.
 - c. Pelatihan karang taruna, Pengadaan seragam ketoprak, reog, bergodo, pengadaan alat kulintang, pengadaan perlengkapan pos ronda di tahun 2021
 - d. Pelatihan Tagana di tahun 2022
 - e. Pembangunan gedung serbaguna/pertemuan milik desa di tahun 2022
4. Bidang pemberdayaan desa dan penanggulangan bencana alam, selain menyetujui meteri yang sudah disampaikan, mengusulkan ada pergeseran

prioritas dan sumber dana, serta penyesuaian waktunya dengan proposal yang akan atau sudah disampaikan ke Pemerintah Kabupaten/Propinsi/Pusat.

5. Menyetujui membentuk pengurus BUMDES dengan masa bhakti maksimal 3 tahun dengan keputusan kepala desa yang mendasarkan pada Perdes dan aturan yang berlaku.
6. Menyetujui pelepasan aset desa berupa bekas SD Playen II dan sebagian bekas kantor desa lama sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku dan selanjutnya dilakukan penataan di kedua lokasi tersebut yang bertujuan untuk menambah pendapatan asli desa dan memberikan dampak bagi peningkatan perekonomian masyarakat desa Ngawu

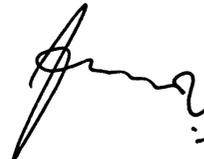
Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawu, 27 Februari 2019

Kepala Desa

WIBOWO DWI JADMIKO

Ketua BPD



PURWANTO

Wakil Peserta Musdes

Drs. H. RUSTAMAJI, MM

RANCANGAN RPJM DESA
TAHUN 2019-2024

DESA : NGAWU
KECAMATAN : PLAYEN
KABUPATEN : GUNUNGKIDUL
PROVINSI : DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

KODE	Bidang/Sub Bidang/Jenis Kegiatan	Lokasi RT/RW/Paduk uhan	Perkiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan (Tahun)						Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	Jumlah (Rp.)	Sumber	Swakeola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01	BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA														
01.01.	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa														
01.01.01.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	Desa Ngawu	13 Orang	Tersedianya Siltap dan Tunjangan Kepala Desa	V	V	V	V	V	V	212,580,000	ADD dan PAD	V		
01.01.02.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	Desa Ngawu	13 Orang	Tersedianya Siltap dan Tunjangan Perangkat Desa	V	V	V	V	V	V	1,644,996,000	ADD dan PAD	V		
01.01.03.	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	Desa Ngawu	13 Orang	Tersedianya Pembayaran Jaminan Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	V	V	V	V	V	V	50,414,880	ADD	V		
01.01.04.	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)	Desa Ngawu	13 Orang	Tersedianya Operasional Kegiatan Pemerintahan Desa	V	V	V	V	V	V	314,539,920	ADD, PAD dan PBH	V		
01.01.05.	Penyediaan Tunjangan BPD	Desa Ngawu	9 Orang	Tersedianya Tunjangan BPD	V	V	V	V	V	V	252,300,000	ADD	V		

KODE	Bidang/Sub Bidang/Jenis Kegiatan	Lokasi RT/RW/Paduk uhan	Perkiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan (Tahun)						Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	Jumlah (Rp.)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01.01.06.	Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)	Desa Ngawu	9 Orang	Tersedianya Operasional BPD	V	V	V	V	V	V	18,240,000	ADD	V		
01.01.07.	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	Desa Ngawu	34 Orang	Tersedianya Insentif Operasional RT/RW	V	V	V	V	V	V	119,700,000	ADD	V		
01.02.	Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa										-				
01.02.02.	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	Desa Ngawu	4 Unit	Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor Desa	V	V	V	V	V	V	19,500,000	ADD	V		
01.02.03.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa **)	Desa Ngawu	4 Unit	Tersedianya Rehabilitasi Gedung Kantor Desa	V		V		V		40,468,000	ADD dan PAD	V		
01.02.90	Pengadaan peralatan kerja	Desa Ngawu	5 Kali	Tersedianya Peralatan Kerja Pemerintah Desa	V		V		V		51,725,000	ADD dan PAD	V		
01.02.91	Pengadaan mebeleur	Desa Ngawu	5 Kali	Tersedianya Sarana Penunjang Mebeleur bagi Pemerintah Desa	V		V		V		30,000,000	ADD dan PAD	V		
01.02.92	Penyediaan jasa perbaikan/servis mebeleur	Desa Ngawu	5 Kali	Terlaksananya Perbaikan Mebeleur Pemerintah Desa		V	V	V	V	V	15,000,000	ADD dan PAD	V		
01.02.94	Rehabilitasi/pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	Desa Ngawu	2 Unit	Tersedianya Pemeliharaan Kendaraan Dinas	V	V	V	V	V	V	18,660,000	PAD	V		

KODE	Bidang/Sub Bidang/Jenis Kegiatan	Lokasi RT/RW/Padukuhan	Perkiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan (Tahun)						Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	Jumlah (Rp.)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01.02.95	Penyediaan jasa perbaikan/servis peralatan kerja	Desa Ngawu	15 Unit	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan Kerja	V	V	V	V	V	V	43,500,000	ADD dan PAD	V		
01.03.	Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan										-				
01.03.02.	Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa **)	Desa Ngawu	6 Dokumen	Tersedianya Dokumen Profil Desa	V	V	V	V	V	V	21,600,000	ADD dan PAD	V		
01.03.03.	Pengelolaan Adminstrasi dan Kearsipan Pemerintahan Desa	Desa Ngawu	3 Kali	Tersedianya dokumen kearsipan pemerintah desa	V	V	V	V	V	V	29,100,000	ADD	V		
01.03.04.	Penyuluhan dan Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Capil	Desa Ngawu	30 RT	Terlaksananya sosialisasi tentang kependudukan dan capil		V		V			10,500,000	Disdukcapil	V		
01.03.90	Penyusunan monografi desa	Desa Ngawu	6 Dokumen	Tersedianya dokumen monografi desa	V	V	V	V	V	V	15,000,000	ADD dan PAD	V		
01.03.91	Pendataan keluarga/rumah tangga miskin	Desa Ngawu	6 Dokumen	Tersedianya dokumen RTM	V	V	V	V	V	V	7,800,000	ADD dan PAD	V		
01.04.	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan										-				
01.04.01.	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)	Desa Ngawu	24 Dokumen	Terlaksananya Musdes Siklus Tahunan	V	V	V	V	V	V	37,050,000	ADD dan PAD	V		
01.04.02.	Penyelenggaraan Musyawaran Desa Lainnya (Musdus, rebug desa Non Reguler)	Desa Ngawu	6 Dokumen	Terlaksananya Musdes Lain	V	V	V	V	V	V	10,200,000	ADD dan PAD	V		
01.04.03.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)	Desa Ngawu	18 Dokumen	Tersedianya dokumen perencanaan desa	V	V	V	V	V	V	61,170,000	ADD dan PAD	V		
01.04.04.	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)	Desa Ngawu	36 Dokumen	Tersedianya dokumen keuangan desa	V	V	V	V	V	V	28,200,000	ADD dan PAD	V		

KODE	Bidang/Sub Bidang/Jenis Kegiatan	Lokasi RT/RW/Padukuhan	Perkiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan (Tahun)						Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	Jumlah (Rp.)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01.04.05.	Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/ Penilaian Aset Desa	Desa Ngawu	6 Dokumen	Tersedianya tata kelola aset pemerintah desa	V	V	V	V	V	V	26,100,000	ADD dan PAD	V		
01.04.07.	Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat	Desa Ngawu	18 Dokumen	Tersedianya dokumen LPPDes, LKPDes, IPPDes	V	V	V	V	V	V	8,700,000	PAD	V		
01.04.08.	Pengembangan Sistem Informasi Desa	Desa Ngawu	6 Kali	Tersedianya dokumen publikasi pemerintah desa	V	V	V	V	V	V	26,700,000	ADD	V		
01.04.10.	Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pilkades, Pemilihan Ka. Kewilayahan & BPD	Desa Ngawu	2 Kali	Terlaksananya Pembentukan BPD dan Pemilihan Kepala Desa	V					V	53,825,000	ADD	V		
01.04.90	Penyusunan laporan keuangan bulanan/SPJ dan semesteran	Desa Ngawu	71 Dokumen	Tersedianya dokumen keuangan bulanan	V	V	V	V	V	V	168,000,000	ADD	V		
01.04.91	Pengisian perangkat desa	Desa Ngawu	2 Formasi	Tersedianya perangkat desa definitif	V				V		45,750,000	ADD	V		
01.04.92	Penghargaan purna tugas bagi aparatur pemerintahan desa	Desa Ngawu	2 Formasi	Terlaksananya pemberian penghargaan purna tugas bagi perangkat desa	V					V	22,585,000	ADD	V		
01.04.94	Penyusunan perencanaan pemanfaatan tata ruang desa	Desa Ngawu	2 Dokumen	Tersedianya dokumen tata ruang kantor desa		V		V		V	15,000,000	ADD	V		
01.04.95	Pengadaan pakaian dinas/seragam	Desa Ngawu	3 Kali	Tersedianya Seragam pemerintah desa	V		V		V		23,800,000	ADD dan PAD	V		
01.05.	Sub Bidang Pertanahan										-				

KODE	Bidang/Sub Bidang/Jenis Kegiatan	Lokasi RT/RW/Padukuhan	Perkiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan (Tahun)						Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	Jumlah (Rp.)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01.05.02.	Administrasi Pertanahan (Pendaftaran Tanah dan Pemberian Registrasi Agenda Pertanahan)	Desa Ngawu	2 Kali	Tersedianya Administrasi Pertanahan yang baik			V		V		3,000,000	ADD	V		
01.05.06.	Adminstrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	Desa Ngawu	6 Kali	Pembayaran PBB Tanah Kas Desa	V	V	V	V	V	V	9,000,000	ADD dan PAD	V		
	JUMLAH PER BIDANG 1										3,454,703,800				
02	BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA														
02.01.	Sub Bidang Pendidikan														
02.01.01	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Tersedianya Honor Pendidik PAUD	V	V	V	V	V	V	143,400,000	ADD	V		
02.01.02.	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst)	Desa Ngawu	4 Paket	Tersedianya Sarana APE PAUD	V		V		V		42,000,000	ADD dan DDS	V		
02.01.03.	Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan Bagi Masyarakat	Desa Ngawu	2 Kali	Terlaksananya sosialisasi tentang pendidikan bagi warga masyarakat			V			V	7,000,000	ADD, PAD, Dinas Kependidikan	V		
02.01.06.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana/Alat Peraga PAUD/ TK/TPA/TKA/TPQ	Desa Ngawu	4 Paket	Tersedianya Peralatan Penunjang Kegiatan Pendidikan PAUD Desa					V	V	34,500,000	ADD dan DDS	V		
02.01.08.	Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku, Honor, Taman Baca)	Desa Ngawu	6 Kali	Tersedianya sarana operasional perpustakaan desa	V	V	V	V	V	V	19,715,400	ADD, DPK, PBH	V		
02.01.90	Pembangunan/rehabilitasi Gedung PAUD/TK Milik Desa	Ngawu RT. 04	54 m2	Rehabilitasi Gedung PAUD Desa	V						45,898,000	DDS	V		

KODE	Bidang/Sub Bidang/Jenis Kegiatan	Lokasi RT/RW/Padukuhan	Perkiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan (Tahun)						Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	Jumlah (Rp.)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
02.01.91	Pemeliharaan gedung PAUD/TK Milik Desa	Desa Ngawu	4 Lokasi	Tersedianya pemeliharaan gedung PAUD Desa		V	V	V	V	V	20,000,000	ADD	V		
02.02.	Sub Bidang Kesehatan				V	V	V	V	V	V	-				
02.02.02.	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)	Desa Ngawu	4 Lokasi	Tersedianya Honor dan operasional Kader	V	V	V	V	V	V	247,620,000	ADD	V		
02.02.03.	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	Desa Ngawu	2 Kali	Terlaksananya Sosialisasi bidang kesehatan		V	V	V	V	V	7,500,000	ADD, PBH, Dinas Kesehatan	V		
02.02.04.	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	Desa Ngawu	6 Kali	Tersedianya sarana operasional pengurus desa siaga	V	V	V	V	V	V	9,300,000	ADD dan PAD	V		
02.02.06.	Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya sosialisasi Bina Keluarga Balita		V	V	V	V	V	8,750,000	ADD dan BLKB	V		
02.02.09.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD **	Desa Ngawu	4 Lokasi	tersedianya peralatan penunjang posyandu	V			V		V	7,800,000	ADD dan DDS	V		
02.02.90	Penyelenggaraan Pos Pembinaan Terpadu (Posbindu)	Desa Ngawu	4 Lokasi	Tersedianya honor kader dan operasional posbindu		V	V	V	V	V	70,000,000	ADD, PAD, Dinas Kesehatan	V		
02.02.91	Pembinaan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas)	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya sosialisasi Germas		V	V	V	V	V	10,000,000	ADD, PAD, Dinas Kesehatan	V		
02.02.92	Pembinaan taman obat keluarga (Toga)	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya pelatihan TOGA		V	V	V	V	V	10,000,000	ADD, PAD, Dinas Kesehatan	V		
02.02.94	Pemberian makanan tambahan untuk balita/siswa PAUD	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Tersedianya PMT Balita		V	V	V	V	V	36,000,000	ADD	V		

KODE	Bidang/Sub Bidang/Jenis Kegiatan	Lokasi RT/RW/Padukuhan	Perkiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan (Tahun)						Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	Jumlah (Rp.)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
02.02.96	Pembinaan dan pengembangan Kampung KB	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya pembinaan kampung KB		V		V		V	9,000,000	ADD dan BLKB	V		
02.02.98	Insentif kader kesehatan/KB	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Tersedianya Honor Kader Kesehatan/KB	V	V	V	V	V	V	91,920,000	ADD	V		
02.03.	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang										-				
02.03.01.	Pemeliharaan Jalan Desa	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Memperlancar Kegiatan Perekonomian Warga dan Pencegahan bencana	V	V	V	V	V	V	1734299000				
02.03.04.	Pemeliharaan Jembatan Desa	Desa Ngawu		Memperlancar Kegiatan Perekonomian Warga dan Pencegahan bencana				V			42800000				
02.03.08.	Pemeliharaan Embung Milik Desa	Desa Ngawu	1 Unit	Memperlancar Kegiatan Perekonomian Warga dan Pencegahan bencana				V			50,000,000	DDS, Pihak Ketiga	V		V
02.03.11.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman **)	Desa Ngawu		Memperlancar Kegiatan Perekonomian Warga dan Pencegahan bencana		V	V	V	V	V	300000000				

KODE	Bidang/Sub Bidang/Jenis Kegiatan	Lokasi RT/RW/Padukuhan	Perkiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan (Tahun)						Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	Jumlah (Rp.)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
02.03.12.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani **)	Desa Ngawu		Memperlancar Kegiatan Perekonomian Warga dan Pencegahan bencana		V	V	V	V	V	521250000				
02.03.13.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jembatan Milik Desa **)	Sumberjo RT. 31	56 m2	Memperlancar Kegiatan Perekonomian Warga dan Pencegahan bencana					V		31,920,000	DDS, Dinas Pertanian	V		
02.03.14.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll)	Desa Ngawu		Memperlancar Kegiatan Perekonomian Warga dan Pencegahan bencana	V	V	V	V	V	V	2630286000				
02.03.15.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan **)	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya rehabilitasi dan pemeliharaan balai padukuhan	V	V	V	V	V	V	135,000,000	ADD dan DDS	V		
02.03.17.	Pembuatan/Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa **)	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Tersedianya peta sosial desa		V			V		12,000,000	ADD dan PAD	V		
02.03.18.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa	Desa Ngawu	2 Dokumen	Tersedianya dokumen tata ruang wilayah desa		V			V		10,000,000	ADD dan PBH	V		
02.03.20.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Monumen/Gapura/Batas Desa **)	Desa Ngawu	7 Lokasi	Terlaksananya pembangunan gapura desa		V	V	V	V	V	175,000,000	DDS dan Pihak Ketiga	V		V
02.03.90	Pembangunan/rehabilitasi bangunan penampung air komunal	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Tersedianya sarana penunjang pertanian			V	V	V	V	100,000,000	DDS, Dinas Pertanian	V		

KODE	Bidang/Sub Bidang/Jenis Kegiatan	Lokasi RT/RW/Padukuhan	Perkiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan (Tahun)						Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	Jumlah (Rp.)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
02.03.92	Penyediaan sarana prasarana pemakaman milik desa	Desa Ngawu	2 Lokasi	Tersedianya peralatan penunjang makam desa			V		V		7,000,000	PAD	V		
02.04.	Sub Bidang Kawasan Pemukiman										-				
02.04.01.	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya rehabilitasi RTLH	V	V	V	V	V	V	154,500,000	ADD dan PBH	V		
02.04.05.	Pemeliharaan Sanitasi Pemukiman (Gorong-gorong, Selokan, Parit diluar Prasarana Jalan))	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Memperlancar Kegiatan Perekonomian Warga dan Pencegahan bencana			V		V	V	250,000,000	APBD Kabupaten	V		
02.04.09.	Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa	Desa Ngawu	2 Lokasi	Tersedianya sarana belajar dan bermain anak			V		V		40,000,000	ADD, PBH, APBD Kabupaten/Provinsi	V		
02.04.90	Penyediaan dan pengelolaan air bersih skala desa	Desa Ngawu		Tersedianya prasarana penunjang pertanian	V	V	V	V	V	V	258000000				
02.04.91	Pemberian stimulan jamban sehat	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terwujudnya jamban warga yang sehat	V	V	V	V	V	V	77,000,000	ADD dan DDS	V		
02.05.	Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup										-				
02.05.03.	Pelatihan/Sosialisasi/Penyuluhan/Penyadaran tentang LH dan Kehutanan **)	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya sosialisasi Lingkungan Hidup		V	V	V	V	V	6,250,000	BLH Propinsi/ Kabupaten	V		
02.05.91	Pengelolaan Wana Desa	Desa Ngawu	1 Lokasi	Terlaksananya pengelolaan wana desa				V		V	30,000,000	BLH Provinsi dan PAD	V		

KODE	Bidang/Sub Bidang/Jenis Kegiatan	Lokasi RT/RW/Padukuhan	Perkiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan (Tahun)						Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	Jumlah (Rp.)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
02.05.94	Pembinaan kelompok pelestari lingkungan hidup di desa	Desa Ngawu	2 Kelompok	Terlaksananya pembinaan kelompok peduli sungai		V	V	V	V	V	8,750,000	BLH Kabupaten	V		
02.06.	Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika										-				
02.06.02.	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho DII)	Desa Ngawu	6 Tahun	Tersedianya sarana publikasi pemerintah desa		V	V	V	V	V	7,500,000	ADD dan PAD	V		
02.06.03.	Pembuatan dan Pengelolaan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa	Desa Ngawu	1 Kali	Tersedianya teknologi informasi bagi warga masyarakat	V			V	V		50,188,500	ADD	V		
02.06.91	Pengadaan sarana prasarana penerangan jalan desa/lingkungan permukiman	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya pembangunan sarana penerangan jalan		V	V	V	V	V	400,000,000	APBD Kabupaten	V		
	JUMLAH PER BIDANG 2										7,852,146,900				
03	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN														
03.01.	Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat														
03.01.02.	Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Tersedianya sumber daya keamanan bagi pemerintah desa		V	V				12,000,000	ADD dan PAD	V		
03.01.03.	Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Desa	Desa Ngawu	6 Tahun	Terlaksananya sarana koordinasi linmas desa	V	V	V	V	V	V	35,325,000	ADD dan PBH	V		
03.01.04.	Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Tersedianya sumber daya tanggap bencana		V			V		7,000,000	ADD dan PAD	V		

KODE	Bidang/Sub Bidang/Jenis Kegiatan	Lokasi RT/RW/Padukuhan	Perkiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan (Tahun)						Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	Jumlah (Rp.)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
03.01.07.	Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masy. di Bid. Hukum & Pelindungan Masy.	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya sosialisasi hukum bagi masyarakat		V			V		5,000,000	ADD dan APBD Kabupaten	V		
03.01.91	Pengadaan peralatan pendukung keamanan dan ketertiban masyarakat	Desa Ngawu	30 Pos	tersedianya sarana penunjang keamanan desa					V		15,000,000	ADD dan PAD	V		
03.01.95	Pengadaan seragam Satlinmas	Desa Ngawu	30 Orang	Tersedianya seragam linmas desa					V		12,000,000	ADD dan PAD	V		
03.02.	Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan										-				
03.02.01.	Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya pelatihan kelompok seni	V	V	V	V	V	V	14,100,000	ADD dan Dinas Kebudayaan	V		
03.02.02.	Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kot)	Desa Ngawu	6 Kelompok	Terlaksananya pengiriman kirab budaya	V		V		V		31,500,000	ADD, PAD, Dinas Kebudayaan	V		
03.02.03.	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)	Desa Ngawu	6 Kali	Terlaksananya pengagungan desa	V	V	V	V	V	V	43,500,000	ADD, PBH, Dinas Kebudayaan	V		
03.02.04.	Pemeliharaan Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat dan Kegamaan Milik Desa	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Tersedianya peralatan penunjang kelompok seni				V	V		42,000,000	ADD, PAD, Dinas Kebudayaan	V		
03.02.05.	Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Kegamaan Milik Desa **)	Desa Ngawu	1 Unit	Terlaksananya rehabilitasi gedung budaya						V	15,000,000	ADD, PAD, Dinas Kebudayaan	V		
03.02.90	Pemberian stimulan kegiatan keagamaan	Desa Ngawu	4 Forum	Tersedianya sarana operasional kegiatan keagamaan	V	V	V	V	V	V	43,350,000	ADD dan PAD	V		
03.02.92	Pelaksanaan upacara adat/tradisi daerah tingkat desa	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya kegiatan bersih desa	V	V	V	V	V	V	66,000,000	ADD, PBH, PAD, Dinas Kebudayaan	V		

KODE	Bidang/Sub Bidang/Jenis Kegiatan	Lokasi RT/RW/Padukuhan	Perkiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan (Tahun)						Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	Jumlah (Rp.)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
03.02.96	Pembinaan dan pengembangan Desa Budaya	Desa Ngawu	6 Kali	Terlaksananya pengembangan desa budaya	V	V	V	V	V	V	21,000,000	ADD, PBH, PAD, Dinas Kebudayaan	V		
03.03.	Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga										-				
03.03.02.	Penyelenggaraan Pelatihan Kepemudaan Tingkat Desa	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya kegiatan pelatihan kepemudaan		V	V	V	V	V	17,500,000	ADD dan PAD	V		
03.03.04.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Desa	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Tersedianya Sarana kegiatan pemuda dan olahraga desa	V	V			V		105,280,000	APBDes, APBD Provinsi/Kabupaten	V		
03.03.05.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Milik Desa	Desa Ngawu	1 Lokasi	Tersedianya Sarana kegiatan pemuda dan olahraga desa		V	V				300,000,000	APBDes, APBD Provinsi/Kabupaten, Pihak Ketiga	V		V
03.03.06.	Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya pembinaan karangtaruna desa		V	V	V	V	V	12,500,000	ADD, PBH, PAD	V		
03.03.91	Pembangunan/rehabilitasi Gedung Serbaguna/Pertemuan milik desa	Desa Ngawu	1 Unit	Terlaksananya pembangunan gedung budaya					V	V	400,000,000	APBDes, APBD Provinsi/Kabupaten, Pihak Ketiga	V		V
03.03.92	Pemeliharaan Gedung Serbaguna/Pertemuan milik desa	Desa Ngawu	1 Unit	terpeliharanya gedung budaya						V	45,000,000	ADD dan PAD	V		
03.03.93	Operasional Karang Taruna	Desa Ngawu	6 Tahun	Tersedianya operasional karang taruna	V	V	V	V	V	V	19,500,000	ADD dan PAD	V		
03.04.	Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat										-				
03.04.02.	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya pembinaan lembaga desa		V	V	V	V		14,000,000	ADD, PBH, PAD	V		
03.04.03.	Pembinaan PKK	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya pembinaan lembaga desa		V	V	V	V	V	17,500,000	ADD, PBH, PAD	V		

KODE	Bidang/Sub Bidang/Jenis Kegiatan	Lokasi RT/RW/Padukuhan	Perkiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan (Tahun)						Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	Jumlah (Rp.)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
03.04.04.	Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	Desa Ngawu	4 Lembaga	Terlaksananya pembinaan lembaga desa		V	V	V	V		14,000,000	ADD, PBH, PAD	V		
03.04.90	Pembentukan lembaga kemasyarakatan desa	Desa Ngawu	2 Lembaga	Terlaksananya reorganisasi/pembentukan lembaga desa	V		V	V			20,750,000	ADD, PBH, PAD	V		
03.04.91	Pembinaan Kader Pemberdayaan Masyarakat	Desa Ngawu	2 Kali	Terlaksananya pembinaan KPM		V	V	V	V	V	12,500,000	ADD, PBH, PAD	V		
03.04.92	Optimalisasi peran Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Desa (TKPK Desa)	Desa Ngawu	1 Kelompok	Tersedianya honor dan operasional TKPK Desa	V	V	V	V	V	V	18,000,000	ADD, PBH, PAD	V		
03.04.94	Pembinaan RT/RW	Desa Ngawu	34 Orang	Terlaksananya pembinaan lembaga desa	V	V	V	V	V	V	13,800,000	ADD, PBH, PAD	V		
03.04.95	Operasional LPMD dan/atau LPMD	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Tersedianya Operasional LPMD	V	V	V	V	V	V	19,500,000	ADD, PBH, PAD	V		
03.04.96	Operasional PKK	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Tersedianya Operasional PKK	V	V	V	V	V	V	24,300,000	ADD, PBH, PAD	V		
	JUMLAH PER BIDANG 3										1,416,905,000				
04	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT										-				
04.01.	Sub Bidang Kelautan dan Perikanan										-				
04.01.06.	Bimtek/Pelatihan/Pengenalan TTG untuk Perikanan Darat/Nelayan (**))	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya pembinaan kelompok perikanan			V		V		7,000,000	ADD, PBH, PAD, Dinas Kelautan dan Perikanan	V		
04.01.94	Pelatihan dan Pengembangan pakan ikan alternatif	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya pelatihan kelompok ternak dan perikanan			V		V		7,000,000	ADD, PBH, PAD, Dinas Kelautan dan Perikanan	V		
04.02.	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan										-				

KODE	Bidang/Sub Bidang/Jenis Kegiatan	Lokasi RT/RW/Padukuhan	Perkiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan (Tahun)						Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	Jumlah (Rp.)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
04.02.02.	Peningkatan Produksi Peternakan (alat produksi/pengelolaan/kandang)	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Tersedianya sarana penunjang kegiatan peternakan		V			V		40,000,000	ADD, PBH, PAD, APBD Kabupaten/Provinsi	V		
04.02.05.	Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Tekonologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya pelatihan kelompok tani dan peternak			V		V		7,000,000	ADD, PBH, PAD, APBD Kabupaten/Provinsi	V		
04.02.91	Pelatihan pengolahan hasil pertanian/peternakan	Desa Ngawu	40 Orang	Terlaksananya pelatihan hasil pertanian/peternakan		V			V		7,000,000	ADD, PBH, PAD, APBD Kabupaten/Provinsi	V		
04.02.92	Pembinaan/Pemberdayaan kelompok tani/Gapoktan	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya pembinaan kelompok tani		V			V	V	10,500,000	ADD, PBH, PAD, APBD Kabupaten/Provinsi	V		
04.02.95	Pelatihan dan pengembangan pupuk organik	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya pelatihan bagi kelompok ternak dan petani		V			V		7,000,000	ADD, PBH, PAD, APBD Kabupaten/Provinsi	V		
04.02.96	Pelatihan dan Pengembangan pakan ternak organik/alternatif	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya pelatihan bagi kelompok ternak dan petani			V		V		7,000,000	ADD, PBH, PAD, APBD Kabupaten/Provinsi	V		
04.03.	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa										-				
04.03.01.	Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	Desa Ngawu	1 Orang	Terlaksananya pelatihan bagi kepala desa		V	V	V	V	V	10,000,000	ADD, PBH, PAD	V		
04.03.02.	Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	Desa Ngawu	12 Orang	Terlaksananya pelatihan bagi perangkat desa		V	V	V	V	V	10,000,000	ADD, PBH, PAD	V		
04.03.03.	Peningkatan Kapasitas BPD	Desa Ngawu	9 Orang	Terlaksananya pelatihan bagi BPD	V	V	V	V	V	V	6,000,000	ADD, PBH, PAD	V		
04.04.	Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga										-				

KODE	Bidang/Sub Bidang/Jenis Kegiatan	Lokasi RT/RW/Padukuhan	Perkiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan (Tahun)						Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	Jumlah (Rp.)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
04.04.01.	Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	Desa Ngawu	40 Orang	Terlaksananya sosialisasi bagi kaum perempuan		V	V	V	V	V	17,500,000	ADD, PAD, BLKB	V		
04.04.02.	Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya sosialisasi bagi kaum perempuan			V		V		7,000,000	ADD, PAD, BLKB	V		
04.04.03.	Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difable (Penyandang Disabilitas)	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Tersedianya sarana penunjang bagi kaum difabel		V		V		V	75,000,000	ADD, PBH, PAD, APBD Kabupaten/Provinsi	V		
04.04.93	Penyelenggaraan festival/pagelaran seni budaya untuk anak	Desa Ngawu	2 Kali	Terlaksananya kegiatan penanaman nilai-nilai budaya bagi generasi muda		V			V		30,000,000	ADD, PBH, PAD, APBD Kabupaten/Provinsi	V		
04.04.96	Penyuluhan/pembinaan kesehatan reproduksi pada remaja	Desa Ngawu	2 Kali	Terlaksananya pembinaan kesehatan bagi generasi muda		V			V		7,000,000	ADD, PBH, PAD, APBD Kabupaten/Provinsi	V		
04.04.99	Pembinaan pola pengasuhan dan tumbuh kembang anak	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya pembinaan pengasuhan anak yang sehat		V	V	V	V	V	12,500,000	ADD, PBH, PAD, APBD Kabupaten/Provinsi	V		
04.05.	Sub Bidang Koperasi, Usaha Micro Kecil dan Menengah (UMKM)										-				
04.05.01.	Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya pelatihan produksi bagi UMKM		V		V		V	10,500,000	ADD, PBH, PAD, Disperindagkop	V		
04.05.02.	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Tersedianya sarana penunjang UMKM		V		V			20,000,000	ADD, PBH, PAD, Disperindagkop	V		

KODE	Bidang/Sub Bidang/Jenis Kegiatan	Lokasi RT/RW/Padukuhan	Perkiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan (Tahun)						Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	Jumlah (Rp.)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
04.05.03.	Pengadaan Teknologi Tepat Guna Untuk Pengembangan Ekonomi Pedesaan Non Pertanian	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Tersedianya peralatan produksi bagi UMKM		V		V			30,000,000	ADD, PBH, PAD, Disperindagkop	V		
04.06.	Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal										-				
04.06.01.	Pembentukan BUM Desa (Persiapan dan Pembentukan Awal BUMDesa)	Desa Ngawu	1 Unit	Tersedianya BUMDes			V				15,000,000	ADD, PBH, PAD	V		
04.06.02.	Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes)	Desa Ngawu	3 Kali	Terlaksananya pelatihan pengelolaan BUMDes				V	V	V	10,500,000	ADD, PBH, PAD, Disperindagkop	V		
04.07.	Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian										-				
04.07.01.	Pemeliharaan Pasar Desa/Kios Milik Desa	Desa Ngawu	18 Unit	Terlaksananya pemeliharaan kios desa			V			V	80,000,000	ADD, PBH, PAD	V		
04.07.02.	Pembangunan/Rehab Pasar Desa/Kios Milik Desa	Desa Ngawu	2 Lokasi	Terlaksananya pembangunan kios desa		V	V	V	V	V	250,000,000	PBH, PAD, DDS, Pihak Ketiga	V		V
04.07.03.	Pengembangan Industri Kecil Tingkat Desa	Desa Ngawu	40 Orang	Terlaksananya sarana penunjang kegiatan industri kecil				V		V	400,000,000	ADD, PBH, PAD, Disperindagkop, Pihak Ketiga	V		V
04.07.04.	Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Terlaksananya pelatihan produktif bagi warga masyarakat		V	V	V	V	V	70,000,000	ADD, PBH, PAD, Disperindagkop	V		
	JUMLAH PER BIDANG 4										1,153,500,000				
05	BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA														
05.01.	Sub Bidang Penanggulangan Bencana														
05.01.01.	Kegiatan Penanggulangan Bencana	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Tersedianya operasional penunjang bencana	V	V	V	V	V	V	6,833,991	APBDes			

KODE	Bidang/Sub Bidang/Jenis Kegiatan	Lokasi RT/RW/Padukuhan	Perkiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan (Tahun)						Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	Jumlah (Rp.)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
05.02.	Sub Bidang Keadaan Darurat										-				
05.02.01.	Penanganan Keadaan Darurat	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Tersedianya operasional keadaan darurat desa		V	V	V	V	V	5,000,000	APBDes			
05.03.	Sub Bidang Keadaan Mendesak										-				
05.03.01.	Penanganan Keadaan Mendesak	Desa Ngawu	4 Padukuhan	Tersedianya operasional keadaan mendesak desa		V	V	V	V	V	5,000,000	APBDes			
	JUMLAH PER BIDANG 5										16,833,991				
	JUMLAH TOTAL										13,894,089,691				

Mengetahui,
Kepala Desa

WIBOWO DWI JADMIKO

Ngawu, 25 Februari 2019
Disusun Oleh :
Tim Penyusun RPJM Desa

ARIF SUNANDAR

Lampiran 17. Formulir Berita Acara tentang Hasil Penyusunan Rancangan RPJM Desa

BERITA ACARA
PENYUSUNAN RANCANGAN PENYUSUNAN RPJMDESA

Berkaitan dengan pelaksanaan musyawarah RPJM Desa di Desa Ngawu, Kecamatan Playen, Kabupaten Gunungkidul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dalam rangka penyusunan rancangan RPJM Desa, maka pada hari ini:

Hari dan Tanggal : Kamis, 28 Februari 2019
Jam : 10.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Desa Ngawu

telah diselesaikan penyusunan rancangan RPJM Desa oleh tim penyusun RPJM Desa sebagaimana daftar terlampir.

Agenda kegiatan yang dilakukan dalam rangka penyusunan rancangan RPJM Desa adalah sebagai berikut:

1. Penyelarasan Arah Kebijakan Perencanaan Pembangunan Kabupaten/Kota
2. Pengkajian Keadaan Desa
3. Penyusunan Rencana Pembangunan Desa Melalui Musyawarah Desa
4. Penyusunan Rancangan RPJM Desa

Hasil kegiatan berupa rancangan RPJM Desa sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan penuh tanggungjawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala Desa

Ngawu, 28 Februari 2019
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

WIBOWO DWI JADMIKO

ARIF SUNANDAR

Lampiran 18. Formulir Berita Acara Penyusunan RPJM Desa melalui Musrenbang Desa

BERITA ACARA
MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA
PENYUSUNAN RANCANGAN RPJM DESA

Berkaitan dengan penyusunan rancangan RPJM Desa di Desa Ngawu, Kecamatan Playen, Kabupaten Gunungkidul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pada :

Hari dan Tanggal : Senin, 4 Maret 2019
Jam : 13.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Desa Ngawu

telah diadakan acara musyawarah perencanaan pembangunan Desa yang dihadiri oleh Kepala Desa, unsur perangkat Desa, BPD, wakil-wakil kelompok masyarakat, sebagaimana daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas dalam musyawarah perencanaan pembangunan Desa ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan narasumber adalah :

A. Materi

1. Hasil dokumen RPJMDes yang bersumber dari hasil Musdes RPJMDes yang telah dilaksanakan sebelumnya.
2. Pencermatan ulang pagu indikatif kabupaten
3. Pencermatan ulang progam kegiatan yang masuk ke desa

B. Pimpinan Musyawarah dan Narasumber

Pemimpin musyawarah : Sugiyanto dari LPMD
Notulis : Arif Sunandar dari Pemerintah Desa
Narasumber : 1. Wibowo Dwi Jadmiko dari Kepala Desa
2. Supancar dari Pendamping Desa

Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta musyawarah perencanaan pembangunan Desa menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari musyawarah perencanaan pembangunan Desa dalam rangka penyusunan rancangan RPJM Desa yaitu :

1. Dokumen RPJMDes hasil evaluasi dari Musdes RPJMDes yang telah dituangkan kedalam dokumen.
2. Penyesuaian dokumen tersebut adalah sebagai berikut :
 - A. Bidang penyelenggaraan pemerintahan desa dan penanggulangan bencana alam, selain menyetujui meteri yang sudah disampaikan ada tambahan usulan kegiatan yaitu :
 - a. Penyediaan sarana prasarana pelayanan satu pintu maksimal di tahun 2020
 - b. Perlu ada kegiatan untuk sosialisasi kepada masyarakat terkait peraturan-peraturan baik yang dari pusat, propinsi, kabupaten maupun perdes, seperti peraturan tentang perubahan status tanah, perpajakan dan lain-lain dengan melibatkan seluruh lembaga desa yang ada.
 - c. Pembentukan tim penanggulangan bencana desa.
 - d. Penyediaan sarapa prasarana tanggap bencana.
 - B. Bidang pelaksanaan pembangunan desa dan penanggulangan bencana alam, selain menyetujui meteri yang sudah disampaikan ada tambahan usulan kegiatan yaitu :
 - a. Melanjutkan prioritas program di tahun 2019 yang belum selesai/terrealisasi untuk dapat dilaksanakan di tahun 2020 - 2021
 - b. Pembenahan lapangan dan komplek balai desa lama ditahun 2020 - 2024
 - c. Rehab jalan aspal dari RT 03 s/d RT 18.
 - d. Pembangunan dan rehab gedung kantor desa.
 - e. Pemanfaatan tanah bekas SD Palyen II.
 - f. Peningkatan jalan usaha tani dan pemanfaatan sumber air (sumur ladang).
 - g. Rehab kios depan kecamatan dan WC umum.
 - h. Pembangunan selokan di jalan kabupaten yang berlokasi di RT 10.
 - i. Honor PAUD, TPA, APE luar, Meja kusri PAUD, Rehab gedung PAUD di 4 padukuhan.
 - j. Honor kader, penyuluhan kesehatan, peralatan pos yandu, PHBS di 4 padukuhan.
 - k. Tambahan infrastruktur padukuhan, pembuatan peta padukuhan, pembangunan tugu batas desa di 4 padukuhan.
 - C. Bidang pembinaan kemasyarakatan desa dan penanggulangan bencana alam, selain menyetujui meteri yang sudah disampaikan ada tambahan usulan kegiatan yaitu :
 - a. Rekrutmen anggota linmas di 4 padukuhan di tahun 2020
 - b. Pemberian insentif RT/RW, Pelatihan PKK, Pengadaan seragam kader di tahun 2020.
 - c. Pelatihan karang taruna, Pengadaan seragam ketoprak, reog, bergodo, pengadaan alat kulintang, pengadaan perlengkapan pos ronda di tahun 2021
 - d. Pelatihan Tagana di tahun 2022
 - e. Pembangunan gedung serbaguna/pertemuan milik desa di tahun 2022
 - D. Bidang pemberdayaan desa dan penanggulangan bencana alam, selain menyetujui meteri yang sudah disampaikan, mengusulkan ada

pergeseran prioritas dan sumber dana, serta penyesuaian waktunya dengan proposal yang akan atau sudah disampaikan ke Pemerintah Kabupaten/Propinsi/ Pusat.

- E. Menyetujui membentuk pengurus BUMDES dengan masa bhakti maksimal 3 tahun dengan keputusan kepala desa yang mendasarkan pada Perdes dan aturan yang berlaku.
- F. Menyetujui pelepasan aset desa berupa bekas SD Playen II dan sebagian bekas kantor desa lama sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku dan selanjutnya dilakukan penataan di kedua lokasi tersebut yang bertujuan untuk menambah pendapatan asli desa dan memberikan dampak bagi peningkatan perekonomian masyarakat desa Ngawu

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala Desa

Ngawu, 04 Maret 2019
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

WIBOWO DWI JADMIKO

ARIF SUNANDAR



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL

KECAMATAN PLAYEN

DESA NGAWU

Alamat : Tumpak RT. 24 RW. 03 Ngawu, Playen, Gunungkidul 55861

KESEPAKATAN BERSAMA

KEPALA DESA NGAWU

DAN

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA NGAWU

TERHADAP RANCANGAN PERATURAN DESA

TENTANG

RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA

TAHUN 2019-2024

NOMOR 4 TAHUN 2019

NOMOR 4/ BPD /III/ 2019

Pada hari ini *Minggu* Tanggal *Tiga* Bulan *Maret* Tahun *Dua Ribu Sembilan Belas* bertempat di Kantor Kepala Desa Ngawu Kecamatan Playen Kabupaten Gunungkidul, pada acara Rapat Paripurna Kepala Desa Ngawu dan BPD Ngawu menyetujui terhadap Rancangan Peraturan Desa Ngawu tentang Rencana Jangka Menengah Desa (RPJMDes) Tahun 2019-2024.

Disetujui untuk ditetapkan menjadi Peraturan Desa dan untuk disampaikan kepada Bupati Gunungkidul melalui Camat Playen.

Demikian Persetujuan Bersama ini dibuat di Ngawu dengan dicap dan ditandatangani bersama oleh Ketua Badan Permusyawaratan Desa (BPD) dan Kepala Desa.

KETUA BPD DESA NGAWU

KEPALA DESA NGAWU

PURWANTO

WIBOWO DWI JADMIKO, S.Pd.

DAFTAR HADIR

Hari / Tanggal : Minggu /3 Maret 2019

Jam / Tempat : 20.00 WIB / Kantor Kepala Desa Ngawu

A c a r a : Musyawarah Bersama Pembahasan Rancangan Peraturan Desa Ngawu tentang Rencana Jangka Menengah Desa (RPJMDes) Tahun 2019-2024

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Wibowo Dwi Jadmiko	Kepala Desa	
2	Purwanto	Ketua BPD	
3	Sukardi	Anggota BPD	
4	Miyardi	Anggota BPD	
5	Bekti Wibowo	Anggota BPD	
6	Suwasto	Anggota BPD	
7	Catur Wardani	Anggota BPD	
8	Adi Riyanto	Anggota BPD	
9	Arif Sunandar	Sekretaris Desa	
10	Mujiyono	Kasi Pemerintahan	
11	Syaidha Daru W.	Kasi Pelayanan	
12	Giriyanti	Kasi Kesejahteraan	
13	Anik Rohmiyatun	Kaur Tata Usaha dan Umum	
14	Sunardi	Kaur Keuangan	
15	Annas Dharmawansyah	Kaur Perencanaan	
16	Sumanto	Dukuh Tumpak	
17	Sugeng Riyadi	Dukuh Ngasemrejo	
18	Sukasno	Staf Kasi Pemerintahan	